TeamEngine E-Signing

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

Tid onsdag 16 februari 2022 klockan 09.00 – 17.15

Plats Digitalt möte via zoom – enskild uppkoppling

Närvarande

Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 1–19
Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 1–19
Eva Eriksson (S)	tj. ersättare	Gällivare	§§ 1–19
Rolf Häggqvist (S)	ledamot	Gällivare	§§ 1–15
David Väyrynen (V)	tj. ersättare	Gällivare	§§ 1–15
Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–19
Ingrid Metelius (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–19
Mats Wennberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–19
Gunnar Selberg (C)	ledamot	Kiruna	§§ 1–15
Sten Stridsman (V)	ledamot	Kiruna	§§ 1–10
Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 1–15
Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 1–19
Marina Smedkvist (S)	ledamot	Pajala	§§ 1–15
Martin Zingmark (FS)	ledamot	Pajala	§§ 1–19

Övriga deltagande

Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 1–19
Klas Bergman	bitr. gymnasiechef	§§ 1–19
Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 1–19
Malin Hörnström	controller	§§ 1–6, 8
Anna Wedin	ekonom	§§ 1–6, 8
Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 1–19
Erik Jansen	revisor PwC	§ 7
Ulf Kero	revisor Pajala	§ 7
Eko Nilsson	revisor Gällivare	§ 7
Irma Rinne	revisor Kiruna	§ 7
Liv Heikki	elev-NA20, LG Kiruna	§ 18
Jennifer-Isabell Nilsson	elev-NA20, LG Kiruna	§ 18
Clara Videll	elev-NA20, LG Kiruna	§ 18
Helen Isaksson Spiik	skolchefsutbildning Kiruna	§§ 1–19
Eva Martinsson	skolchefsutbildning Gällivare	§§ 1–19

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Mats Vennberg (S) §§ 1–19

Justerare: David Väyrynen (V) §§ 1–15

Sekreterare: Anneli Isaksson

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 1 of 30.

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.
Organ: Gymnasienämnden
Protokoll från sammanträde: 2022-02-16
Datum för sista e-justeringsdag: 2022-02-28
Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-03-02
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2022-03-25
Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

TeamEngine E-Signing

Innehållsförteckning

§ 1 Sammanträdets öppnande ... 4
§ 2 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll ... 4
§ 3 Förslag till dagordning ... 5
§ 4 Ekonomisk rapport, januari – december 2021 ... 6
§ 5 Jämförelse budget 2021/2022 på enhetsnivå ... 10
§ 6 Jämförelse Fordonstransport i egen regi kontra köpt tjänst ... 12
§ 7 LKF:s revisorer – gymnasienämndens ansvarsutövande 2021 ... 14
§ 8 Meddelade förändringar angående fiket Fik1, LG Kiruna ... 15
§ 9 Verksamhetsberättelse, årsbokslut ... 16
§ 10 Elevantal ... 19
§ 11 Arbetsmiljö – frisktal, SAM, tillbud ... 20
§ 12 Uppföljning av internkontroll 2021 – Risk att politiska beslut inte ... 22
verkställs samt reviderad Internkontrollplan 2022 ... 22
§ 13 Stads- och samhällsomvandling ... 23
§ 14 Förstelärare – uppföljning gymnasienämnd 2 ... 24
§ 15 Delegationsbeslut ... 25
§ 16 Förvaltningens information ... 26
§ 17 Delgivningar ... 27
§ 18 Övriga frågor ... 28
§ 19 Avslutning ... 29

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 3 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

§ 2 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 28 februari 2022 och att Mats Vennberg (S) samt David Väyrynen (V) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Mats Vennberg (S) och David Väyrynen (V) till justerare.
att protokollet justeras elektroniskt senast den 28 februari 2022.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 4 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 3 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning
Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

Tillägg
Tillägg önskas under § 18 Övriga frågor.

§ 18 Övriga frågor
a) Riksintag Lapplands Gymnasium Jokkmokk – Roland Boman (FJK)
b) Upphandling, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon på Lapplands Gymnasium Kiruna – Gunnar Selberg (C)
c) Kunskapshuset – lokalvård – Eva Alriksson (M)
d) Skrivelse, Gratis mensskydd – Elever NA20 Lapplands Gymnasium Kiruna
e) Julklapp till personalen – Gunnar Selberg (C)

Underlag
1. Dagordning 2022-02-16 med bilaga till §§ 4 – 12 och 15

Förslag till beslut
att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 18 Övriga frågor.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 18 Övriga frågor.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 5 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 4 Ekonomisk rapport, januari – december 2021

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde på enhetsnivå.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman samt controller Malin Hörnström redovisar för gymnasienämnden en ekonomisk rapport som omfattar alla enheter i Lapplands Gymnasium, perioden januari – december 2021. (Nedan utdrag ur den ekonomiska rapporten.)

Enhetsvis

Ekonomisk rapport jan – dec 2021 (exkl. IKE)

LG Gällivare	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-5 854	363
Personal	54 389	655
Övriga kostnader	9 464	-4 454
Totalt	**57 989**	**-3 436**

Ekonomisk rapport jan – dec 2021 (exkl. IKE)

LG Jokkmokk	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-984	-46
Personal	13 342	764
Övriga kostnader	2 122	-137
Totalt	**14 480**	**581**

Ekonomisk rapport jan – dec 2021 (exkl. IKE)

LG Kiruna	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-2 751	587
Personal	67 363	-710
Övriga kostnader	8 750	-58
Totalt	**73 362**	**-181**

Ekonomisk rapport jan – dec 2021 (exkl. IKE)

LG Pajala	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-770	163
Personal	16 013	1 159
Övriga kostnader	1 960	-1 060
Totalt	**17 203**	**261**

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 6 of 30.

TeamEngine E-Signing

Hela Lapplands Gymnasium (LG)

Ekonomisk rapport jan – dec 2021 (exkl. IKE)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-10 369	1 068
Personal	151 107	1 868
Övriga kostnader	22 296	-5 709
Totalt	**163 034**	**-2 773**

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) jan – dec 2021 (tkr)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
LG Gällivare	3 450	1 258
LG Jokkmokk	2 150	143
LG Kiruna	8 750	440
LG Pajala	5 950	1 748
LG totalt	**20 300**	**3 590**

Rektorer/chefer Lapplands Gymnasium jan – dec 2021 (tkr)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
LG Gällivare	3 546	6
LG Jokkmokk	843	51
LG Kiruna	4 685	171
LG Pajala	925	**40**
LG rektorer totalt	**9 999**	**268**

Hela LG	***Avvikelse jan – dec 2021 (tkr)***
Avvikelse enheterna	-2 773
Avvikelse IKE	3 590
Avvikelse rektorer/chefer	268
Total	**1 084**

Sammanfattningsvis blev det sammantagna resultatet för enheterna på Lapplands Gymnasium under perioden januari – december 2021 +1 084 tkr vilket är att jämföra med perioden innan januari – oktober 2021 som fick resultatet +3 845 tkr.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 7 of 30.

TeamEngine E-Signing

Posterna – Personalkostnader, interkommunala avgifter/intäkter (IKE), rektorer/chefer samt intäkter visar ett positivt resultat medan övriga kostnader visar ett negativt resultat. Två av enheterna visar ett positivt resultat medan Lapplands Gymnasium Gällivare fick ett negativt resultat på -3 436 tkr och på Lapplands Gymnasium Kiruna blev det -181 tkr.

Intäkter
Avvikelsen för Lapplands Gymnasiums enheter var drygt -1 155 tkr vid föregående redovisade period januari – oktober 2021. Det negativa resultatet berodde framför allt på att överenskomna ersättningar för nischade utbildningar inte erhålls förrän i slutet av budgetåret.
Intäkterna visar nu ett positivt resultat på +1 068 tkr.

De interkommunala kostnaderna/intäkterna (IKE) visade ett positivt resultat på +3 739 tkr vid föregående redovisade period januari – oktober 2021. Förvaltningens bedömning då var att överskottet skulle vara något mindre vid årsskiftet vilket resultatet visar med en avvikelse på +3 590 tkr.

Personal
Personalkostnaderna, inklusive rektorer/chefer, visar ett fortsatt positivt resultat i jämförelse med perioden innan med +2 136 tkr. Detta beror, likt tidigare period, främst på att det finns vakanta tjänster som inte blivit tillsatta, sjukskrivningar och tjänster som budgeterats som personalkostnad men köpts in och belastar istället posten Övriga kostnader.
Lapplands Gymnasium Kiruna visar dock ett negativt resultat på -710 tkr på grund utav ofinansierad lärartjänst för kvotflyktingar, extra insatt tjänst för det kunskapstapp som orsakats av pandemin samt en extra tjänst i engelska.

Övriga kostnader
Resultatet för Övriga kostnader blev för andra gången detta budgetår negativt, -5 709 tkr. Detta beror på att alla enheter uppvisar negativa resultat. Lapplands Gymnasium Gällivare visar den största avvikelsen på -4 454 tkr. Avvikelserna finns främst inom Bygg- och anläggningsprogrammet, Fordonsprogrammet, VVS- och fastighetsprogrammet samt på skidgymnasiet. Avvikelserna beror bland annat på kostnad för inhyrd personal/instruktörer för behov av mer körtid till elever i årskurs 1 och 2 på fordonsprogrammet på grund utav pandemin men även för att fordonstransport har ett överintag av elever. Kostnader för material och drivmedel för yrkesprogrammen har ökat ute på marknaden. Lapplands Gymnasium Gällivare har svårt med lagerutrymmen i Kunskapshuset vilket innebär att de inte kan köpa in större partier material. Den nya körgården har iordningställts, service och reparationskostnader för maskiner och lastbil har gjorts under budgetåret, kompletterande inköp för att komma i gång i de nya verkstäderna i Kunskapshuset har varit nödvändiga att göra.
Skidgymnasiet i Gällivare har haft utökade kostnader på grund utav höjda priser på logi utomlands samt kostnad för gymkort med anledning av att Lapplands Gymnasium Gällivare ännu inte har tillgång till ett eget gym.

Totala resultatet för Lapplands Gymnasium
Controller Malin Hörnström redovisar om att Lapplands kommunalförbunds totala resultat blev +4 947 tkr varav Lapplands Gymnasium stod för +4 934 tkr. Det budgeterade resultatet var satt till +/-0 tkr.

Centralt påverkande faktorer:

ETA-schabloner (ersättning för etablerare.)	945 tkr
Interkommunala ersättningar (IKE)	3 590 tkr

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 8 of 30.

TeamEngine E-Signing

Personalkostnader (lägre pensionskostnader, vakanta tjänster)	5 235 tkr
Covidrelaterat	-949 tkr
Yrkes- och idrottsprogram	-2 955 tkr
Köp av huvudverksamhet	-1 000 tkr

De fakturerade kostnaderna för Kunskapshuset
Biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerar om att Gällivare kommun har betalat de kostnader som belastat Lapplands Gymnasium gällande flytt till den nya skolan i Gällivare.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsak till det underskott som enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 1 på Lapplands Gymnasium Kiruna genererat samt förslag på åtgärder.

Underlag

1. Bilaga 1. Budgetuppföljning enhetsvis Lapplands Gymnasium 1 januari – 31 december 2021

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsak till det underskott som enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 1 på Lapplands Gymnasium Kiruna genererat samt förslag på åtgärder.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsak till det underskott som enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 1 på Lapplands Gymnasium Kiruna genererat samt förslag på åtgärder.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 9 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 5 Jämförelse budget 2021/2022 på enhetsnivå

Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden en jämförelse mellan den tilldelade budgetramen på enhetsnivå för budgetår 2022 med 2021.

	Budget 2022 (tkr)	**Ökning mot budget 2021 (tkr)**
Ram från direktionen	202 199	+4 096
Skidgymnasiet, Gällivare	4 711	+107
Snowboard/Freeski, Kiruna	1 001	+19

- Endast direktionens ram fördelas.
- Skidgymnasiet och snowboard/freeski budgeteras som intäkt i LG Gällivare enhet 1 och LG Kiruna enhet 3.
- Den budgeterade löneökningen på 1 986 tkr (2,2%) budgeteras centralt och delas ut till enheterna efter lönerevisionen.

Tabell nedan visar hur det skulle se ut om en totalram på 207 911 tkr inklusive löneökningar fördelades direkt till enheterna. Den modellen användes fram till och med budgetår 2021.

	2021 (tkr)	**2022 (tkr)**	+/- (tkr)
Förvaltningen	39 550	**37 656**	-1 894
Förvaltningen, centralt	9 181	**8 815**	-366
Förvaltningen, rektorer	10 069	**9 740**	-329
Förvaltningen, IKE	20 300	**19 100**	-1 200
LG Gällivare	58 404	**63 189**	4 785
LG Gällivare 1	17 089	**16 882**	-207
LG Gällivare 2	15 033	**15 827**	794
LG Gällivare 3	18 410	**21 670**	3 260
LG Gällivare admin	7 872	**8 809**	937
LG Jokkmokk	14 575	**13 988**	-587
LG Kiruna	73 843	**75 798**	1 955
LG Kiruna 1	17 983	**18 170**	187
LG Kiruna 2	23 772	**23 092**	-680
LG Kiruna 3	25 065	**26 155**	1 090
LG Kiruna admin	7 023	**8 382**	1 359
LG Pajala	17 317	**17 280**	-37
LG Totalt	203 689	**207 911**	4 222

Lapplands Gymnasium Jokkmokk får en minskad budget då elevantalet har minskat. Lapplands Gymnasium Pajala har i stort sett samma budget som budgetåret 2021. Administrationerna på Lapplands Gymnasium Gällivare och i Kiruna har fått en ökad budget i jämförelse med budgetår 2021 på grund utav kommande inköp av elev- och personaldatorer samt annan tillhörande teknik.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 10 of 30.

TeamEngine E-Signing

Underlag

1. Bilaga 2. Jämförelse budget 2021/2022 på enhetsnivå

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att specifikt analysera orsak till skillnaden på den ökade budgetram från budgetår 2021 till 2022 som enhet 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare har fått utifrån de parametrar som visas i budgetmodellen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att specifikt analysera orsak till skillnaden på den ökade budgetram från budgetår 2021 till 2022 som enhet 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare har fått utifrån de parametrar som visas i budgetmodellen.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 11 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 6 Jämförelse Fordonstransport i egen regi kontra köpt tjänst

Ärendebeskrivning

2021-09-01 informerade biträdande gymnasiechef Klas Bergman för gymnasienämnden om att Lapplands Gymnasium Gällivare har fram till och med vårterminen 2020 haft avtal med P-Å Liljegrens åkeri där man hyrt tunga fordon för att genomföra utbildningen på Fordons- och transportprogrammet. Från höstterminen 2020 leasar man istället fordon själv.

Jämförelse, kostnader åren 2018 – 2021
Tabellen visar de kostnader Lapplands Gymnasium har haft för fordonsutbildningen de senaste fyra budgetåren.

Kostnader (tkr)						
	2018	**2019**	**2020 VT**	**2020 HT**	**2020 tot**	**2021**
Avtal/leasing	1 235	1 019	625	364	989	1 581
Handledare/instruktör	483	563	417	264	681	683
Drivmedel	229	188			109	278
Skatt/försäkring	10	10	10	83	93	138
Hyra/leasing redskap						262
Total	**1 957**	**1 780**	**1 052**	**711**	**1 872**	**2 942**

De totala kostnaderna är i samma storleksordning knappt två miljoner kr under perioden 2018 – 2020. Eftersom 2020 innehåller två typer av kostnader, avtal med Liljegrens åkeri samt direktleasing, är jämförelsen med 2018 och 2019 inte helt rättvisande.

För 2021 är kostnaden cirka 1 mkr mer, totalt 2 942 tkr.

Noterbart är att:

- Under 2019 var det maskinstopp en månad, därav den lägre kostnaden jämfört med 2018.
- Under 2020 tog det tid innan alla nya leasade fordon var i drift under höstterminen vilket förklarar den lägre bränslekostnaden.
- Det går inte att göra en fullständig jämförelse mellan vår- och höstermin 2020. Bränslekostnaden avser hela 2020.
- Under 2021 användes bara leasade fordon och det nya systemet var i full drift.

Förklaringar - där några kanske ska vägas mot varandra
Det finns ett antal förklaringar till att kostnaderna ökat så mycket 2021 jämfört med tidigare år. Några av dessa förklaringar har egentligen inte med avtalat köpt tjänst kontra leasing att göra.

- Kraftigt ökade dieselpriser under 2021
- Utökat elevantal från 18 till 24 trots att det bara finns 18 platser på inriktningen transport i Gällivare på fordons- och transportprogrammet. Inriktningen söks till åk 2. Om dessa sex elever i stället hade gått FT transport i till exempel Boden eller Kalix hade Lapplands Gymnasium fått en årlig interkommunal kostnad på cirka 1,2 mkr.
- Möjlighet till högre kvalitet på utbildningen då till exempel lastbilarna är tillgängliga hela tiden och möjliggör fler körtimmar för eleverna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 12 of 30.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-05-27, § 52 Bilar och bränslekort
2. Gymnasienämndens protokoll 2020-08-26, § 75 Behov av antal fordon och bränslekort, § 76 Kostnader för drift av fordon inom Lapplands Gymnasium
3. Gymnasienämndens protokoll 2020-09-30, § Beslut från gymnasienämnden 2020-08-26, § 76 Kostnader för drift av fordon inom Lapplands Gymnasium
4. 2021-05-26 Gymnasienämndens protokoll Bilaga 7. Översyn behov av fordon i Lapplands Gymnasium
5. 2021-09-01 Gymnasienämndens protokoll § 75 Prisskillnader mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare, Bilaga 6. Prisskillnaden mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare
6. Bilaga 3. Prisskillnad mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Jämförelse Fordonsprogrammet i egen regi kontra köpt tjänst* vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022.

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämndens har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 7 LKF:s revisorer – gymnasienämndens ansvarsutövande 2021

Ärendebeskrivning

Lapplands kommunalförbunds revisorer och revisor från PwC besöker gymnasienämnden digitalt för att ställa frågor.

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen granskar alla styrelser och nämnder.
Styrelse och nämnder ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor
Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse.
Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har gymnasienämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:
1. Styrning, kontroll och åtgärder
2. Måluppfyllelse för verksamheten
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Underlag

1. Bilaga 4. Grundläggande granskning Gymnasienämnden, utkast. PwC

Förslag till beslut

att tacka revisorerna för en bra och konstruktiv dialog.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka revisorerna för en bra och konstruktiv dialog.

TeamEngine E-Signing

§ 8 Meddelade förändringar angående fiket Fik1, LG Kiruna

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan i Kiruna har ett fik, Fik1, centralt beläget i skolan. De två anställda som bemannar Fik1 är anställda av Socialförvaltningen i Kiruna kommun och de handleder arbetstagare som hör till den så kallade dagliga verksamheten. Fiket har fungerat på det sättet under många år och långt innan ansvaret för gymnasieverksamheten i Kiruna kommun övergick till Lapplands kommunalförbund.

Annika Lindström, enhetschef vid Socialförvaltningen och Irene Sikku, avdelningschef vid Socialförvaltningen informerade den lokala skolledningen och gymnasiechefen vid ett möte 2022-01-21 att man beslutat att sluta bemanna fiket efter vårterminens utgång, det vill säga i juni 2022. Detta hade Annika Lindström signalerat om vid ett möte med den lokala skolledningen i december 2021.

Förvaltningens uppfattning är att bemanningen av Fik1 är att betrakta som fri nyttighet då Kiruna kommun under alla år ansvarat för den kostnaden. Detta beslut innebär om/när det verkställs stora konsekvenser för gymnasieskolan i Kiruna som inte har någon budget för bemanning av Fik1 varför förvaltningen önskar vägledning av Gymnasienämnden i hur ärendet ska hanteras vidare.

Ledamot Gunnar Selberg (C) informerar för gymnasienämnden om att Socialförvaltningen anser att det är de två handledarna som driver fiket och inte de tre brukarna. Handledarnas ansvar ska vara för brukarna och inte för fiket.

Gymnasienämnden diskuterar bland annat om att det borde finnas en gemensam standard för alla fyra gymnasieskolor gällande elevfik.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att förvaltningen får i uppdrag att göra en skrivelse till Kiruna kommuns Socialförvaltning om situationen gällande elevfiket Fik1 samt försöka hitta en gemensam lösning på hindret.

Underlag

1. Bilaga 5. Meddelade förändringar angående fiket Fik1, Lapplands Gymnasium Kiruna

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att göra en skrivelse till Kiruna kommuns Socialförvaltning om situationen gällande elevfiket Fik1 samt försöka hitta en gemensam lösning på hindret.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att göra en skrivelse till Kiruna kommuns Socialförvaltning om situationen gällande elevfiket Fik1 samt försöka hitta en gemensam lösning på hindret.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 15 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 9 Verksamhetsberättelse, årsbokslut

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasienämndens årscykel ska verksamhetsberättelse och årsbokslut redovisas för gymnasienämnden. Verksamhetsberättelsen och årsbokslutet beskriver bland annat verksamhetens gångna arbete, framtida utmaningar och det ekonomiska utfallet. Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden.

Utfall helår	+4 934 tkr

Ekonomi

Utfallet för Lapplands Gymnasium avseende de stora budgetpåverkande posterna ser ut enligt följande:

	Per 2021-12
Interkommunala ersättningar	+3 590 tkr

En bedömning för utfallet för helåret var efter delårsbokslutet att Interkommunala ersättningar beräknades kunna ge ett plusresultat men storleken kände vi ej till vid halvåret med anledning av att vi då ännu ej hade uppgift om hur många elever det handlade om. Vi kunde dock då antagningen var gjord notera att en väldigt stor andel av eleverna som gick i årskurs 9 under våren 2021 valt Lapplands Gymnasium varför det blev ett stort plusresultat.

	Per 2021-12
Personalkostnader	+5 235 tkr

Vissa av enheterna har minskade lönekostnader på grund utav att man ej haft möjlighet att tillsätta vissa tjänster vilket till viss del belastat övriga kostnader då tjänster köpts in. Kostnad för IT-samordnare finns upptaget i personalbudget men har belastats som övrig kostnad då tjänst köpts in från en av ägarkommunerna.
Pensionskostnaderna har under året påverkat resultatet positivt.

	Per 2021-12
Covid-19	
Merkostnader för material med anledning av covid-19 under 2021	-285 tkr
Kostnad för stöd med anledning av covid-19 2021	-664 tkr

Stöd för att komma tillrätta med det så kallade utbildningstappet har under 2021 givits i den mån det har varit möjligt och insatser är även planerade för 2022 då verksamheterna fortsatt ser ett behov av detta.

Övriga kostnader	**Per 2021-12**
Transportprogrammet Lapplands Gymnasium Gällivare	-1 743 tkr
Bygg- och anläggningsprogrammet och VVS- och fastighetsprogrammet Lapplands Gymnasium Gällivare	-880 tkr
Skidgymnasiet Gällivare	-332 tkr
Köp av huvudverksamhet hela Lapplands Gymnasium	-1 000 tkr

Ökade kostnader för Transportprogrammet i Gällivare beror bland annat på en reparationskostnad på ca 200 tkr, löpande kostnader i den nya körgården på ca 200 tkr samt ca 700 tkr för instruktörkostnad för att elever i åk 2 och åk 3 skulle få ”köra ikapp” de lektioner som tidigare inte kunnat genomföras med anledning av att körgården ej var

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 16 of 30.

TeamEngine E-Signing

färdigställd vid höstterminens start 2020 och även med anledning av covid-19 samt utökat antal elever under hösten 2021.

Ökade kostnader för Bygg- och anläggningsprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet i Gällivare beror bland annat på kostnad för inhyrd personal under förra läsåret. Programmen har också haft vissa fördyrande kostnader med anledning av flytten till Kunskapshuset då man nödgats göra vissa kompletterande inköp för att komma i gång med verksamheten samt iordningställande av verkstäder i Kunskapshuset.

Resor och logi för skidgymnasiet i Gällivare blev ca 150 tkr dyrare än budgeterat på grund av höjda priser på logi utomlands. En kostnad för gymkort på ca 160 tkr tillkom med anledning av att Lapplands Gymnasium Gällivare ej hade, och ännu ej har, tillgång till eget gym för närvarande.

För att täcka upp vakanta tjänster har kostnaderna för köp av huvudverksamhet överskridits.

	Per 2021-12
Intäkter	
ETA-schabloner	+945 tkr

Då vi tillämpar försiktighetsprincipen har ej budget tagits för del av statsbidraget för etablerare då tendensen var kraftigt minskade ersättningar vilket ledde till att det var svårt att göra en bedömning av vilket belopp Lapplands Gymnasium skulle erhålla.

Sammantaget för året gör Lapplands Gymnasium ett positivt resultat på +4 934 tkr. Påpekas bör att några enheter drar över sin tilldelade budget med anledning av kraftigt ökade kostnader för material såsom virke, stål, elektronik, bränsle etc. Även kostnader för kvotflyktingar som ej varit budgeterat förorsakar att enhet ej kunnat hålla sin budget helt i balans. Gymnasiet har sammantaget haft lägre kostnader för kursavgifter, resor, hotell och hyra av bilar. Förvaltningen har även under året fortsatt att gå igenom och förhandla om olika avtal och på så sätt minska utgifterna. Glädjande nog har dessutom en väldigt stor andel av eleverna som gick ut åk 9 under våren 2021 i våra ägarkommuner valt Lapplands Gymnasium varför det blev ett stort plusresultat när det gäller interkommunala ersättningar.

Verksamheten

Sammanfattningsvis beskriver verksamhetsberättelsen bland annat om att antal elever på Lapplands Gymnasium i januari 2021 var 1 528 jämförelsevis mot samma period året innan med 1 511 elever.

Lapplands Gymnasium består sedan 2020 av åtta skolenheter vilka leds var och en av en rektor. Fördelningen av antal elever mellan de nationella programmen fortsätter att utmärka sig på Lapplands Gymnasium jämfört med riket i stort. På riksnivå gick 33% av eleverna på ett yrkesprogram och 67% på ett högskoleförberedande program. På Lapplands Gymnasium gick knappt 60% på ett yrkesprogram 2020/2021. Detta innebär i sin tur högre kostnader då yrkesprogram är mer kostsamma att driva.

Cirka 92% av ungdomarna inom Lapplands kommunalförbunds upptagningsområde valde att gå på Lapplands Gymnasium läsåret 2020/2021.

Den högst genomsnittliga betygspoängen hade elever på Hantverksprogrammet med 15,9 och lägst hade Industriprogrammet med 13,7. På yrkesprogrammen totalt sett var genomsnittet 14,0 och på högskoleförberedande program var det 14,7 poäng.

På grund utav pandemin har stödinsatser satts in för de elever som har och fortfarande har behov av det. Verksamheterna på de olika orterna har påverkats olika beroende på smittspridningen.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 17 of 30.

TeamEngine E-Signing

På grund utav att många elever från grundskolan inte var behöriga till nationella program har antalet elever på introduktionsprogrammen fortsatt varit relativt stort under hela året. På Lapplands Gymnasium finns även elever som går i gymnasiesärskola.

Rekryteringsläget för lärare är fortfarande besvärligt i hela landet och så även för Lapplands Gymnasium. För att klara av att besätta alla tjänster har obehöriga lärare fått visstidsanställas. Lapplands Gymnasium uppmuntrar de obehöriga att gå behörighetsgivande utbildningar. För att säkerställa kvalitén får varje nyanställd en mentor samt en introduktionsutbildning. Ett par av förstelärarna har också som uppdrag att stödja personal som inte har en pedagogisk utbildning.
Gymnasienämnden har under 2021 genomfört en workshop på temat rekrytering och internkontroll med syfte att hitta fler verktyg att använda i arbetet för att säkra kompetensförsörjningen.
Lapplands Gymnasium har arbetat utifrån den övergripande utvecklingsplan som gymnasienämnden fastställer årligen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa verksamhetsberättelse och årsbokslut vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2021.

Underlag

1. Bilaga 6. Verksamhetsberättelse Lapplands Gymnasium 2021-01-01 – 12-31

Förslag till beslut

att godkänna Lapplands Gymnasiums verksamhetsberättelse och årsbokslut 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna Lapplands Gymnasiums verksamhetsberättelse och årsbokslut 2021.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 18 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 10 Elevantal

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Elevantal”.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden en jämförelse av elevantalet på Lapplands Gymnasium mellan åren 2019 till 2022.

	2019	**2020**	**2021**	**2022**
LG Gällivare	558	518	554	531
LG Jokkmokk	142	119	111	97
LG Kiruna	792	726	713	707
LG Pajala	147	148	150	145
Elever totalt	**1 639**	**1 511**	**1 528**	**1 480**

Elevantalet har totalt sett minskat under åren. Elevunderlaget på Lapplands Gymnasium Pajala har varit ganska konstant under de jämförbara åren.
Lapplands Gymnasium har under tidigare år mottagit flyktingar vilket syns i statistiken med ett ganska högt elevantal under året 2019 än de senare åren. Märkbart är det för Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att förvaltningen får i uppdrag att ta fram prognos för de kommande tre årens elevantal från de fyra medlemskommunerna.

Underlag

1. Bilaga 7. Elevantal Lapplands Gymnasium 2022

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram prognos för de kommande tre årens elevantal från de fyra medlemskommunerna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram prognos för de kommande tre årens elevantal från de fyra medlemskommunerna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 19 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 11 Arbetsmiljö – frisktal, SAM, tillbud

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas årligen och dit hör bland annat *Arbetsmiljö – frisktal, SAM, tillbud*.
Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden en undersökning gällande chefer och skyddsombuds arbetsmiljöarbete på hela Lapplands kommunalförbund, jämförelse av antalet tillsvidareanställningar och månadsavlönade under åren 2017 till 2021 samt sjukfrånvaro, tillbud och olycksfall gällande medarbetare under året 2021.

Enkät - arbetsmiljöarbetet
Enkäten om arbetsmiljöarbetet på Lapplands kommunalförbund besvarades av 18 personer. Undersökningen visade i stort ett positivt resultat. Den visade dock att utbildning behövs för de nyanställda som bland annat inte kände till, eller bara delvis kände till, förbundets arbetsmiljöpolicy och rutiner kring det.

Tillsvidareanställda/månadsavlönade 2017 – 2021
Tillsvidareanställningar på Lapplands Gymnasium har som högst varit under året 2018 med 242 personer. De tre senaste åren har antalet varit ganska konstant och för året 2021 blev siffran 218 personer. På hela Lapplands kommunalförbund fanns 288 tillsvidareanställda under verksamhetsåret 2021.
Antalet månadsanställda på Lapplands Gymnasium har minskat under perioden från 317 personer år 2017 till 280 personer året 2021. Likaså har månadsanställda inom hela Lapplands kommunalförbund minskat från 406 personer år 2017 till 383 personer år 2021.

Sjukstatistik 2017 - 2021
Sjukfrånvaron för hela Lapplands kommunalförbund är i jämförelse med länets övriga kommuner lågt enligt SKR:s statistik. Medelvärdet för kommunerna var 8,3% mot Lapplands kommunalförbunds 2,51% under året 2020. År 2021 var sjukfrånvaron för hela Lapplands kommunalförbund 2,07% och på själva Lapplands Gymnasium var siffran 2,18%.

Tillbud och olycksfall, medarbetare Lapplands Gymnasium 2021:
Totalt nio inkomna tillbud/olycksfall rapporterades in.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 8a. Snabbrapport Årlig uppföljning SAM 2021, Totalt antalet respondenter: 18
2. Bilaga 8b. Personalredovisning per den 31 december 2016 - 2021

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 20 of 30.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 12 Uppföljning av internkontroll 2021 – Risk att politiska beslut inte verkställs samt reviderad Internkontrollplan 2022

Ärendebeskrivning

För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett internt dokument, ”Redovisning av uppdrag”, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden de beslut som inte har verkställts och orsak till det samt en risk- och konsekvensanalys av innehållet i Interkontrollplan för 2022.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Ifjol anordnades en workshop för nämndens ledamöter för att utveckla och komplettera den befintliga Internkontrollplanen med fler områden som nämnden bedömde som relevanta för verksamheten. Efter kompletteringen utökades Internkontrollplanens fyra områden till sammanlagt 10 områden som nämnden har värderat i en matris med axlarna ”sannolikhet” och ”Konsekvens”. Respektive axel är i sin tur indelad i tre steg. Axeln ”Sannolikhet” i låg, medel och hög och ”Konsekvens” i liten, medel och stor. Det är om risken för det beskrivna området eller punkten inträffar.

Internkontrollplanen är nämndens verktyg att få en överblick över risker för att i tid kunna fatta beslut om åtgärder för att minimera riskerna. Nämnden ska i årshjulet värdera samtliga 10 områden två gånger om året. Det ger nämnden bättre möjligheter att styra och leda verksamheten.

Underlag

1. Bilaga 9a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2021
2. Bilaga 9b. Internkontrollplan 2022, risk- och konsekvensanalys

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen om ”Risk att politiska beslut inte verkställs”.
att fastställa den kompletterade och reviderade Internkontrollplanen 2022.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen om ”Risk att politiska beslut inte verkställs”.
att fastställa den kompletterade och reviderade Internkontrollplanen 2022.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 22 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 13 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Vid dagens sammanträde finns ingen information att delge.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga punkten till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 23 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 14 Förstelärare – uppföljning gymnasienämnd 2

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2022-02-02 framkom önskemål om återkoppling av förstelärarnas uppdrag samt att återkopplingen även bör ske årligen. Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden om att en redovisning kommer att ske vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-02-02
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att förvaltningen får i uppdrag att ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 16 februari 2022 att förvaltningen får i uppdrag att årligen ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2022-02-02, § 18 Övriga frågor a) Återkoppling förstelärare – Roger Suup (S)

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.
att förvaltningen får i uppdrag att årligen ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.
att förvaltningen får i uppdrag att årligen ge en återkoppling och statusrapport av förstelärarnas arbete.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 24 of 30.

§ 15 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Underlag

1. Bilaga 10. Delegationsbeslut ”LG jan 2021”

Förslag till beslut

att godkänna redovisade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna redovisade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 16 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

- Covid-19:s påverkan på verksamheten
  Undervisningen sker genom närundervisning i skolorna. I en del klasser är många sjuka och då erbjuds fjärrundervisning i vissa fall. Gymnasiechef Marianne Stöckel har delegation, med samråd av rektorerna, att besluta om fjärrundervisning.
  Många är vaccinerade – både elever och personal.
  Stöd har satts in för de elever som är i behov av det på grund utav det utbildningstapp som pandemin har orsakat.

- Sprickbildning på Hjalmar Lundbohmsskolan
  Stadsbyggnadskontoret Kiruna kommun, LKAB, Kirunabostäder och Lapplands kommunalförbund har träffats den 18 januari 2022 angående den ökade sprickbildningen i Kiruna kommun och på Hjalmar Lundbohmsskolan. En konsult – Tyréns, har tagits in för att mäta och följa sprickbildningen. Det är osäkert än om/hur länge verksamheten kan fortgå i skolan. Arbete pågår att försöka förlänga livslängden genom att göra förstärkningar där det behövs. Viss verksamhet som till exempel Frisörprogrammet kommer inom kort att få byta lokaler. LKAB täcker upp för kostnader som sker på grund utav sprickbildningen som till exempel extra städning. Möten sker varannan vecka.

- Svenska skola 1974 – 2022, en spaning
  Biträdande gymnasiechef Klas Bergman slutar sin anställning på Lapplands kommunalförbund den 28 februari 2022 för att gå i pension.
  Med hjälp av en intressant powerpoint presentation, med roliga bilder och tidslinjer, beskriver Klas Bergman den svenska skolans utveckling samt hans egna erfarenheter och möten med elever och personal under sin verksamma tid i skolans värld.

Underlag

1. Tyréns – Rapport Utredning Sprickor Hjalmar Lundbohmsskolan 2022-02-08

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen och biträdande gymnasiechef Klas Bergman för informationen samt spaningen av den *svenska skola 1974 – 2022* och lägga de till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen och biträdande gymnasiechef Klas Bergman för informationen samt spaningen av den *svenska skola 1974 – 2022* och lägga de till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 26 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 17 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Inkomna delgivningar

- Tillstyrkan Gällivare Längd RIG med utbildningsstart 2023 – Svenska skidförbundet
- Tillstyrkan NIU Gällivare längd med utbildningsstart 2023 – Svenska skidförbundet
- Tillstyrkan Gällivare alpint RIG med utbildningsstart 2023 – Svenska skidförbundet
- Tillstyrkan NIU Kiruna freeski med utbildningsstart 2023 – Svenska skidförbundet
- Tillstyrkan NIU Kiruna snowboard med utbildningsstart 2023 – Svenska skidförbundet
- Svenska handbollsförbundet tillstyrker ingen Nationell Idrottsutbildning i handboll vid Lapplands Gymnasium/Hjalmar Lundbohmsskolan i Kiruna – Svenska handbollsförbundet

Underlag

1. Bilaga 11a. Tillstyrkan Gällivare Längd RIG med utbildningsstart 2023
2. Bilaga 11b. Tillstyrkan NIU Gällivare längd med utbildningsstart 2023
3. Bilaga 11c. Tillstyrkan Gällivare alpint RIG med utbildningsstart 2023
4. Bilaga 11d. Tillstyrkan NIU Kiruna freeski med utbildningsstart 2023
5. Bilaga 11e. Tillstyrkan NIU Kiruna snowboard med utbildningsstart 2023
6. Bilaga 11f. Svenska handbollsförbundet tillstyrker ingen Nationell Idrottsutbildning i handboll vid Lapplands Gymnasium/Hjalmar Lundbohmsskolan i Kiruna

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga de till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga de till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 27 of 30.

TeamEngine E-Signing

§ 18 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Riksintag Lapplands Gymnasium Jokkmokk – Roland Boman (FJK)
Frågan hänskjuts till gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.

b) Upphandling, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon på Lapplands Gymnasium Kiruna – Gunnar Selberg (C)
Arbetet löper på bra. Jan Ekström och Anna-Lena Löfbom från Kiruna kommun arbetar med upphandlingen.

c) Kunskapshuset – Lokalvård – Eva Alriksson (M)
Nedsatt städning sker på vissa plan i Kunskapshuset. Endast skräp plockas upp. Orsak till detta är oklart.

d) Skrivelse, Gratis mensskydd – Elever NA20 Lapplands Gymnasium Kiruna
Eleverna Liv Heikki, Jennifer-Isabell Nilsson och Clara Videll redovisar sin skrivelse om *Gratis mensskydd* för gymnasienämnden. Eleverna anser att gratis mensskydd ska finnas på skolan eftersom det är en fråga om jämställdhet. Det har redan införts i flera kommuner runt om i Sverige.

e) Julklapp till personalen – Gunnar Selberg (C)
Julklapp uteblev för personalen på Lapplands kommunalförbund.
Alla principiella personalfrågor inom Lapplands kommunalförbund hanteras av direktionen. Frågan om julklappar kommer upp på nästa direktionsmöte och bör finnas med i direktionens årshjul för att säkerställa hanteringen.

Underlag

1. Bilaga 12. Inför gratis mensskydd! Clara Videll, Liv Heikki och Jennifer-Isabell Nilsson, NA20 Lapplands Gymnasium Kiruna

Förslag till beslut

att frågan om *Riksintag Lapplands Gymnasium Jokkmokk* av Roland Boman (FJK) tas upp vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.
att förvaltningen får i uppdrag att ta reda på orsaken till att det dragits ned på städning i Kunskapshuset Gällivare.
att förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningen att kunna införa gratis mensskydd på Lapplands Gymnasiums skolor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att frågan om *Riksintag Lapplands Gymnasium Jokkmokk* av Roland Boman (FJK) tas upp vid gymnasienämndens sammanträde den 30 mars 2022.
att förvaltningen får i uppdrag att ta reda på orsaken till att det dragits ned på städning i Kunskapshuset Gällivare.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 28 of 30.

TeamEngine E-Signing

att förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningen att kunna införa gratis mensskydd på Lapplands Gymnasiums skolor.

§ 19 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4D78E5B1-6E0A-4CDB-9E69-6EAF90796615. Page 29 of 30.

David Väyrynen (V) Gällivare

David Väyrynen (V) Gällivare
E-mail: david.vayrynen@gallivare.se
Role: Justerare
OTP by e-mail: david.vayrynen@gallivare.se
2022-02-24 16:52 CET

Roger Suup (S) Kiruna

Roger Suup (S) Kiruna
E-mail: roger.suup@kiruna.se
Role: Ordförande
Verified by Mobile BankID
2022-02-24 22:12 CET

Mats Wennberg (S) Jokkmokk

Mats Wennberg (S) Jokkmokk
E-mail: mats.wennberg@jokkmokk.se
Role: Justerare
OTP by phone: 0768067282
2022-03-01 07:34 CET

Anneli Isaksson

Anneli Isaksson
E-mail: anneli.isaksson@lapplands.se
Role: Sekreterare
OTP by e-mail: anneli.isaksson@lapplands.se
2022-03-01 08:28 CET