PM

Lapplands Gymnasium-Gällivare

ELEVER

2023/2024

Innehåll

Innehåll ... 2
Välkommen! ... 4
Viktiga kontakter ... 5
Skolledning ... 5
Antagningskansli ... 5
SYV ... 5
Elevhälsoteam ... 5
Specialpedagoger ... 5
Skolsköterska ... 5
Skolläkare ... 6
Skolkurator ... 6
Skolpsykolog ... 6
Sjukanmälan ... 6
Vårt arbetssätt ... 7
Individuell studieplan ... 7
Utvecklingssamtal ... 7
Studie- och yrkesvägledning ... 7
Samverkan och inflytande ... 7
Klassråd ... 8
Elevråd ... 8
Inflytande över undervisningen ... 8
Våra ordningsregler ... 9
Riktlinjer och åtgärder vid fusk ... 10
Vad är fusk? ... 10
Övrig information ... 12
Busskort för landsbygdselever ... 12
Busskort vid APL ... 12
Dexter ... 12
Elevfik ... 12
Elevskåp ... 12
Examensbevis (GY2011) ... 13
Utökat program ... 13
Frånvaroanmälan ... 13
Frånvaroregistrering ... 13
Närvarons betydelse ... 13
Ledighet ... 13
Ogiltig frånvaro ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Information från CSN ... 14
Olycksfall ... 14
Sönderslagna glasögon ... 15
Skollunch ... 15
Specialkost ... 15
Lunchersättning ... 15
Skyddsföreskrifter ... 15
Studiehjälp ... 15

Utbetalning: 16
Kartor 17
Utrymning 17
Rökförbud 17

Välkommen!

Välkommen till ett nytt läsår på Lapplands Gymnasium Gällivare som är en del av Lapplands Gymnasium tillsammans med gymnasieskolorna i Jokkmokk, Kiruna och Pajala. Lapplands Gymnasium satsar på modern teknik och alla elever och lärare får en egen bärbar dator som används i skolarbetet. Alla elever har också möjlighet att läsa de kurser som krävs för högskolebehörighet. Vår vision lyder:

- Samverkan med företag som är ledande i regionen och världen för anställning direkt eller för vidare studier

- Attraktivt, unikt och varierat programutbud som finns i Sveriges största men ändå distansoberoende region. ”Långt borta men nära”

- Engagerade och kompetenta pedagoger skapar ett lärande med moderna metoder och fokus på nöjda elever i Sveriges högsta och längsta skola

- Kommunikation, öppenhet, goda relationer, pedagogisk verksamhet i framkant med nära koppling till aktuell skolforskning

Skolan erbjuder elva nationella program, introduktionsprogrammen, gymnasiesärskolan samt ett elitskidgymnasium med grenarna alpint och längd. Tillsammans med LKAB och Boliden har vi utvecklat profilutbildningar riktade mot företagen. Tolv elever börjar varje år inriktning LKAB och åtta elever inriktning Boliden. Läsåret 2023-2024 finns ca 560 elever och ca 80 lärare och annan personal vid skolan.

Vår förhoppning är att elever och personal skall känna samhörighet och trivas samt bidra till trevnad vid vår gemensamma arbetsplats.

Välkommen till ett nytt läsår 2023-2024!

Skolledningen

Viktiga kontakter

Skolledning

Marianne Stöckel, gymnasiechef	Marianne.stockel@lapplands.se
Mats Johansson Rektor Program: FT, ANPGY, IN, EK	010-1437524, 076-133 18 62 mats.johansson-rantavaara@lapplands.se
Eva Rannebo Rektor Program: SA, IM, VO, EE, HA, BF	010-1437511, 076-133 18 61 eva.rannebo@lapplands.se
Peter Axelsson Rektor Program: BA, TE, NA, VF	076-133 01 18 peter.axelsson@lapplands.se
Henrik Holmgren Adm chef	010-1437518, 076-133 18 57 henrik.holmgren@lapplands.se

Antagningskansli

Stina Hannu	010-1437521
Jonas Stålnacke	0980-706 43

SYV

Jeanette Stenström	010-1437519
Erika Larsson	010-1437515
Monika Potkanska	010-1437525

Mer information om vilken SYV som ansvarar för vilka program finns på vår hemsida.

Elevhälsoteam

Specialpedagoger

Marit Engman	rum 4101	010-1437523
Oksana Johansson	rum 4102	010-1437526
Gemensamt mobilnummer:		010-1437528

Skolsköterska

Anne Ilskog	rum 3110	0970-818 467

anne.ilskog@lapplands.se

Skolläkare

För besök till skolläkare bokas tid via skolsköterskan. Skolläkarmottagning finns på skolan fyra timmar i månaden.

Skolkurator

Doris Johansson rum 3111 0970-818 474
doris.johansson@lapplands.se

Skolpsykolog

anlitas vid behov

Sjukanmälan

Via Dexter eller till mentor. Sjukanmälan kan också göras via telefon till 0980-310877

Övriga kontaktuppgifter finns på vår hemsida.

Vårt arbetssätt

All verksamhet på Lapplands Gymnasium ska främja lärandet. All verksamhet och alla aktiviteter i skolan utgör tillsammans den miljö i vilken elevernas lärande och utveckling ska ske. På skolan utvecklar vi vårt arbetssätt för att ge eleverna inflytande och delaktighet. Vi arbetar för att vår skola ska vara en trygg plats där eleverna känner lust att lära.

Mentorn är elevens företrädare utåt och följer elevens utveckling i skolan.

Individuell studieplan

För varje elev upprättas en individuell studieplan som innehåller uppgifter om
– vilken studieväg eleven går på och om de val av kurser som eleven har gjort,
– eleven följer ett fullständigt eller utökat program,
– vilka kurser som ingår i elevens fullständiga program och, om eleven följer ett utökat program, vilka kurser som ligger utanför det fullständiga programmet,
– eleven följer ett individuellt anpassat program, och i så fall vilka kurser som bytts ut,
– eleven följer ett reducerat program och i vilken omfattning, samt om möjligt vilka kurser som tagits bort,
– elevens studier i grundskolans ämnen, och
– andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling och som är avsedda att ingå i utbildningen om eleven följer ett introduktionsprogram.

(Skollagen, 16 kap 25 §, Gymnasieförordningen, 1 kap 7 §)

Studieplanen nås via Dexter.

Utvecklingssamtal

Minst en gång varje termin ska rektorn se till att eleven får en samlad information om sin kunskapsutveckling och studiesituation. Fram till att eleverna fyller 18 år har vårdnadshavarna rätt att vara med på utvecklingssamtal eller arenasamtal. Därefter bestämmer eleverna själv om föräldrarna får delta eller inte. Samtalet ska ge en allsidig bild av:

- elevernas utveckling
- skolgång och
- av hur elevernas utveckling bäst kan stödjas

(Skollagen 15 kap 20 §)

Studie- och yrkesvägledning

Elever på Lapplands Gymnasium har rätt till studie- och yrkesvägledning under hela sin skolgång.

(Skollagen 2 kap 29 §)

Samverkan och inflytande

Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. *(Skollagen 4 kap9§).*

Klassråd

På vår skola har varje klass avsatt tid med sina mentorer varje vecka. Där får eleverna möjlighet att arbeta med inflytande och att vidareutveckla utbildningen och få information i frågor som rör dem. Protokoll från klassråden sänds till rektor via mentor.

Elevakademin

Lapplands Gymnasium uppmuntrar eleverna att utse representanter till elevakademin. Det består av elever som har valts ut av andra elever för att ta tillvara elevernas intresse i skolan. Elevakademin driver olika frågor som eleverna tillsammans bestämt är viktiga. Det kan röra t ex arbetsmiljön, skolmat, trivsel på skolan eller hur undervisningen bedrivs.

Inflytande över undervisningen *(Lgy2011, 2 kap 3)*

Skolans mål är att varje elev

- tar personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö,
- aktivt utövar inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan,
- utifrån kunskap om demokratins principer vidareutvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former,
- utvecklar sin vilja att aktivt bidra till en fördjupad demokrati i arbetsliv och samhällsliv och
- stärker sin tilltro till den egna förmågan att själv och tillsammans med andra ta initiativ, ta ansvar och påverka sina villkor.

Alla som arbetar i skolan ska

- gemensamt med eleverna ta ansvar för den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.

Läraren ska

- utgå från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sitt lärande,
- svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och innehåll i undervisningen,
- uppmuntra elever som har svårt att framföra sina synpunkter att göra det,
- låta eleverna pröva olika arbetssätt och arbetsformer och
- tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen

Klagomålshantering

Blankett finns på hemsidan under länken dokument elever.

Våra ordningsregler

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet (*Skollagen kap5 §5*). Ordningsreglerna syftar till att skapa **trygghet och studiero** i skolan.

Trygghet

- Du har rätt att känna dig trygg. Du är skyldig att medverka till att andra känner sig säkra och trygga.
- Du har rätt att bli respekterad som den du är. Du är skyldig att respektera andra, använda ett vårdat språk och visa hänsyn.
- Du har rätt att bli sedd och lyssnad på. Du är skyldig att se och lyssna på andra.

Studiero

- Du har rätt till studiero. Du har skyldighet att ge andra studiero. Mobiltelefon som inte brukas för studieändamål används enbart utanför lektionstid.

Ansvar

- Du har rätt till kunskaper och färdigheter. Du är skyldig att ta ansvar för ditt eget arbete och uppförande.
- Du har rätt att vistas i en trivsam skolmiljö. Du är skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig och vara rädd om egna, andras och skolans ägodelar.
- Skolan är rökfri. Du respekterar förbudet inom skolans område.

Inflytande

- Du har rätt att vara med och påverka ditt arbete och miljön på skolan. Du är skyldig att respektera det som vi gemensamt bestämmer.
- Du har rätt att få den lektionstid med läraren som schemat anger. Du är skyldig att komma i tid och ha med dig det material som du behöver.

Konsekvenser om du inte följer ordningsreglerna

- Du måste lämna ifrån dig mobiltelefon med mera under resterande tid av lektionen, om den används störande (§6).
- Läraren kan visa ut dig från klassrummet om du uppträder störande och inte ändrar ditt beteende efter uppmaning(§7).
- Fortsätter du att bryta mot ordningsreglerna tar läraren kontakt med dina vårdnadshavare och startar en utredning. Därefter upprättas eventuellt ett åtgärdsprogram(§9).
- Rektor kan utdela en skriftlig varning med vilka åtgärder som kan komma att vidtas om beteendet inte ändras(§11).
- Du kan mot din egen och vårdnadshavare vilja avstängas enl. Skollagen 5 kap 17§.

Riktlinjer och åtgärder vid fusk

Denna information vänder sig till alla elever på Lapplands Gymnasium Gällivare.

Skolan ser allvarligt på alla former av fusk och plagiat och accepterar det inte.
Som skola ska vi kunna stå för de bedömningar vi gör och betygsättningen skall vara rättssäker.

Enligt Skollagen 5 kap 17–18 §§, får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om eleven med otillåtna hjälpmedel eller på ett annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper.

Vad är fusk?

Med fusk menas att eleven vid examination, provtillfällen etc. i syfte att förbättra sitt personliga resultat använder hjälpmedel som inte är tillåtna. Det kan vara andras prov, fuskanteckningar, fusklappar, elektronisk utrustning eller annat.

Fusk är också att vid inlämning av arbeten ha kopierat/plagierat från Internet eller på annat sätt skrivit av någons annans arbete, helt eller delvis, utan att ange vem som citeras. Fusk kan även vara att låta någon annan skriva sitt arbete. Det är inte tillåtet att i eget namn lämna in eller framföra sådant som andra skrivit oavsett källan det är hämtat ifrån.

Vid arbeten är alla avskrifter som inte är redovisade med källangivelse att betrakta som fusk. Detta gäller även översättningar.

Om någon skriver i elevens namn räknas detta som urkundsförfalskning vilket i svensk lag är ett brott enligt 14 kap 1§ i brottsbalken (1962:700).

Hur vi gör vid fusk:

- Vid upptäckt fusk under ett pågående prov ska provet avbytas omedelbart för fuskande elev och eleven ska lämna salen.

- Om eleven har en fusklapp eller annat som lärare önskar att få granska och eleven vägrar lämna ifrån sig ska provet avbrytas omedelbart för fuskande elev och eleven ska lämna salen.

- En elev som ertappas med fusk vid prov eller inlämningsuppgifter får ingen bedömning på det kunskapskrav som prövas. Hur kunskaperna ska bedömas avgörs av lärare vid senare tillfälle. Om så inte är möjligt kan kursen komma att underkännas.

- Vid misstänkt fusk ska berörd lärare samtala med eleven och tydliggöra sin bild av situationen och låta eleven förklara hur hen ser på saken. Rekommendationen är att Urkund används då det är möjligt.

- Efter att fusket har konstaterats ska berörd lärare informera elevens mentor och rektor om vad som har hänt.

- Elevens mentor ska informera omyndig elevs vårdnadshavare om vad som har hänt samt berätta om skolans rutiner och åtgärder vid fusk.

- Eleven som har fuskat får en muntlig varning av rektor.

- Vid upprepat konstaterat fusk ska rektor kalla eleven, omyndig elevs vårdnadshavare, berörd lärare och elevens mentor till ett möte. Eleven får en skriftlig varning av rektor.
  (Skriftlig varning enligt 5 kap 11§ skollagen, orange blankett).

- Om det konstateras att fusk åter sker ska rektor utreda situationen och anmäla till gymnasienämnden för åtgärd.

- Huvudmannen får besluta om avstängning, helt eller delvis, av eleven i gymnasieskolan. *(Avstängning i de frivilliga skolformerna – enligt 5 kap 17–21 §§ skollagen, orange blankett).*

Uppdaterat 2023-08-15

Övrig information

Busskort lokaltrafiken

Gällivare kommun har beslutat att ungdomar 6–19 år har gratis bussresor inom tätorten. För att nyttja fria resor behövs ett busskort som är påfyllt med en produkt kallat ”ungdomskort”. Påfyllningen kan göras på bussen eller Falcks kontor liksom köp av busskort, till en kostnad av 100 kronor, för den som saknar sådant.

Busskort för landsbygdselever

Om du har mer än 6 km resväg kan du få busskort hos Länstrafiken, kontakta Stina Hannu, administratör på skolan för mer information.

Busskort vid APL

Elever som inte har busskort kan få busskort under APL (arbetsplatsförlagt lärande). Minst en vecka innan APL:en börjar ska mentorn lämna fullständig klasslista till sin administratör, som gör i ordning busskort till mentorn för vidare befordran till eleverna. Mentor ansvarar för att eleverna återlämnar busskorten efter slutförd praktik.

Dexter

Dexter är vår Expedition på internet och nås via: *https://lappland.dexter-ist.com*. Användarnamn och lösenord till nya elever och deras vårdnadshavare delas ut under september månad. Kom ihåg att lösenordet är en värdehandling. Lösenordet går att ändra i Dexter: Gå till menyn ”Min Dexter” och följ anvisningarna. Ta kontakt med systemansvarige Stefan Persson, tel. 010-143 7529, om lösenordet glöms/tappas bort.

I Dexter kan scheman, klasslistor, studieplaner och frånvaro skrivas ut.

Elevfik

Skolans elevfik är öppet för elever och personal. Där finns fika och smörgåsar till ett bra pris. Du kan låna biljardbordet via elevfiket.

Elevskåp

Elevskåpen som eleverna får låna under sin skoltid är skolans egendom. Skåpen delas ut av mentor i början av terminen. Eventuellt byte av elevskåp sker också via mentor. Alla skåp som inte har en registrerad innehavare kommer regelbundet att tömmas. Elevskåpen är endast avsedda för förvaring av skolmateriel. Värdeföremål bör ej förvaras i elevskåpen. Skolan har ingen försäkring som täcker stulna saker ur skåpen.

Skolan kontaktar polisen vid misstanke att skåpet används på ett otillåtet sätt. Detta gäller om man exempelvis misstänker att det förvaras droger, stöldgods eller annat otillåtet i skåpet. Polisen kan då göra en bedömning att öppna skåpet. I samarbete med Polisen genomför narkotikahundar sök i skolan under läsåret.

Eleven ansvarar själv för att skaffa lås till skåp med hänglås.

Examensbevis (GY2011)

En elev som uppfyller kraven för gymnasieexamen ska få ett examensbevis när eleven har avslutat ett nationellt program och har fått betyg på alla kurser och på det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan.

För den elev som efter en eller flera kurser eller gymnasiearbetet har fått beslut om betyg som innebär att betyg inte har kunnat sättas eller annars inte uppfyller kraven för gymnasieexamen ska i stället studiebevis utfärdas. Betygen på de kurser som enligt elevens individuella studieplan ingår i det fullständiga programmet och betygen på de kurser som enligt studieplanen ligger utanför elevens fullständiga program ska redovisas var för sig i beviset.

Utökat program

En elev får delta frivilligt i undervisning i en eller flera kurser som ligger utanför elevens fullständiga program, om eleven på ett tillfredsställande sätt kan antas genomföra såväl kurserna på den ordinarie studievägen som de frivilliga kurserna (utökat program). Beslutet fattas av rektorn. En elev på ett yrkesprogram har utan särskilt beslut rätt att som utökat program läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå. Den som påbörjar en utökad kurs måste fullfölja kursen för att kunna få examensbevis.

Frånvaroanmälan

Elev som är sjuk eller är frånvarande av annan anledning än lov anmäler det snarast via Dexter eller till sin mentor. Frånvaroanmälan kan också göras via telefon till 0980-310877.

Frånvaroregistrering

I början av varje lektion noterar läraren vilka elever som inte infunnit sig till lektionen i Dexter. Ogiltig frånvaro meddelas vårdnadshavare till omyndig elev via SMS eller e-post.

Närvarons betydelse

Ett aktivt deltagande är viktigt i alla kurser och moment som genomförs i skolan. Vid hög frånvaro riskerar elev att förlora sitt studiebidrag.

Ledighet

Ansökan om ledighet sker i Dexter.

- Ledighet för semesterresor under pågående läsår eller i anslutning till lov beviljas inte.
- Ledighet för arbete vid terminsslut prövas med stor restriktivitet av rektor.
- Behöver elev ledigt för enskilda angelägenheter kan mentorn bevilja sådan för kortare tid.

Information från CSN

Om du är borta från skolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Du kan då bli av med studiebidraget. Som giltig anledning räknas exempelvis att du fått ledigt eller att du är sjuk.

Om skolan bedömer att du skolkar, meddelar de det till CSN. CSN skickar då ett brev till dig eller dina föräldrar och berättar vad skolan rapporterat om din frånvaro. Om du tycker att skolans uppgifter inte stämmer, ska du i första hand höra av dig till skolan. Eftersom du inte har rätt till studiebidrag när du skolkar, stoppar CSN utbetalningarna. När skolan meddelar att du slutat skolka, har du rätt till studiebidraget igen.

Om du fått för mycket pengar

Om du fått pengar som du inte har rätt till för att du skolkat, måste du betala tillbaka dem. När det är möjligt drar CSN pengarna från dina kommande utbetalningar under läsåret. Om du fortsätter att skolka och inte får fler utbetalningar, skickar CSN ett återkrav till dig eller dina föräldrar. Det gör de även om dina kommande utbetalningar inte täcker den summa du ska betala tillbaka. Ett återkrav innebär att du får ett inbetalningskort med en summa som du måste betala tillbaka.

Andra bidrag kan påverkas

Tänk på att det inte bara är studiebidraget som påverkas om du skolkar. Om du har inackorderingstillägg, extra tillägg eller lärlingsersättning från CSN, förlorar du det också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg.

Vad räknas som skolk?

Om du är borta vid upprepade tillfällen utan att skolan har godkänt det, ska skolan rapportera det till CSN som skolk. I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till den ogiltiga frånvaron, exempelvis mobbning. Skolan kan då bedöma att frånvaron inte ska rapporteras till CSN.

Om du är sjuk ofta kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg. Lämnar du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som giltig eller ogiltig.

Olycksfall

Vid alla typer av olycksfall skall skolsköterskan kontaktas för information. Alla elever omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller på såväl skoltid som fritid. Detta innebär att försäkringen även gäller under lovdagar, helger och kvällar.

Om transport till vårdinrättning erfordras

1. Betala taxi kontant och begär kvitto. Kvittot bifogas skadeanmälan och beloppet återbetalas.

2. Om Du inte har pengar får taxi fakturera Lapplands gymnasium Gällivare. På fakturan anges elevens namn, klass, personnummer.

Sönderslagna glasögon

Eleven tar kontakt med optiker etc. för värdering av vad glasögonen kostat som nya och hur gamla de är (de flesta optiker för register över sina kunder). Därefter får eleven välja mellan att få ersättning enligt värderingsintyg eller enligt taxa för skyddsglasögon. Skolan står ej för kostnaden för värderingsintyget. Undervisade lärare intygar skadan.

Skollunch

Skollunchen serveras på skolan.

Specialkost

Elev som har behov av specialkost ska anmäla detta digitalt till kostenheten via Gällivare kommuns hemsida.

Lunchersättning

Elev som är ute på arbetsplatsförlagt lärande (APL) och inte kan äta på någon av kommunens skolor är berättigad till lunchersättning med 60:-/dag. Mentorn avbeställer mat på KöketKunskapshuset tel 010-1437555(epost: KoketKunskapshuset@gallivare.se) två veckor innan APL-perioden startar. Mentorn skall kontrollera och intyga elevens närvaro (antal dagar) på praktikplatsen för att lunchersättning skall utbetalas. Särskild blankett skall ifyllas av mentor och inlämnas till administratör. Innan elever och lärare lämnar skolan för läsåret skall anhållan om matersättning ha inlämnats.

Skyddsföreskrifter

För elever som går på yrkesutbildningar ingår undervisning som bedrivs vid skolans verkstäder eller företag. Arbetsmiljölagens bestämmelser gäller inte bara vid företagsförlagd utbildning utan även i skolan, det vill säga:

- Eleven måste följa och respektera alla anvisningar och skyddsföreskrifter som finns uppsatta eller som lämnas av lärare.
- Eleven ska använda skyddsglasögon och hörselskydd, hårnät etc. då detta är påkallat.

Skyddskläder och skyddsskor som eleverna får från skolan ska användas. Kläderna ska hållas rena och tvättas vid behov av eleven.

Studiehjälp

Eleven får studiehjälp till och med vårterminen det år han/hon fyller 20 år. Därefter söker man studiemedel hos CSN.

- **Studiebidrag**
  Utbetalas från och med kvartalet efter 16-årsdagen. Behöver ej sökas, kommer automatiskt. Utbetalas under 4 månader på höstterminen och 6 månader på vårterminen.

Juni månad är en bonusmånad som betalas ut till elever med närvaro övriga månader.

- **Extra tillägg**
  Kan utbetalas till familj med låg sammanlagd inkomst. Söks hos studiemedelsnämnden**.**
  Blankett finns hos kuratorn.

- **Inackorderingstillägg**
  1 750 kr per månad. Avståndet mellan föräldrahemmet och skolan måste vara minst 45 km. Tillägget betalas ut 9 månader per år. Ansökningsblankett finns på hemsidan eller att hämtas hos administrationen. Blankett lämnas sedan in till administratör Stina Hannu.

- **Resestipendium för elever som studerar inom Lapplands Gymnasium**
  För elever som är folkbokförda i Gällivare/Jokkmokk/Kiruna/Pajala kommun och som är inackorderade hemorten. Ersättningen grundar sig på avståndet mellan hemmet och skolorten.
  Resestipendiet utbetalas månadsvis från september till maj.

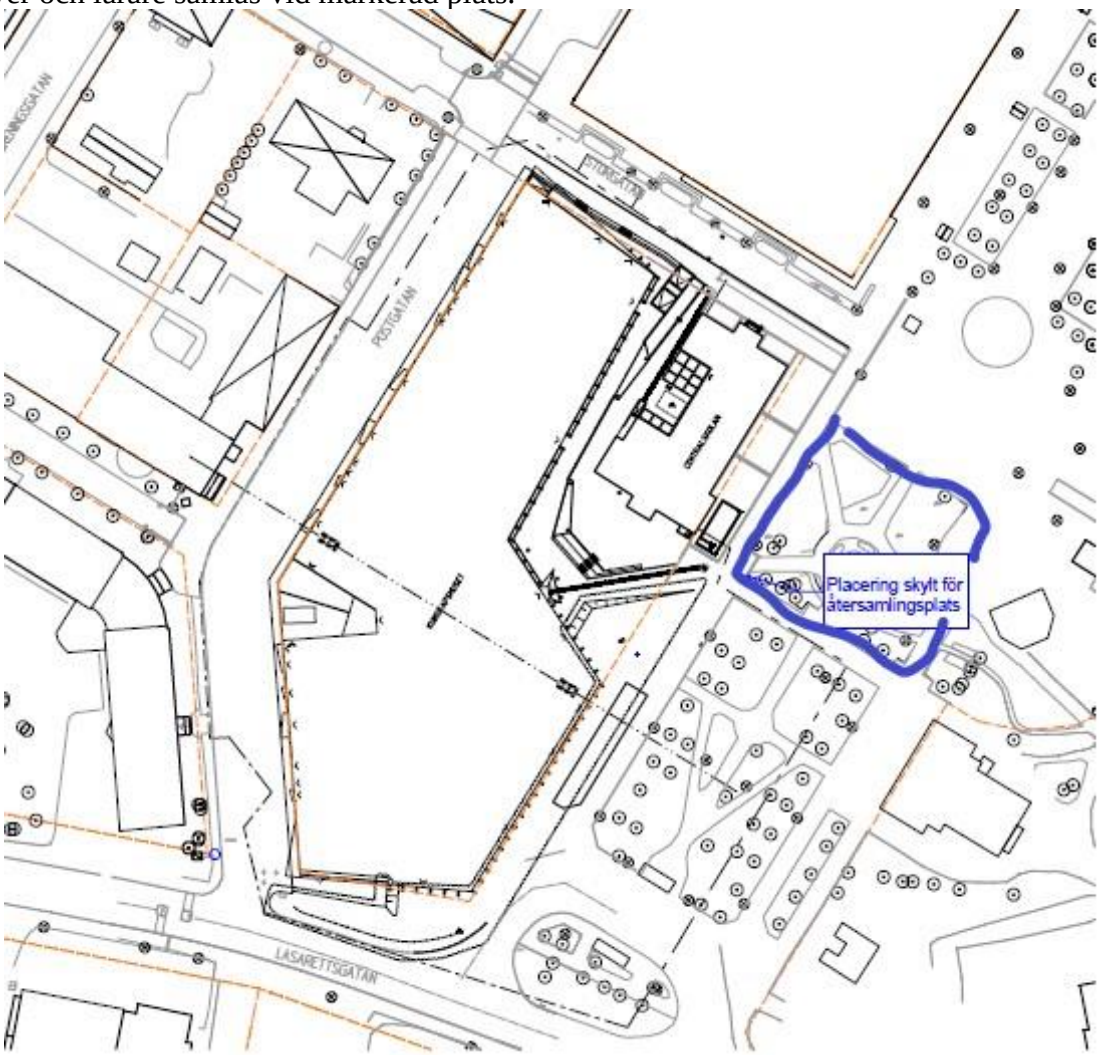
Utbetalning:

När?	Månadsvis, sista bankdagen i månaden.
Hur?	Pengarna sätts automatiskt in på mottagarens konto och bank via Sparbanken Nord (se till att aktuellt bankkonto är anmält till bankens kontoregister).
Till vem?	Omyndig elev: till den vårdnadshavare som tidigare fått barnbidraget (om vårdnadshavare ej begärt överföring t ex till annan bank). Myndig elev: till eleven.

Kartor

Utrymning vid brand

Elever och lärare samlas vid markerad plats.



Rökförbud

Tobakslagen förbjuder rökning på alla skolgårdar. Kartan visar det område som räknas som skolgård där rökning inte är tillåten.