

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

<b>Tid</b>	31 maj 2023 klockan 10.00 – 15.30		
<b>Plats</b>	Lapplands Gymnasium Pajala sal 284 samt digital uppkoppling för ordförande och ledamot		
<b>Närvarande</b>	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna §§ 44–61
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	ledamot	Gällivare §§ 44–61
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare §§ 44–61
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk §§ 44–61
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk §§ 44–61
	Ronny Danielsson (M)	tj.ers ledamot	Jokkmokk §§ 44–61
	Ingrid Metelius (S)	tj. ers ledamot	Jokkmokk §§ 44–61
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna §§ 44–61
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala §§ 44–61
	Martin Zingmark (FrS)	ledamot	Pajala §§ 44–61
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala §§ 44–61
	Lena Jatko (FrS)	tj. ers ledamot	Pajala §§ 44–61
	Malin Nygren (C)	tj. ers ledamot	Pajala §§ 47–61
<b>Övriga deltagande</b>	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 44–61
	Malin Hörnström	controller	§§ 44–61
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 44–61
<b>Sista justeringsdag</b>	tisdag 13 juni 2023		
<b>Underskrifter</b>	Ordförande: Roger Suup (S)		
	Justerare: Eva Alriksson (M)		
	Justerare: Ingrid Metelius (S)		
	Sekreterare: Anneli Isaksson		

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2023-05-31

Datum för sista e-justeringsdag: 2023-06-13

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2023-06-15

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2023-07-07

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

## Innehållsförteckning

§ 44 Sammanträdets öppnande .....	4
§ 45 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll .....	4
§ 46 Godkännande av dagordning .....	5
§ 47 Ekonomisk rapport januari – april 2023.....	6
§ 48 Information om rekrytering av förvaltningsövergripande resurs .....	9
§ 49 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk .....	11
§ 50 Lägesrapport angående kommunikationsplan .....	13
§ 51 Årshjul – Personalläge inför hösten.....	14
§ 52 Årshjul – Redovisning drogförebyggande arbete.....	15
§ 53 Årshjul – Redovisning elevenkät.....	16
§ 54 Årshjul – Rapport Digitaliseringsarbete .....	17
§ 55 Stads- och samhällsomvandling .....	18
§ 56 Delegationsbeslut .....	19
§ 57 Den lokala skolans information.....	20
§ 58 Förvaltningens information.....	21
§ 59 Delgivningar .....	23
§ 60 Övriga frågor .....	24
§ 61 Avslutning .....	24



## § 44 Sammanträdet öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

## § 45 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

### Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

### Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast 13 juni 2023 och att Eva Alriksson (M) och Ingrid Metelius (S) väljs som justerare.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** välja Eva Alriksson (M) och Ingrid Metelius (S) till justerare.

**att** protokollet justeras elektroniskt senast den 13 juni 2023.

## § 46 Godkännande av dagordning

### Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

### Tillägg

Tillägg önskas under § 60 Övriga frågor.

a) **EU-valet** – Birgitta Pounu (M)

### Underlag

1. Dagordning 2023-05-31 med bilaga till §§ 47, 51 – 53 och 56

### Förslag till beslut

**att** mötet godkänner dagordningen med föreslaget tillägg under § 60 Övriga frågor.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** mötet godkänner dagordningen med föreslaget tillägg under § 60 Övriga frågor.

## § 47 Ekonomisk rapport januari – april 2023

### Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström redovisar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden 1 januari – 30 april 2023. Sammantaget visar den totala avvikelserna för perioden på +3 351 tkr

<b>Lapplands Gymnasium (LG)</b>			
Uppföljning resultat jan – april 2023			
	Belopp (tkr)	Budget	Avvikelse
Intäkter	78 373	78 016	357
Personal	-57 244	-59 450	2 206
Övriga kostnader	-16 702	-17 490	788
<b>Lapplands Gymnasium</b>	<b>4 427</b>	<b>1 076</b>	<b>3 351</b>

### *LG verksamheterna jan – april 2023*

(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – april	Avvikelse jan - feb
<b>Gällivare</b>	-19 445	-19 510	65	-363
<b>Jokkmokk</b>	-4 308	-4 769	461	336
<b>Kiruna</b>	-24 648	-25 256	607	673
<b>Pajala</b>	-5 315	-5 910	595	420
<b>Totalt</b>	<b>-53 717</b>	<b>-55 445</b>	<b>1 728</b>	1 066

### *Intäkter jan – april 2023 (exkl. IKE)*

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – april	Avvikelse jan - feb
<b>Gällivare</b>	4 304	3 838	466	-574
<b>Jokkmokk</b>	524	441	84	40
<b>Kiruna</b>	1 926	2 027	-101	-315
<b>Pajala</b>	285	290	-5	-2
<b>Totalt</b>	<b>7 038</b>	<b>6 595</b>	<b>443</b>	-852

- - Ersättning för samordnare samt sprickbildning saknas i Kiruna
- + Periodiseringseffekt för intäkter från LKAB, Boliden och RIG
- + Försäljning av byggobjekt i Gällivare exempelvis utedass

**Personal jan – april 2023 (exkl. IKE)**

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – april	Avvikelse jan - feb
Gällivare	-19 218	-19 477	259	192
Jokkmokk	-4 519	-4 749	230	154
Kiruna	-23 588	-23 871	283	378
Pajala	-5 046	-5 364	318	179
<b>Totalt</b>	<b>-52 370</b>	<b>-53 461</b>	<b>1 091</b>	903

- Personalkostnaderna håller sig inom budgeterat belopp på samtliga orter.
- Sjukskrivningar, vakanser samt medel för kommande tillsättning av tjänster ht -23 utgör i huvudsak förklaringar till den positiva avvikelsen.

**Övriga kostnader jan – april 2023 (exkl. IKE)**

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - april	Avvikelse jan - feb
Gällivare	-4 530	-3 871	-659	19
Jokkmokk	-314	-461	147	142
Kiruna	-2 986	-3 411	425	611
Pajala	-555	-836	281	244
<b>Totalt</b>	<b>-8 385</b>	<b>-8 579</b>	<b>194</b>	1 015

- - Främst yrkesprogram samt skidgymnasierna signalerar fortsatt om utmaningar med kostnadsökningarna.
- - Flyttkostnader och kostnader för sprickbildning
- + Periodiseringseffekt samt eftersläpande fakturor för kostnader köpta tjänster
- + Avskrivningskostnader saknas.

**Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) jan – april 2023**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - april	Avvikelse jan - feb
<b>IKE intäkter</b>	2 178	2 233	-55	-1 117
<b>IKE kostnader</b>	-7 304	-7 417	113	1 378
<b>Totalt</b>	<b>-5 125</b>	<b>-5 183</b>	<b>58</b>	261

- Intäkter: Något sämre än prognostiserat för perioden.
- Kostnader: Budgeterat lägre kostnader för 2023 än budgetåret 2022 med 3,15 tkr.

**Rektor/chefer jan – april 2023**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - april	Avvikelse jan - feb
<b>Intäkter</b>	0	0	0	0
<b>Personal</b>	-3 190	-3 229	39	67
<b>Övriga kostnader</b>	-74	-119	44	3
<b>Totalt</b>	<b>-3 264</b>	<b>-3 348</b>	<b>84</b>	70

<b>Totalt LG specificerat per verksamhet jan – april 2023</b>	
	jan - april
<b>Avvikelse IKE</b>	58
<b>Avvikelse rektorer/chefer</b>	84
<b>Avvikelse verksamheterna</b>	1 728
<b>Avvikelse LG centralt</b>	1 481
<b>Totalt</b>	<b>3 351</b>

#### Osäkerhetsfaktorer

- Höga kostnader för material och drivmedel på yrkesprogrammen
- Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
- Pågående diskussion med medlemskommun om flyttkostnader och utbildning via SPSM
- Kraftigt höjda pensionskostnader
- Kostnad för anställning

#### Prognos helår

- -1 500 tkr  
De främsta orsakerna till den negativa prognosen är osäkerhet kring IKE och kostnad för en tillfällig ledningsanställning.

#### Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse - Ekonomisk rapport januari – april 2023
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 30 april 2023
3. Bilaga 1b. Specifikation på enhetsnivå – Lapplands Gymnasium

#### Förslag till beslut

**att** uppdra till förvaltningen att analysera orsakerna till underskottet och föreslå åtgärder avseende enhet 1 Gällivare övriga kostnader, enhet 1 Kiruna personalkostnader och enhet 2 Kiruna övriga kostnader.

**att** avseende enhet 1 Gällivare jämföra kostnader och intäkter för de tre senaste åren.

**att** tacka förvaltningen i övrigt och lägga informationen till handlingarna.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

#### Gymnasienämnden beslutar

**att** uppdra till förvaltningen att analysera orsakerna till underskottet och föreslå åtgärder avseende enhet 1 Gällivare övriga kostnader, enhet 1 Kiruna personalkostnader och enhet 2 Kiruna övriga kostnader.

**att** avseende enhet 1 Gällivare jämföra kostnader och intäkter för de tre senaste åren.

**att** tacka förvaltningen i övrigt och lägga informationen till handlingarna.



## § 48 Information om rekrytering av förvaltningsövergripande resurs

### Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-03-23, § 34 Årshjulet – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå, beslutade nämnden:

**att** en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

**att** presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.

----

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att Direktionen beviljat medel som gymnasienämnden ansökt om.

### Direktionens beslut 2023-04-26 § 35:

**att** bifalla gymnasienämndens begäran att få 650 000 av överskottet i syfte att minska arbetsbördan och förbättra arbetsmiljön för Lapplands Gymnasium Ledningsorganisation.

Då tjänsten gäller en särskild visstidsanställning (SÄVA) är det inte möjligt enligt Lagen om anställningsskydd (LAS) att anställa en person under ett år eftersom anställningen då går över till en tillsvidareanställning.

### Förvaltningens förslag till beslut

**att** anställa en medarbetare på övergripande förvaltningsnivå 6 månader med möjlighet till förlängning med start till sensommaren/hösten 2023.

**att** det är arbetsuppgifter som förbättrar arbetssituationen för Lapplands Gymnasiums ledningsfunktion.

**att** förvaltningen ansvarar, enligt delegation, för anställning och innehåll i uppdraget.

----

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08 att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023

**att** anställa en medarbetare på övergripande förvaltningsnivå 6 månader med möjlighet till förlängning med start till sensommaren/hösten 2023.

**att** det är arbetsuppgifter som förbättrar arbetssituationen för Lapplands Gymnasiums ledningsfunktion.

**att** förvaltningen ansvarar, enligt delegation, för anställning och innehåll i uppdraget.

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa en beskrivning av tjänsten med en specifikation på uppdragets innehåll och arbetsuppgifter vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 16 augusti 2023.

### Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-02-10, § 16 övriga frågor
2. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 25 Årshjul – förslag på ändringar
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 26 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22
5. Gymnasienämndens protokoll 2023-03-23, § 34 Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå
6. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-05-17, § 39 Information om rekrytering av förvaltningsövergripande resurs

7. Direktionens protokoll 2023-04-26, § 35 Skrivelse Gymnasienämnden

**Förslag till beslut**

**att** anställa en medarbetare på övergripande förvaltningsnivå 6 månader med möjlighet till förlängning med start till sensommaren/hösten 2023.

**att** det är arbetsuppgifter som förbättrar arbetssituationen för Lapplands Gymnasiums ledningsfunktion.

**att** förvaltningen ansvarar, enligt delegation, för anställning och innehåll i uppdraget.

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa en beskrivning av tjänsten med en specifikation på uppdragets innehåll och arbetsuppgifter vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 16 augusti 2023.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

**att** anställa en medarbetare på övergripande förvaltningsnivå 6 månader med möjlighet till förlängning med start till sensommaren/hösten 2023.

**att** det är arbetsuppgifter som förbättrar arbetssituationen för Lapplands Gymnasiums ledningsfunktion.

**att** förvaltningen ansvarar, enligt delegation, för anställning och innehåll i uppdraget.

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa en beskrivning av tjänsten med en specifikation på uppdragets innehåll och arbetsuppgifter vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 16 augusti 2023.

## § 49 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk

### Ärendebeskrivning

I samband med gymnasienämndens sammanträde 2022-10-05 togs beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en offert för att marknadsföra riksrekryterande el-utbildningar och det samiska programmet i Jokkmokk. Frågan väcktes tidigare av ledamot Roland Bohman (FJK) Jokkmokk. Vid gymnasienämndens sammanträde 2022-11-23 beslutade nämnden om att ge en ram för marknadsföringen på 300 tkr. Det är viktigt för hela Lapplands Gymnasium att utbildningarna kan fortsätta men ett sviktande elevunderlag under senare år erfordrar marknadsföringsåtgärder för att säkerställa programmets framtid. Roger Suup (S) önskade en återkoppling av uppdraget.

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-02-22 framkom att Lapplands Gymnasiums förvaltning inte har haft möjlighet att arbeta med frågan.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om de arbeten som pågår och vad som är på gång gällande marknadsföring både på Lapplands Gymnasium och Lapplands Lärcentra i Jokkmokk.

- Spridning av marknadsföring till handläggare i de samiska förvaltningskommunerna.
- Använda Jokkmokks kommuns kanaler för spridning.
- Samiska influencers är kontaktade.
- 7 annonser samt reels har producerats och postats regelbundet på både Instagram, Facebook och LinkedIn.
- Lärcentra och Samernas utbildningscentrum sprider information på sina kanaler.
- Jobba för att få samiska samhällsprogrammet riksrekryterande. (Kontakt med Skolverket)

Ledamot Roland Boman (FJK) informerar om Jokkmokk kommuns egna arbete kring frågan som exempelvis att erbjuda eleverna körkort under sin utbildning, se över boendeformerna och dess trygghetsfaktorer, deltar på olika evenemang, kontakt med Samernas utbildningscentrum och Samernas ungdomsförbund samt inlett en närmare kontakt med Vattenfall.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023 att förvaltningen får i uppdrag att begära in offerter för marknadsföring av det Samiska samhällsprogrammet och El- och energiprogrammet med dess inriktningar på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

### Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-10-05, § 106 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
2. Gymnasienämndens protokoll 2022-11-23, § 129 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
3. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor h) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
4. Gymnasienämndens protokoll 2023-03-23, § 35 Beredning av övriga ärenden från Gymnasienämnden 2023-02-22 c) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
5. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-05-17, § 40 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk

**Förslag till beslut**

**att** förvaltningen får i uppdrag att begära in offerter för marknadsföring av det Samiska samhällsprogrammet och El- och energiprogrammet med dess inriktningar på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

**att** förvaltningen får i uppdrag att begära in offerter för marknadsföring av det Samiska samhällsprogrammet och El- och energiprogrammet med dess inriktningar på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

## § 50 Lägesrapport angående kommunikationsplan

### Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att en grupp med representanter från Lapplands Gymnasium, Lapplands Lärcentra och kansliet har skapats för att arbeta fram en kommunikationsplan.

Tre områden har prioriterats:

1. Kommunikationsplan – ett stöd för verksamheten i intern och extern kommunikation.
2. Extern hemsida – se över befintlig hemsida, få den mer attraktiv och lättnavigerad.
3. Marknadsföring

Kommunikationsplanen ska därefter ut på remiss där ledningsgrupp, facken och andra berörda ska få möjlighet att ge synpunkter kring den.

Gymnasienämnden diskuterar bland annat om vikten av att Kommunikationsplanen blir ett operativt verktyg.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

att förvaltningen får i uppdrag att informera *Lägesrapport angående kommunikationsplan* vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023.

### Underlag

- 1.

### Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 51 Årshjul – Personalläge inför hösten

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Personalläge inför hösten*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om de avgångar, ledigheter samt vakanser som kräver rekrytering inför hösten 2023. De vakanta tjänsterna gäller exempelvis inom Ekonomiprogrammet, Teknikprogrammet. Fordons- och transportprogrammet, specialpedagog, bibliotekarie, vaktmästare, handläggare, Bolidensamordnare med mera. Arbetet kring rekryteringar pågår.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Personalläget inför hösten 2023
2. Bilaga 2a. Personalläge-HT-2023

### Förslag till beslut

**att** tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 52 Årshjul – Redovisning drogförebyggande arbete

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Redovisning drogförebyggande arbete*. Lapplands Gymnasium har en Drogpolicy som är implementerad på de fyra gymnasieskolorna. Med droger avses i policyn alkohol, tobak, narkotika, dopingpreparat, läkemedel (icke ordinerade) och andra preparat som tas i berusningssyfte.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om skolenheternas drogförebyggande arbeten. Aktiviteter som har genomförts på skolorna är exempelvis besök av polis samt genomsökning efter eventuella droger i skolan av polishund, skolans elevhälsoteam arbetar med frågan, hälsosamtal med elever i årskurs 1, berusning på schemat, kampanj *Blås grönt* med anknytning till skolavslutningen och samverkan med grundskolan.

Gymnasienämnden diskuterar att de fyra gymnasieskolorna borde ha gemensamma och likartade drogförebyggande aktiviteter där det är möjligt.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Redovisning drogförebyggande arbete
2. Bilaga 3a. Årscykel – Redovisning Drogförebyggande arbete, Lapplands Gymnasiums drogförebyggande arbete

### Förslag till beslut

**att** förvaltningen får i uppdrag att ta fram gemensamma förebyggande aktiviteter i syfte att minska droganvändandet.

**att** i övrigt tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** förvaltningen får i uppdrag att ta fram gemensamma förebyggande aktiviteter i syfte att minska droganvändandet.

**att** i övrigt tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 53 Årshjul – Redovisning elevenkät

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Redovisning av elevenkät*.

Elevenkäten är en undersökning som syftar till att utvärdera olika aspekter av elevernas upplevelse av sin skola som exempelvis möjlighet till stöd och hjälp med skolarbetet, bemötandet från personalen, trygghet och trivsel, utvecklingssamtalet och så vidare.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att enkäten har besvarats av elever från årskurs 1 och 3 på Lapplands Gymnasiums samtliga skolor och totalt har 702 elever svarat. Detta ger en svarsfrekvens på 70,3%. Trots påminnelser har 100% svarsfrekvens inte uppnåtts vilket delvis beror på att en stor del av eleverna varit ute på praktik. Resultatet visar att det är ungefär lika många flickor som pojkar som har besvarat frågorna. Årets elevenkät har baserats på samma enkätfrågor som Skolinspektionens elevenkät vilken eleverna i årskurs 2 har svarat på.

Sammanfattningsvis visar Lapplands Gymnasiums resultat att de flesta eleverna upplever sin skola positivt och att de tycker att lärarna är bra på att förklara vad som ska göras på lektionerna, att det är arbetsro på lektionerna och att eleverna bemöter varandra och personalen i skolan på ett bra sätt. Det finns dock utrymme för förbättringar, särskilt i att få eleverna att bli intresserad av skolarbetet.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa elevenkäten vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023.

### Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Redovisning elevenkät
2. Bilaga 4a. resultat hela LG Elevenkät

### Förslag till beslut

**att** förvaltningen får i uppdrag att ta fram rutiner som ökar svarsfrekvensen både avseende elev- och medarbetarenkäter under hösten 2023.

**att** förvaltningen får i uppdrag att analysera enkäten och föreslå åtgärder där så erfordras under hösten 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** förvaltningen får i uppdrag att ta fram rutiner som ökar svarsfrekvensen både avseende elev- och medarbetarenkäter under hösten 2023.

**att** förvaltningen får i uppdrag att analysera enkäten och föreslå åtgärder där så erfordras under hösten 2023.



## § 54 Årshjul – Rapport Digitaliseringsarbete

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Rapport Digitaliseringsarbete*.

Projektledare Johan Nilsson informerar för gymnasienämnden om det digitaliseringsprojekt som pågått i ett år av tre. Målet är att göra en Digitaliseringsstrategi. Under det första året har en kartläggning gjorts för att skapa sig en bild av hur de interna resurserna ser ut och vilka behov som finns samt gjort omvärldsbevakning. Detta har skett genom exempelvis studiebesök hos andra kommuner, deltagit på SETT-dagarna och deltagit på utbildningar. Inköp av utrustning för media och satsning på hybridklassrum är igångsatt.

Fem områden har tagits fram som projektet arbetar utifrån.

- Professionell utveckling
- Inlärningsupplevelser
- Säkerhet online
- Mediekompetens
- Tekniska uppgraderingar

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-05-17

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Rapport Digitaliseringsarbete* vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka projektledare Johan Nilsson för rapporten och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka projektledare Johan Nilsson för rapporten och lägga den till handlingarna.

## § 55 Stads- och samhällsomvandling

### Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

#### Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) hänvisar till diskussionen som pågår gällande badhusbygget i Kiruna.

#### Gällivare

Ledamot Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att upphandling är klart för arbetet upp till markytan gällande Multiaktivitetshuset. Arbetet startar till sommaren. Huset beräknas vara klart till kvartal 3 eller 4 år 2027.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 56 Delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

### Underlag

1. Bilaga 5. Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga delegationsbesluten till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga delegationsbesluten till handlingarna.

## § 57 Den lokala skolans information

### Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar att ärendet utgår.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

## § 58 Förvaltningens information

### Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta och controller Malin Hörnström informerar gymnasienämnden.

#### - Preliminär antagning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om hur den preliminära sökbilden ser ut inom de fyra gymnasieskolorna. Brytdatumet är den 15 september. Elever utifrån Lapplands Gymnasiums område finns ej med i statistiken.

Ort	Antal elever som sökt till orten	Antal elever som har orten som sitt förstahandsval
Jokkmokk	26	19
Gällivare	173	115
Kiruna	193	158
Pajala	35	27
<b>Totalt</b>	<b>427</b>	<b>319</b>

#### - Klagomål

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om två klagomålsärenden som har inkommit.

- Fjärrundervisning - från elev på Lapplands Gymnasium Gällivare
- Stark parfymdoft – från elev på Lapplands Gymnasium Gällivare

#### - BA/Maskinförarutbildning

Controller Malin Hörnström informerar om att Direktionen ska ta beslut 2023-06-07 om att äska medel av Kiruna kommun för maskinförarutbildningen. Den upphandlade utbildningskostnaden uppgår till 60 tkr/elev/termin. Inför höstterminen 2023 kommer den första kullen elever att börja inriktningen med ME skolan AB.

#### - Seminariedag med förstelärarna

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om att förvaltningen återkommer till hösten med besked om seminariedagen.

#### - Elevboendet i Gällivare

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om att dialog pågår då TOP Bostäder vill lämna över förvaltning av elevboendet till Lapplands kommunalförbund.

#### - Flytt till nya skolan i Kiruna

Den 7 juni kommer Lapplands Lärcentra att finnas på plats i den nya skolan. Gymnasiet kommer att finnas där i augusti.

### Underlag

1.

**Förslag till beslut**

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 59 Delgivningar

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar gymnasienämnden om att det inte finns några delgivningar att delge vid dagens sammanträde.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att lägga punkten till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

## § 60 Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) **EU-valet** – Birgitta Pounu (M)

Ledamot ställer frågan om eleverna arbetar i skolan med EU-valen och andra allmänna val. Det är viktigt att våra elever i framtiden deltar i de demokratiska valen och genom att arbeta med dessa får eleverna en möjlighet till kunskap om dem.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar att skolorna arbetar med detta och arrangerar även egna val på skolorna.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

## Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 61 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.



