SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

Tid

onsdag 1 april 2020 klockan 10.00 – 15.30

Plats

Zoom-sammanträde - Lokaler på respektive ort med utrustning för Zoom-möte: LC Kiruna, LC Jokkmokk, LC Pajala och LC Gällivare samt uppkoppling med Martin Zingmark (fs) Pajala, Asbjörn Thunborg (m) Jokkmokk och Eva Alriksson (m) Gällivare.

Närvarande

Roger Suup (s)	ordförande	Kiruna	§§ 23–41
Karl-Erik Taivalsaari (v)	vice ordf.	Gällivare	§§ 23–41
Eva Alriksson (m)	ledamot	Gällivare	§§ 23–41
Rolf Häggqvist (s)	ledamot	Gällivare	§§ 23–41
Roland Boman (fjk)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–41
Asbjörn Thunborg (m)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–41
Mats Vennberg (s)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–41
Krister Pounu (kd) tj. ers.	ledamot	Kiruna	§§ 23–41
Gunnar Selberg (c)	ledamot	Kiruna	§§ 23–41
Sten Stridsman (v)	ledamot	Kiruna	§§ 23–41
Eva Esberg (kd)	ledamot	Pajala	§§ 23–41
Marina Smedkvist (s)	ledamot	Pajala	§§ 23–41
Martin Zingmark (fs)	ledamot	Pajala	§§ 23–41

Övriga deltagande

Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 23–41
Klas Bergman	bitr. gymnasiechef	§§ 23–41
Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 23–41
Malin Hörnström	controller	§§ 23–41

Underskrifter

Ordförande ..... Roger Suup
Roger Suup

Sekreterare ..... Anneli Isaksson
Anneli Isaksson

Justerare ..... Rolf Häggqvist
Rolf Häggqvist (s)

Justerare ..... Mats Vennberg
Mats Vennberg (s)

ANSLAG/BEVIS: Tillkännagivande av justerat protokoll finns uppsatt på Kiruna kommuns digitala anslagstavla när protokollet justerats.

Innehållsförteckning

§ 23 **Sammanträdets öppnande** 4
§ 24 **Val av två justerare samt tid för justering av protokoll** 4
§ 25 **Förslag till dagordning** 5
§ 26 **Årscykel - Ekonomisk rapport jan – 27 mars 2020** 6
§ 27 **Årscykel – Övergripande utvecklingsplan** 9
§ 28 **Årscykel – Övertalighet** 11
§ 29 **Årscykel – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik** 14
§ 30 **Analys av konsekvenser av det minskade elevantalet** 15
§ 31 **Analys av orsaker till skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro** 16
§ 32 **Förnyade rutiner – körjournaler och bränslekort** 18
§ 33 **Nyanländas lärande** 20
§ 34 **Centrala elevhälsan i Kiruna informerar, Hälsosamtal 2018 - 2019** 21
§ 35 **Skolledningen informerar – Corona-virus** 22
§ 36 **Stads- och samhällsomvandlingen** 23
§ 37 **Förvaltningens information** 24
§ 38 **Delgivningar** 25
§ 39 **Delegationsbeslut** 26
§ 40 **Övriga frågor** 27
§ 41 **Avslutning** 28

RSP P.W

§ 23 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (s) förklarar gymnasienämndens sammanträde för öppnat.

§ 24 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker via postgång och ska vara klar senast 16 april 2020 och att Rolf Häggqvist (s) och Mats Vennberg (s) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Rolf Häggqvist (s) och Mats Vennberg (s) till justerare
att protokollet justeras via postgång och ska vara klar senast 16 april 2020.

RSP RA MV

§ 25 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning
Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

Tillägg
Tillägg önskas under § 40 Övriga frågor:

a) Skidgymnasiet LG Gällivare – alpint, av Karl-Erik Taivalsaari (v)
b) Lunch för gymnasieeleverna, av Sten Stridsman (v)
c) Möjlighet att satsa på yrkesutbildningar, av Sten Stridsman (v)
d) Förfrågan angående elever vid Vård- och omsorgsutbildningen, av Gunnar Selberg (c)

Underlag
1. Kallelse och dagordning, möte för gymnasienämnden 2020-04-01, med bilaga till §§ 26, 28, 32, 33, 35, 37 och 39.

Förslag till beslut
att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 40 Övriga frågor.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att godkänna dagordningen med föreslagna tillägg under § 40 Övriga frågor.

§ 26 Årscykel - Ekonomisk rapport jan – 27 mars 2020

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.
Biträdande gymnasiechef Klas Bergman, tillsammans med controller Malin Hörnström, redovisar för gymnasienämnden en ekonomisk prognos för 1 januari – 27 mars 2020. (Nedan utdrag ur den ekonomiska rapporten.)

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (exkl. IKE)

LG Gällivare	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	-428 937	-1 370 000	-941 063
Personal	13 398 934	13 515 000	116 066
Övriga kostnader	2 949 083	2 546 750	-402 333
Totalt	15 919 080	14 691 750	**-1 227 330**

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (exkl. IKE)

LG Jokkmokk	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	-34 172	-316 750	-282 578
Personal	3 301 191	3 567 250	266 059
Övriga kostnader	599 444	446 250	-153 194
Totalt	3 866 463	3 696 750	-169 713

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (exkl. IKE)

LG Kiruna	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	-291 674	-1 288 250	-996 576
Personal	18 464 529	18 290 000	-174 529
Övriga kostnader	2 329 591	1 866 000	-463 591
Totalt	20 502 445	18 867 750	-1 634 695

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (exkl. IKE)

LG Pajala	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	-29 768	-282 750	-252 983
Personal	3 966 709	3 873 500	-93 209
Övriga kostnader	355 166	415 250	60 084
Totalt	4 292 108	4 006 000	-286 108

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (exkl. IKE)

Hela LG	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
Totalt	**44 580 097**	**41 262 250**	**-3 317 847**

Interkommunala intäkter och utgifter till och med 2020-03-27

2020-03-27	IKE		
	Utfall	Budget	Avvikelse
LG, hela	**3 876 388**	**5 124 998**	**1 308 886**
Intäkter	-1 664 460	-1 650 000	74 736
Kostnader	5 540 848	6 774 998	1 234 150

Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium jan – 27 mars 2020 (inkl. IKE)

Hela LG	Utfall	Budgeterat	Avvikelse
IKE	3 876 388	5 124 998	1 308 886
Intäkter/utgifter (exkl. IKE)	44 580 097	41 262 250	-3 317 847
Total	**48 456 485**	**46 387 248**	**-2 008 961**

Det negativa resultatet för intäkter beror främst på att de förväntade intäkterna från till exempel Skolverket inte har inkommit. Intäkterna från Skolverket och andra aktörer inkommer inte alltid månadsvis utan oftast i större sammantagna summor vid enstaka tillfällen under året. Lapplands Gymnasium har garanterade intäkter att vänta från Skolverket på cirka 2,4 mkr under vårterminen 2020. Delar av intäkter för IM-program, 1,2 mkr, beräknas också inkomma och gå till verksamheten.
Andra kostnader som hittills har påverkat budgeten är bland annat utgifter/kostnader som uppstått budgetår 2019 men betalats i början av budgetåret 2020. Inköp av material är också större vid början av en termin vilket resulterar i högre kostnader för speciellt yrkesprogrammen.

Underlag

1. Budgetuppföljning enhetsvis Lapplands Gymnasium 1 januari – 27 mars 2020, med i kallelsen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att föreslå gymnasienämnden att besluta att uppdra till förvaltningen, tillsammans med controller, periodisera budgeten.

Förslag till beslut

att ett extra insatt arbetsutskottsmöte införs den 16 april 2020 gällande uppföljning av budget.
att uppdra till rektor i Kiruna på enhet 4 och rektor i Gällivare på enhet 1 att inkomma med en analys av orsakerna till budgetunderskottet för kvartal 1 på extra arbetsutskottet 16 april samt föreslå åtgärder för att få budget i balans innevarande år.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa resultaten av de tidigare beslutna besparingsförslagen på extra arbetsutskottet 16 april 2020.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att ett extra insatt arbetsutskottsmöte införs den 16 april 2020 gällande uppföljning av budget.
att uppdra till rektor i Kiruna på enhet 4 och rektor i Gällivare på enhet 1 att inkomma med en analys av orsakerna till budgetunderskottet för kvartal 1 på extra arbetsutskottet 16 april samt föreslå åtgärder för att få budget i balans innevarande år.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa resultaten av de tidigare beslutna besparingsförslagen på extra arbetsutskottet 16 april 2020.

RSP R.H

§ 27 Årscykel – Övergripande utvecklingsplan

Ärendebeskrivning

Den övergripande utvecklingsplanen är det verktyg som gymnasienämnden använder för att följa det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, i enlighet med direktiven i Skollagen 4 kap 3§.
Verksamheten styrs i huvudsak av läroplan och skollagstiftning men även visioner och målbilder som ställts upp av huvudmannen. Dessa påverkar och styr skolutvecklingen.

Lapplands Gymnasiums övergripande utvecklingsplan för 2019 – 2021 beskriver vilka visioner och målsättningar som ska prioriteras för att åstadkomma en skolutveckling för ett förbättrat elevresultat. Målbilderna har en långsiktig framåtskridande progression som årligen ska följas upp för att sedan användas till fortsatt utvecklingsarbete inom Lapplands Gymnasium.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar att vid gymnasienämndens sammanträde 2020-02-12 fick nämnden information om revisorernas granskning av Lapplands Gymnasiums kvalitetsarbete. Den sammantagna bedömningen var att kvalitetsarbetet inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Enheternas utvecklingsplaner samstämmer inte med den övergripande utvecklingsplanen och detta behöver därför ses över. Gymnasienämnden beslutade 2020-02-12 att vid en seminariedag behandla den revisionella bedömningen som revisorerna kom fram till, vilket inkluderar den övergripande utvecklingsplanen.

Gymnasienämnden diskuterar om förvaltningens möjlighet att revidera den övergripande utvecklingsplanen då det blir svårt att genomföra en seminariedag på grund av den rådande situationen med Coronakrisen.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-02-12, § 14 Granskning av Lapplands Gymnasiums kvalitetsarbete.
2. Gymnasienämndens arbetsutskott, protokoll 2020-03-18, § 25 Årscykel – Övergripande utvecklingsplan

Gymnasienämndens arbetsutskott beslut 2020-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta att uppdra till förvaltningen att revidera den övergripande utvecklingsplanen så att den synkroniserar med enheternas utvecklingsplaner.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att revidera den övergripande utvecklingsplanen så att den synkroniserar med enheternas utvecklingsplaner.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa den reviderade övergripande utvecklingsplanen vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

RSP P.A MW

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att revidera den övergripande utvecklingsplanen så att den synkroniserar med enheternas utvecklingsplaner.

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa den reviderade övergripande utvecklingsplanen vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

§ 28 Årscykel – Övertalighet

Ärendebeskrivning

Då antalet elever på IM-programmet har minskat under de senaste åren finns inte samma behov av personal som tidigare. Detta kan medföra en övertalighet som påverkar budgeten och därför har gymnasienämnden med ärendet i sin årscykel.
Lapplands Gymnasium har arbetat med övertaligheten och bedömer att det är genomfört och avslutat.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden hur personalläget ser ut i verksamheterna inför läsåret 2020/21 gällande övrig övertalighet, vakanser/rekryteringar samt kommande pensioner, barnledighet eller liknande.

LG Gällivare

Övertalighet
- Ev yrkeslärare, 50%

Vakanser/rekryteringar
- Lärare VO
- Lärare engelska/spanska
- Ellärare
- Lärare skinn/textil, 60%

Kommande pensioner, barnledigheter eller liknade
- Administratör, oklart när
- Lärare svenska/historia, HT20
- Specialpedagog, deltidspensioneras 40%

LG Jokkmokk

Övertalighet
- Ev yrkeslärare, 50%

Vakanser/rekryteringar
- Lärare VO
- Lärare engelska/spanska
- Ellärare
- Lärare skinn/textil, 60%

Kommande pensioner, barnledigheter eller liknade
- Administratör, oklart när
- Lärare svenska/historia, HT20
- Specialpedagog, deltidspensioneras 40%

RSP P.N

LG Kiruna

Övertalighet

- Ingen aktuell

Vakanser/rekryteringar

- Ekonomilärare
- Matematik-/fysiklärare
- Industrilärare
- 2 fordonslärare
- Turismlärare 50% (eventuellt)
- Lärare svenska/engelska 50%
- Lärare engelska 50%
- NIU Snowboard/Freeski 50 %
- 2 verksamhetsassistenter (varav en vikariat)
- Lärare matematik/NO på IM
- Lärare spanska 50%
- Specialpedagog (eventuellt)

LG Pajala

Övertalighet

- Elevassistent gymnasiesärskolan
- Studiehandledare

Vakanser/rekryteringar

- Lärare fysik/kemi
- El-lärare
- Industri-lärare
- Lärare idrott och hälsa
- SYV tom 31/10

Kommande pensioner, barnledigheter eller liknade

- Lärare fysik/kemi
- El-lärare
- SYV barnledig tom 31/10

Underlag

1. Personalläge inför lå 2020/2021, med i kallelsen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden om övertalighet vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att uppdra till de yrkesförberedande programmen att planera och säkerhetsställa de praktiska kurserna, som saknar lärare, med att kontakta branschen för att få hjälp med kompetens till kurserna.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa en uppföljning av ärendet vid gymnasienämndens sammanträde 30 september 2020.
att revidera årscykeln med att byta namn på rubriken från Övertalighet till Personalläget.
att tacka för informationen med godkännande och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att uppdra till de yrkesförberedande programmen att planera och säkerhetsställa de praktiska kurserna, som saknar lärare, med att kontakta branschen för att få hjälp med kompetens till kurserna.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa en uppföljning av ärendet vid gymnasienämndens sammanträde 30 september 2020.
att revidera årscykeln med att byta namn på rubriken från Övertalighet till Personalläget.
att tacka för informationen med godkännande och lägga den till handlingarna.

RSP RTN

§ 29 Årscykel – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2019-09-04 redovisade biträdande gymnasiechef Marianne Stöckel måluppfyllelsen för Lapplands Gymnasiums elever. Statistiken för Lapplands Gymnasiums elever ska jämföras med rikets elever och en sammanställning av den jämförelsen kommer att redovisas vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2020.
På grund av den rådande Coronakrisen önskar förvaltningen att få redovisa ärendet på gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Underlag

1.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden om Lapplands Gymnasiums måluppfyllelse jämfört med nationell statistik vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden om Lapplands Gymnasiums måluppfyllelse jämfört med nationell statistik vid sammanträdet den 27 maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden om Lapplands Gymnasiums måluppfyllelse jämfört med nationell statistik vid sammanträdet den 27 maj 2020.

§ 30 Analys av konsekvenser av det minskade elevantalet

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2020-02-12 fick nämnden information och en sammanställning över elevantalet på Lapplands Gymnasiums skolor. Gymnasienämnden beslutade att följa upp de eventuella konsekvenser som ett minskat elevunderlag kan medföra. Gymnasienämnden gav förvaltningen i uppdrag att analysera konsekvenser av det minskade elevantalet avseende interkommunal ersättning, bidrag från Migrationsverket och kommunala grundbidrag.

Antal elever i Lapplands Gymnasium:

2020-01-16		2019–01
LG Gällivare	518 elever	558
LG Jokkmokk	119 elever	142
LG Kiruna	726 elever	792
LG Pajala	148 elever	147
Totalt	**1 511 elever**	**1 639 elever**

Controller Malin Hörnström informerar i ärendet.
Intäkter från Migrationsverket och kostnader för asylsökande elever har minskat då elevunderlaget för den gruppen har minskat. Åtgärder med till exempel övertalighet av lärare har genomförts av den anledningen.
Elevantalet har överlag gått ned vilket medför en minskad budget till personalkostnader. Detta medför inte alltid att personalantalet minskar då kurser/program måste fortgå.
Lapplands Gymnasium har även en ambition att ha ett brett utbud av program, så långt som möjligt. Konsekvensen av ett minskat programutbud kan medföra ökade interkommunala utgifter.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-02-12, § 9 Elevantal.
2. Elevantal 2020, Klas Bergman bitr. gymnasiechef, 2020-01-27 (bilaga i protokollet till gymnasienämnden 2020-02-12, § 9 Elevantal.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa analysen av konsekvenser av de minskade elevantalet för gymnasienämnden vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram och redovisa statistik över kommunernas elevantal från grundskolorna, som ska söka in till gymnasiet, till gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram och redovisa statistik över kommunernas elevantal från grundskolorna, som ska söka in till gymnasiet, till gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

RSP 2,M MW

§ 31 Analys av orsaker till skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2020-02-12 redovisade gymnasiechef Marianne Stöckel siffror för antal tillsvidareanställda, visstidsanställda, sjukfrånvaro och tillbud i Lapplands Gymnasium och Lapplands kommunalförbund totalt.
Gymnasienämnden beslutade att följa upp sjukfrånvaron och gav förvaltningen i uppdrag att undersöka och återkoppla med en analys avseende orsaker till skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro.

Tillsvidareanställda medarbetare 2019-12-31:
Totalt LG 222 medarbetare varav 124 kvinnor och 98 män.
Totalt LKF 283 medarbetare varav 177 kvinnor och 106 män.

Månadsavlönad personal 2019-12-31:
Totalt LG 284 medarbetare varav 153 kvinnor och 131 män.
Totalt LKF 379 medarbetare varav 236 kvinnor och 143 män.

Sjukfrånvaro period 2019-01-01 – 2019-12-31:
Totalt LG 2,61 %, varav kvinnor 4,04 % och män 0,93 %.
Totalt LKF 2,66 %, varav kvinnor 3,51 % och män 1,26 %.

Sjukfrånvaro fr.o.m. dag 60, 2019-01-01 – 2019-12-31:
Totalt LG 43,98 %, varav kvinnor 49,68 % och män 15,11 %.
Totalt LKF 35,69 %, varav kvinnor 40,33 % och män 14,35 %.

Tillbud/olycksfall

	2019	2018	2017
Totalt LG	6 st.	10	8
Totalt LKF	12 st.	16	14

Skyddskommittén har följt upp det totala antalet tillbud/olycksfall på organisationsnivå för de olika verksamheterna. Uppföljning görs även för att kunna se om det finns tendenser eller mönster som innebär att åtgärder behöver vidtas på förbundsnivå.

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden en jämförelse mellan Norrbotten läns kommuner och Lapplands kommunalförbunds sjukfrånvaro.
Lapplands Kommunalförbund har en relativt låg sjukfrånvaro jämfört med länets kommuner. Norrbottens län har i genomsnitt 6,4% sjukfrånvaro bland kvinnorna medan Lapplands kommunalförbund ligger på 3,51%. Bland män ligger sjukfrånvaron på 3,4% i länet medan män inom Lapplands kommunalförbund ligger på 1,26%.
Den långvariga sjukfrånvaron i riket beror bland annat på kroniska sjukdomar, olycksfall och psykisk ohälsa.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-02-12, § 10 Arbetsmiljö – frisktal, skyddsronder, tillbud
2. Arbetsmiljö – frisktal, skyddsronder, tillbud, Ida Niemi, kansliet, 2020-01-27 (bilaga i protokollet till gymnasienämnden 2020-02-12, § 10 Arbetsmiljö – frisktal, skyddsronder, tillbud)
3. Obligatorisk sjukfrånvaroredovisning 2019, kommuner, bilddokument redovisad av Marianne Stöckel under gymnasienämndens möte 2020-04-01.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa analysen av orsaker till skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro för gymnasienämnden vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att med godkännande lägga informationen om skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att med godkännande lägga informationen om skillnaden mellan män och kvinnors sjukfrånvaro till handlingarna.

§ 32 Förnyade rutiner – körjournaler och bränslekort

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde 2020-02-12 tog gymnasienämnden del av Lapplands kommunalförbunds revisorers granskning av huruvida direktionen vidtagit åtgärder, utifrån rekommendationerna i tidigare genomförd granskning om attestrutiner samt om den interna kontrollen avseende förbundets tjänstebilar har varit tillräcklig. I granskningen hade revisorerna biträtts av sakkunniga från PwC.

Den **sammanfattade revisionella bedömningen** var att:

- Direktionen delvis har vidtagit åtgärder utifrån tidigare granskning för att säkerställa regler samt rutiner för attestering. Den interna kontrollen avseende nyttjande av förbundets tjänstebilar bedöms delvis vara tillräcklig.

Revisorerna noterade i sammanhanget att Lapplands kommunalförbund, tillsammans med Kiruna kommun, under hösten 2019 har påbörjat förberedelser för en samordnad upphandling av elektroniska körjournaler.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömningar lämnade revisorerna följande rekommendationer till gymnasienämnden:

- Att gymnasienämnden säkerställer att Lapplands Gymnasiums förnyade rutiner för uppföljning av bränslekort blir kända inom organisationen samt efterlevs i praktiken. Exempelvis bör rutinen gällande att ansvarig chef meddelas vid avvikelser i körjournalerna vara känd inom organisationen.
- Att gymnasienämnden tillser att det inom Lapplands Gymnasium finns dokumentation kring hur körjournalerna granskas vid den månatliga avstämningen.

Gymnasienämnden beslutade 2020-02-12:
att uppdra till förvaltningen att komplettera dokumentationen avseende körjournaler och förnya rutiner för bränslekortet.
att uppdra till förvaltningen att följa upp och redovisa de vidtagna åtgärderna vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2020.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om de rutiner som gäller för personalen gällande körjournal och bensinkort.

KÖRJOURNAL OCH BENSINKORT

Använd tankkortet till att tanka endast ett fordon i taget. Ett kvitto per bil.
Du ansvarar för ditt utkvitterade tankkort. Det ska inte lånas ut.

En körjournal ska finnas för varje fordon, fyll i den varje gång bilen tankas/används. Skriv även på bensinkvittot bilens registreringsnummer och mätarställning och fäst det på körjournalen.

Dessa uppgifter ska även finnas på körjournalen som redovisas månadsvis.

Körjournalens uppgifter med månad och fordonets registreringsnummer ska fyllas i med datum, mätarställning, antal liter, tankningsställe/ort, destination, övriga anteckningar och signatur på den som gjort inköpet/använt bilen.

Under övriga anteckningar kan uppgifter som övriga inköp av tillbehör noteras så dessa inköp kommer som egna poster i fakturan.

VIKTIGT! Körjournal lämnas varje månadsskifte till ansvarig på expeditionen.
När fakturan kommer omkring den 5:e i månaden ska alla körjournaler vara inlämnade.
Ansvarig stämmer av körjournaler och rapporterar eventuella avvikelser.

Vid längre tjänsteresa över månadsskiftet lämna de bensinkvitton ni har innan resan påbörjas. Kvittot är då med uppgift om fordonets registreringsnummer och mätarställning angivet till stor hjälp för att fakturan ska bli betald i tid även om körjournalen skulle komma senare.

OBS! Har inga inköp gjorts under exempelvis juli så ska ändå en körjournal upprättas där det framgår att inga är gjorda för fordonet och där bilens mätarställning framgår.

Lokala avvikelser kan förekomma.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-02-12, § 15 Uppföljning granskning – Attestrutiner samt intern kontroll tjänstebilar
2. Uppföljande granskning – Attestrutiner samt intern kontroll tjänstebilar, Lapplands kommunalförbund, november 2019, Revisionsrapport av PwC Hans Forsström, certifierad kommunal revisor och Anna Nordqvist, revisionskonsult, (bilaga till protokollet ovan)
3. Uppföljning granskning – Attestrutiner samt intern kontroll tjänstebilar av revisorerna Ulf Kero, ordförande och Sven-Erik Nilsson, revisor, 2019-12-11 (bilaga till protokollet ovan.
4. Körjournal och bensinkort, bilaga med i kallelsen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa de nya rutinerna gällande körjournaler och bränslekort för gymnasienämnden vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa antal bilar och antal tankkort som Lapplands Gymnasium innehar vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa antal bilar och antal tankkort som Lapplands Gymnasium innehar vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

§ 33 Nyanländas lärande

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2019-11-06 önskade gymnasienämndens ordförande Roger Suup att få information om hur det har gått med arbetet med nyanländas lärande som har pågått inom Lapplands Gymnasium.
Vid sammanträdet 2019-11-06 beslutades därmed att uppdra till förvaltningen att ta fram underlag om nyanländas lärande till gymnasienämndens andra sammanträde under år 2020.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden om bakgrunden till projektet med nyanländas lärande och de insatser som genomförts inom Lapplands Gymnasium.

I samband med flyktingvågen erbjöd Skolverket stöd till kommuner och andra huvudmän som tagit emot en stor proportionerlig andel nyanlända. Lapplands Gymnasium fick 3 872 tkr till 10 insatser som genomfördes under perioden augusti 2017 till december 2018.
De tio insatserna gällde:

1. Språkutvecklande arbetssätt.
2. Utbildning av SKUA-utvecklare, SKUA = språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.
3. Migration, vägledning och nyanlända
4. Bedömning och betygssättning av nyanlända
5. Svenska skolsystemet, regler, möjligheter och svårigheter för modersmålslärare och studiehandledare.
6. Brobyggande aktiviteter för att skapa bättre förståelse för varandra.
7. Kollegialt lärande inom IM-språk.
8. Handledning av skolledare.
9. Förstelärare inom området.
10. Stöd till "Lokala teamet".

Dessa insatser har medfört att elever på IM-språk har fått bättre utbildning samt att personal och Lapplands Gymnasium, som organisation, har fått en större och bredare kompetensutveckling och kunskap inom området.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2019-11-06, § 88 Övriga frågor, b) Nyanländas lärande
2. Nyanländas lärande, bilaga med i kallelsen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa projektet med nyanländas lärande för gymnasienämnden vid sammanträdet den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att med godkännande tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att med godkännande tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 34 Centrala elevhälsan i Kiruna informerar, Hälsosamtal 2018 - 2019

Ärendebeskrivning

Hälsosamtal genomförs årligen med elever i årskurs 1 inom Lapplands Gymnasium. En statistisk jämförelse med andra elever i regionen ska göras och redovisas för gymnasienämnden.
På grund av det rådande läget med Coronakrisen önskar förvaltningen att ärendet skjuts upp till gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Underlag

1.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att uppdra till förvaltningen att skjuta upp ärendet till gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa den statistiska jämförelsen mellan Lapplands Gymnasiums elever med andra elever i regionen vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa den statistiska jämförelsen mellan Lapplands Gymnasiums elever med andra elever i regionen vid gymnasienämndens sammanträde den 27 maj 2020.

§ 35 Skolledningen informerar – Corona-virus

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar nämnden hur förvaltningen och verksamheterna har hanterat situationen. Förvaltningen har bland annat tagit del av Folkhälsomyndighetens information och följt deras rekommendationer. All personal har informerats regelbundet och så även elever och vårdnadshavare via hemsidan och plattformen Teams. Riskbedömningar och handlingsplaner har gjorts tillsammans med skyddsombud.
Efter Folkhälsomyndighetens rekommendationer, och statsministerns uttalande, bedrivs undervisningen på Lapplands Gymnasium via distans och/eller fjärr från och med 18 mars enligt schema. Detta innebär att eleverna arbetar hemma och har kontakt med lärarna via plattformen Teams eller annan digital lösning. Eleverna ska vara uppkopplade via de digitala medier som undervisande lärare beslutar om. Frånvaro från undervisningen hanteras på samma sätt som idag.
Yrkeskurser kommer att bedrivas hemifrån med uppgifter som är möjliga att genomföra digitalt. Elever på arbetsplatsförlagt lärande (APL) fortsätter sin APL på företaget tillsvidare.

Fjärrundervisningen fungerar över lag bra för elever och lärare inom Lapplands Gymnasium. En oro finns dock för hur yrkesprogram och praktiska inslag i kurser ska kunna genomföras. Det medför även en oro över hur elever i årskurs 3 ska kunna/hinna ta ut en examen innan sommaren.

Underlag

1. Beslut den 18 mars 2020 enligt rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, Lapplands kommunalförbund, ordförande Ulrica Hammarström

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att ge aktuell information i ärendet till gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2020.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att föra en dialog med verksamheten avseende avgångseleverna gällande flexibla arbetssätt, tider, prov med mera.
att förvaltningen får i uppdrag att titta på förutsättningar för vilka villkor som går att uppfylla för att möjliggöra en examen för avgångseleverna.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa uppdragen till det extra insatta arbetsutskottet den 16 april 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att föra en dialog med verksamheten avseende avgångseleverna gällande flexibla arbetssätt, tider, prov med mera.
att förvaltningen får i uppdrag att titta på förutsättningar för vilka villkor som går att uppfylla för att möjliggöra en examen för avgångseleverna.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa uppdragen till det extra insatta arbetsutskottet den 16 april 2020.

§ 36 Stads- och samhällsomvandlingen

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Stadsomvandlingen

Gunnar Selberg (c) Kiruna informerar om att förhandlingarna med LKAB har strandat. Det Kiruna kommun och LKAB inte är överens om är bland annat kommunens krav på en förtida inlösen av samtliga äldreboenden och detaljplaner. LKAB tänker föra frågan vidare till regeringen vilket Kiruna kommun inte har något emot, tvärt om.

Samhällsomvandlingen

Karl-Erik Taivalsaari (v) Gällivare informerar om att Gällivare kommun och LKAB inte är överens om situationen i östra Malmberget. Kommunen vill att LKAB ska lösa in det området på samma villkor som i övriga Malmberget.
Förberedelsen för flytten till den nya gymnasieskolan går enligt plan.
Gällivare kommun är orolig över att flyget ska ställas in på grund av Coronakrisen. Detta kan medföra att arbetspendlare inte kan komma till kommunen.

Underlag

1.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att föreslå gymnasienämnden tacka för informationen.

Förslag till beslut

att tacka för informationen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen.

RSP R.T

§ 37 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel och biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerar om:

a) Corona-virus
Ärendet togs upp under § 35 Skolledningen informerar, Lapplands Gymnasium

b) Ny rektor LG Jokkmokk anställd
Ny rektor i Jokkmokk blir Eva Öhlund Westerberg som tidigare har arbetat som lärare i Lapplands Gymnasium Jokkmokk samt varit tf. rektor under anställningsprocessen.

c) Skrivelse till direktionen (bilaga i kallelsen)
Gymnasienämnden beslutade vid sammanträdet 2020-02-12:
att uppdra till förvaltningen att hos direktionen begära täckning hos kommunerna för den merkostnad på 6,0 mkr som gymnasieverksamheten åsamkats på grund av uteblivna intäkter efter den snabba avvecklingen av asylverksamheten som Migrationsverket beslutade alternativt att återbetala tidigare överskott på 3,0 mkr (2 931 tkr) som delades ut till kommunerna.
Gymnasiechef Marianne Stöckel har med bakgrund av beslutet gjort en skrivelse till direktionen i ärendet. Direktionen beslutade den 27 mars 2020 att återremittera ärendet till nästa sammanträde.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-02-12, § 5 Ekonomisk rapport jan – dec 2019
2. Ekonomiska svårigheter för gymnasiet p g a uteblivna intäkter från Migrationsverket, (bilaga i kallelsen)

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18

att föreslå gymnasienämnden tacka förvaltningen för informationen.

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

PSP

§ 38 Delgivningar

Ärendebeskrivning

2020-03-27
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I LULEÅ
ÖVERKLAGANDE BESLUT
Lapplands kommunalförbunds två beslut från september och oktober 2019
SAKEN
Inackorderingstillägg och extra tillägg enligt skollagen (2010:800) samt laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL
FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE
- Förvaltningsrätten avskriver målet i den del som avser inackorderingstillägg enligt skollagen.
- Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt.

Underlag

1. Föredraget av gymnasiechef Marianne Stöckel.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

RSP R.A

§ 39 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning
Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Underlag
1. Delegationsbeslut "LG feb – mars 2020"

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2020-03-18
att föreslå gymnasienämnden godkänna tagna delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Förslag till beslut
att godkänna tagna delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att godkänna tagna delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

§ 40 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) **Skidgymnasiet LG Gällivare - alpint**
Karl-Erik Taivalsaari informerar att ett mejl har inkommit till Gällivare kommuns kommunalråd från en rektor och lärare på Välkommaskolan. De önskar ett möte v. 12 eller 13 med kommunalråden angående ökade kostnader på skidgymnasiet – alpint. Karl-Erik Taivalsaari vill att deras ärende ska hanteras rätt väg och inte direkt via kommunalråden.
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar mötet att hon har pratat med berörd rektor om ärendet.

b) **Lunch för gymnasieeleverna**
Sten Stridsman lyfter problematiken med utebliven lunch för gymnasieeleverna då undervisningen bedrivs digitalt hemifrån. Sten Stridsman vill att gymnasieskolan ska erbjuda lunch på något sätt trots rådande förhållanden.
Gymnasiechefen Marianne Stöckel informerar om att gymnasielunchen är en så kallad fri nyttighet vilket innebär att respektive ägarkommun har att besluta om hur denna fråga skall hanteras.

c) **Möjlighet att satsa på yrkesutbildningar**
Sten Stridsman väcker frågan om Lapplands Gymnasium kan utöka utbildningsplatserna mot bakgrund av den kraftigt befarade ökningen av antalet personer som varslas.
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar att detta gäller för myndiga personer och lämpar sig på Lärcentra för yrkes Vux.

d) **Förfrågan angående elever vid Vård- och omsorgsutbildningen**
Gunnar Selberg informerar att Region Norrbotten ställer en förfrågan om att anställa myndiga elever från vård- och omsorgsutbildning på grund av Coronakrisen.
Gymnasienämnden ställer sig positiv under förutsättning att det bland annat bygger på frivillighet, att eleverna är fyllda 18 år, att eleverna kan fullfölja sin utbildning med mera.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga punkterna a-c) till handlingarna.
att gymnasienämnden ställer sig positiv till Region Norrbottens förfrågan under bland annat ovanstående förutsättningar.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga punkterna a-c) till handlingarna.
att gymnasienämnden ställer sig positiv till Region Norrbottens förfrågan under bland annat ovanstående förutsättningar.

RSP P.A MV

§ 41 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.