

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

Tid 30 augusti 2023 klockan 10.00 – 16.30

Plats Lapplands Gymnasium Jokkmokk

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 62–83
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	ledamot	Gällivare	§§ 62–83
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 62–83
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 62–83
	Ronny Danielsson (M)	tj.ers. ledamot	Jokkmokk	§§ 62–83
	Ingrid Metelius (S)	tj.ers. ledamot	Jokkmokk	§§ 62–83
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 62–83
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 62–83
	Ulrika Zetterblom (S)	ledamot	Kiruna	§§ 62–83
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 62–83
	Martin Zingmark (FrS)	ledamot	Pajala	§§ 62–83
	Solveig Lindfors Lehmiavaara (KD)	tj.ers. ledamot	Pajala	§§ 62–83

Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef		§§ 62–83
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef		§§ 62–83
	Malin Hörnström	LKF:s controller		§§ 62–66
	Anna Wedin	LKF:s ekonom		§§ 62–66
	Anneli Isaksson	sekreterare		§§ 62–83

Sista justeringsdag måndag 11 september 2023

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Håkan Sandström (V)

Justerare: Martin Zingmark (FrS)

Sekreterare: Anneli Isaksson

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2023-08-30

Datum för sista e-justeringsdag: 2023-09-11

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2023-09-12

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2023-10-04

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 62 Sammanträdets öppnande.....	4
§ 63 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll	4
§ 64 Förslag till dagordning.....	5
§ 65 Ekonomisk rapport januari – juni 2023	6
§ 66 Delårsredovisning.....	9
§ 67 Internkontroll – Elevers måluppfyllelse	12
§ 68 Fullföljd utbildning.....	14
§ 69 Internkontroll – Risk att politiska beslut inte verkställs.....	15
§ 70 Återkoppling kompetensförsörjningsplan	16
§ 71 Skolledningens information - Jokkmokk	18
§ 72 Återkoppling marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk.....	19
§ 73 Statistik slutlig antagning 2023	22
§ 74 Återkoppling riskbedömningar vid APL.....	23
§ 75 Seminariedag.....	25
§ 76 Ledningsresurs.....	26
§ 77 Stads- och samhällsomvandling	28
§ 78 Delegationsbeslut	29
§ 79 Förslag revidering av sammanträdesdatum i november 2023	30
§ 80 Förvaltningens information	31
§ 81 Delgivningar	32
§ 82 Övriga frågor	33
§ 83 Avslutning	33



§ 62 Sammanträdet öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

§ 63 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 11 september 2023 och Håkan Sandström (V) och Martin Zingmark (FrS) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Håkan Sandström (V) och Martin Zingmark (FrS) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 11 september 2023.

§ 64 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

Tillägg

Tillägg önskas under § 82 Övriga frågor.

- a) Hybridmöten – Eva Esberg (KD)

Underlag

1. Dagordning 2023-08-16 med bilaga till §§ 65–70, 72–74 och 78–79 och 81

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen med föreslaget tillägg.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen med föreslaget tillägg.

§ 65 Ekonomisk rapport januari – juni 2023

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström redovisar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden 1 januari – 30 juni 2023. Sammantaget visar den totala avvikelserna för perioden på -16 481 tkr vilket främst beror på ferie-, uppehålls- och semesterlöneskuld som uppgår till cirka 12 500 tkr samt pensionskostnader som uppgår till cirka 4 300 kr. Efter semesterperioden slut kommer det stora negativa budgetutfallet att minska kraftigt.

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat jan – juni 2023			
	Belopp (tkr)	Budget	Avvikelse
Intäkter	119 503	117 024	2 479
Personal	-104 493	-89 982	-14 510
Övriga kostnader	-30 684	-26 235	-4 450
Lapplands Gymnasium	-15 674	807	-16 481

LG verksamheterna jan – juni 2023

(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – juni
Gällivare	-30 862	-29 743	-1 119
Jokkmokk	-6 748	-7 294	545
Kiruna	-37 479	-38 617	1 138
Pajala	-8 835	-9 015	178
Totalt	-83 925	-84 668	743

Intäkter jan – juni 2023 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – juni
Gällivare	6 409	5 757	652
Jokkmokk	930	661	269
Kiruna	4 266	3 040	1 226
Pajala	492	435	58
Totalt	12 098	9 892	2 205

- Gve: Försäljning i yrkesprogrammen, Etableringsersättning, bidrag från LKAB-akademien
- Jmk: Etableringsersättning, statsbidrag
- Krn: Ersättning från LKAB för flyttkostnader och sprickbildning, etableringsersättning, bidrag från LKAB-akademien
- Paj: försäljningsintäkter

Personal jan – juni 2023 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan – juni
Gällivare	-30 229	-29 693	-536
Jokkmokk	-7 081	-7 264	184
Kiruna	-36 789	-36 540	-249
Pajala	-8 080	-8 196	116
Totalt	-82 178	-81 693	-485

- Gve: Elevassistent på anpassad gymnasieskola, övertid samt extra anställd på industriprogrammet.
- Jkm: Sjukskrivning och partiell tjänstledighet.
- Krn: Personal i fik vårterminen, extra personal på grund av flytt och sprickbildning.
- Paj: Sjukskrivning

Övriga kostnader jan – juni 2023 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - juni
Gällivare	-7 042	-5 807	-1 235
Jokkmokk	-598	-691	93
Kiruna	-4 955	-5 117	161
Pajala	-1 249	-1 254	4
Totalt	-13 845	-12 868	-977

- Gve: Fortsatt höga kostnader för virke, drivmedel och annat material för yrkesprogrammen samt höga kostnader för idrottsutbildning.
- Jkm: Budgeterade inköp under hösten.
- Krn: Ökade kostnader för förbrukningsmaterial. Ökade kostnader för sprickbildning vägs dock upp av ökade intäkter från LKAB. Budgeterade inköp under hösten.

**Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
jan – juni 2023**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - juni
IKE intäkter	3 411	3 350	61
IKE kostnader	-11 905	-11 125	-780
Totalt	-8 494	-7 775	-719

Rektor/chefer jan – juni 2023

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse jan - juni
Intäkter	0	0	0
Personal	-4 919	-4 915	-5
Övriga kostnader	-124	-178	55
Totalt	-5 043	-5 094	50

Totalt LG specificerat per verksamhet jan – juni 2023	
	jan - juni
Avvikelse IKE	-719
Avvikelse rektorer/chefer	50
Avvikelse verksamheterna	743
Avvikelse LG centralt	-16 555
Totalt	-16 481

Osäkerhetsfaktorer

- Fortsatt höga kostnader för material och drivmedel för yrkesprogrammen.
- Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
- Pågående diskussion med medlemskommun om flyttkostnader.
- Kraftigt höjda pensionskostnader
- Kostnad för anställning - ledningsstöd

Prognos helår

- -4 000 tkr
Pensionskostnader bedöms vara den största orsaken till den.

Underlag

1. Powerpointpresentation under mötet
2. Bilaga 1b. Specifikation på enhetsnivå – Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 66 Delårsredovisning

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska ta beslut om Lapplands Gymnasiums (LG) halvårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2023. Beslut ska delges direktionen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar delårsredovisningen för gymnasienämnden.

Ekonomi - Delårsbokslut

Prognos helår 2023 i förhållande till ursprunglig budget - 4 000 tkr

Resultat halvår 2023 (se förklaring under ”Personalkostnader) -16 481 tkr

Delårsuppföljningen visar att avvikelserna för Lapplands Gymnasium avseende de stora budgetpåverkande posterna ser ut enligt följande:

Intäkter - avvikelse beror bland annat på:

-Interkommunala ersättningar +60 tkr

För de första 6 månaderna har Lapplands Gymnasium (LG) haft större interkommunala intäkter än vad som budgeterats. Information om höstens interkommunala intäkter ses först vid september månads utgång.

-Sprickbildning +350 tkr

Ytterligare intäkter på cirka 500 tkr inväntas för andra halvan av 2023 då alla kostnader med anledning av sprickbildning sammanställs.

-Skolverksmedel

-Minoritetsspråkmedel +200 tkr

-Försäkringspengar vattenskada +95 tkr

-Åtgärder

Även fortsättningsvis kommer Lapplands Gymnasium att tillämpa försiktighetsprincipen och inte budgetera intäkterna alltför högt. Till exempel bidrag från Skolverket, försäljning av elevmaterial på yrkesprogrammen och bidrag från LKAB-akademien är sådant som budgeterats väldigt lågt.

Personalkostnader – avvikelser beror på:

-Ferie-, semester- och uppehållslöneskuld -12 500 tkr

Vid delårsbokslutet finns alltid en tillfällig skuld till personalen som regleras när personalens semester är uttagen. Beloppet i år är cirka 12 500 tkr varav semesterlöneskulden reglerats till 50% då semesterdagar kan finnas sparade. Detta belopp utgör en tillfällig resultatpåverkan på resultatet vid delårsbokslutet.

-Pensionskostnader -4 300 tkr

-Åtgärder

Pensionskostnader är svåra att förutse och vi bedömer att de kostnaderna kommer att vara något högre vid årsskiftet.

Övriga kostnader – avvikelser beror bland annat på:

-Räntekostnader och löneskatt på pensionsavsättningar -2 885 tkr

-Interkommunala kostnader -780 tkr

En exakt avstämning för helåret är ej möjlig att göra före september månads utgång då LG vet var alla elever börjat sina gymnasieutbildningar såväl i skolorna inom LG som hos huvudmän utanför Lapplands kommunalförbund. En bedömning av utfallet för helåret är att interkommunala kostnader beräknas ligga något sämre än budgeterat. LG fick tyvärr information sent om en interkommunal elev vilket innebär att det påverkar 2023 års utfall.

-Ökade kostnader för yrkes- och idrottsprogram bland annat med anledning av världsläget.

-Hyreskostnad av lastbil med anledning av att en varit ur funktion. -236 tkr

-Kostnader med anledning av sprickbildning i Hjalmar Lundbohmsskolan -300 tkr

-Flyttkostnader i Kiruna -120 tkr

-Inhyrd personal -417 tkr

-Åtgärder

Arbete med återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster. Se över om man kan hålla nere körtimmar och att elevmaterial i största möjliga utsträckning säljs för att få intäkter för att klara materialinköp. Fakturera LKAB för kostnader som belastat verksamheten med anledning av sprickbildning.

Utmaningar

Gymnasieskolan ser stora utmaningar med att genomföra utbildningar framför allt på de yrkesförberedande programmen med anledning av alla kostnadsökningar och fördyringar som råder. LG har en stor andel elever som studerar på yrkesförberedande program där man ser de största kostnadsökningarna.

Den stora ökningen av pensionskostnaderna är också en stor utmaning.

Det kan konstateras att verksamheterna tillsammans håller sin budget och det underskott som presenterats kan förklaras med ökade pensionskostnader. Dessutom kommer anställningen av en ledningsresurs som beslutats om att öka underskottet med cirka 250 tkr.

Verksamhetsberättelse Lapplands Gymnasium

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antal elever våren 2023 var 1 507 jämfört med våren 2022 med 1 480 elever. 93% av eleverna från åk 9 vårterminen 2022 studerade hos LG under vårterminen 2023.
- Fördelning av eleverna var att 50% gick ett yrkesprogram, 39% ett högskoleförberedande program, 10% gick introduktionsprogram och 1% av eleverna gick på anpassad gymnasieskola.
- Pandemin har påverkat avgångseleverna sedan vårterminen åk 9.
- Projektansökan – Digitalt lärande 2.0 – utbildningsinsatser och investeringar

Upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån uppställda mål (måluppföljelse)

Lapplands Gymnasiums vision är *Unika och attraktiva utbildningar av högsta kvalitet – Lapplands Gymnasium – En plats att längta till.*

- Vi ska samverka med ledande företag för våra elevers anställning och vidare studier
- Vi ska erbjuda ett unikt, attraktivt och varierat programutbud

- Vi ska anlita och utveckla engagerade och kompetenta pedagoger och fostra ett modernt lärande med fokus på nöjda elever.
- Vi ska skapa tydlig kommunikation, öppenhet, goda relationer och en verksamhet som vägleds av aktuell skolforskning.

- 87,1% av eleverna uppnådde en gymnasieexamen jämfört med 2022 då siffran var 90%.
- Ingen av avgångseleverna uppnådde högsta betyg vilket kan generera ett Gymnasienämnds stipendium.
- Meritpoäng: Av yrkesprogrammen hade Hantverksprogrammet Frisör högst meritpoäng 17,1 och Hotell- och turismprogrammet lägst med 12,6. Av de högskoleförberedande programmen hade det Estetiska programmet det högsta meritpoängen 16,1 mot Teknik programmet 15,1.
- Utmaningar: Sprickbildning på gymnasieskolan i Kiruna samtidigt som förberedelser av flytt till nya skolan, arbetsmiljöåtgärder i Kunskapshuset i Gällivare samt stora kostnadsökningar med anledning av världsläget.
- Utvecklingsarbete: Sveriges kommuner och regioners (SKR) - Fullföljd utbildning samt kvalitetsdialoger med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)

Underlag

1. Bilaga 2a. Delårsrapport per 2023-06-30 Lapplands kommunalförbund, Verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att godkänna Lapplands Gymnasiums delårsredovisning 2023 per 2023-06-30.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna Lapplands Gymnasiums delårsredovisning 2023 per 2023-06-30.

§ 67 Internkontroll – Elevers måluppfyllelse

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Elevers måluppfyllelse”.

I redovisningen av elevers måluppfyllelse ska nämnden få ta del av resultat och statistik från det gångna läsåret gällande bland annat elevers genomsnittliga betygspoäng, skillnader mellan pojkar och flickors betyg och hur många som gick ut med gymnasieexamen och studiebevis.

Sammanfattning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att datum för tillgång till den nationella statistiken som Lapplands Gymnasiums elever jämförs med har flyttats. Skolverket har ändrat sina rutiner och kommer att publicera siffrorna i slutet av november.

Det är fortsatt fler elever som genomgår ett yrkesprogram än ett högskoleförberedande program inom Lapplands Gymnasium. 241 elever gick ett yrkesprogram och 202 elever gick ett högskoleförberedande program under läsåret 2022/2023.

Av yrkesprogrammen var El- och energiprogrammet det största programmet, likt läsåret innan, med 68 elever och det minsta programmet var Restaurang- och livsmedelsprogrammet med 6 elever.

Andelen elever som gick ut med en yrkesexamen blev 85,9%. Det är ett lägre resultat i jämförelse med året innan där 90,4% gick ut med en yrkesexamen.

Av de högskoleförberedande programmen var Samhällsvetenskapsprogrammet fortsatt det största programmet och det minsta var Estetiska programmet med 8 elever.

Andelen elever som gick ut med en högskoleförberedande examen blev något lägre än läsåret innan från 89,5% till 88,6%.

De genomsnittliga betygsvärdena fick som helhet ett något bättre resultat än tidigare läsår.

Gymnasienämnden diskuterar de ökade antalet elever som inte kommer in på ett gymnasieprogram på grund utav för låga betyg och/eller avsaknad av betyg i olika ämnen från åk. 9 i grundskolan.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att förvaltningen till gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 kompletterar bilderna *Meritvärden avgångselever lå 22-23 Yrkesprogram* och *Meritvärden avgångselever lå 22-23 Högskoleförberedande program* med fjolårets statistik i syfte som jämförelse.

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att flytta ärendet *Internkontroll – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik* i Årshjulet från sammanträde 4 till sammanträde 1 för att synkronisera med Skolverkets nya publikationsdatum.

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsaken till den samt åtgärder till preliminärt i november 2023.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Elevers måluppfyllelse
2. Bilaga 3 a. Årsnyckel – Elevernas måluppfyllelse lå 22/23
3. Bilaga 3b. Elevernas måluppfyllelse lå 21/22

Förslag till beslut

att flytta ärendet *Internkontroll – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik* i Årshjulet från sammanträde 4 till sammanträde 1 för att synkronisera med Skolverkets nya publiceringsdatum.

att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsaken till den nedåtgående trend gällande elever som når en gymnasieexamen samt åtgärder till preliminärt i november 2023.

att förvaltningen får i uppdrag att initiera möte med medlemskommunernas skolchefer angående de ökade antalet elever från åk. 9 i grundskolan som har för låga betyg och/eller avsaknad av betyg för att komma in på ett gymnasieprogram och sedan återkoppla till gymnasienämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att flytta ärendet *Internkontroll – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik* i Årshjulet från sammanträde 4 till sammanträde 1 för att synkronisera med Skolverkets nya publiceringsdatum.

att förvaltningen får i uppdrag att analysera orsaken till den nedåtgående trend gällande elever som når en gymnasieexamen samt åtgärder till preliminärt i november 2023.

att förvaltningen får i uppdrag att initiera möte med medlemskommunernas skolchefer angående de ökade antalet elever från åk. 9 i grundskolan som har för låga betyg och/eller avsaknad av betyg för att komma in på ett gymnasieprogram och sedan återkoppla till gymnasienämnden.

§ 68 Fullföljd utbildning

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Fullföljd utbildning”.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om arbetet kring Fullföljd utbildning där ett team har arbetat fram gemensamma rutiner för Lapplands Gymnasium (LG) gällande hantering utav elevers frånvaro. Dessa ska under hösten 2023 implementeras i samtliga verksamheter inom LG.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Måluppfyllelse, Fullföljd utbildning
2. Bilaga 4a. Rutiner för frånvarohantering
3. Bilaga 4b. Stödmaterial för frånvarohantering
4. Bilaga 4c. Dokumentation av skolfrånvaro Bilaga 1
5. Bilaga 4d. Kartläggande samtal och handlingsplan. Bilaga 2

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 69 Internkontroll – Risk att politiska beslut inte verkställs

Ärendebeskrivning

För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett internt dokument, ”Redovisning av uppdrag”, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att tacka förvaltningen för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 5a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltningen, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2023

Förslag till beslut

att ärendet hänskjuts till gymnasienämndens sammanträde den 11 oktober 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att ärendet hänskjuts till gymnasienämndens sammanträde den 11 oktober 2023.

§ 70 Återkoppling kompetensförsörjningsplan

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-03-23, § 35 *Beredning av övriga ärenden från gymnasienämnden 2023-02-22*, beslutade gymnasienämnden att förvaltningen får i uppdrag att bjuda in personalkonsulten till gymnasienämnden för information om Lapplands kommunalförbunds kompetensförsörjningsplan vid lämpligt datum.

Gymnasienämndens ordförande Roger Suup (S) lyfte då frågan om en rekryteringsplan. Lapplands Gymnasium har för närvarande en hög andel behöriga lärare jämfört med våra grundskolor i kommunerna och i landet och föreslog att Lapplands Gymnasium tar fram en rekryteringsplan även om situationen just nu är bra. En snabb förändring kan ske mot bakgrund av det fortsatt prognostiserade behovet av lärare framöver. En rekryteringsplan kan bland annat innehålla aktiva åtgärder och kontakter mot utvalda målgrupper, stipendier, viss utbildning betald, praktikplatser i samarbete med lärarutbildningar med mera.

Personalkonsult Elis Ekberg informerar gymnasienämnden om att arbetet med framtagandet av *Handlingsplan för Kompetensförsörjning 2022 - 2024* har skett i samverkan mellan arbetsgivaren och fackliga representanter kopplat till HÖK 21. Arbetet har även baserats på en undersökning kring vad arbetsplatserna önskade arbeta med kring kompetensförsörjning. Målet är att säkra tillgången till kompetens och arbetskraft. Därutav har fem övergripande fokusområden tagits fram; *Attrahera, Rekrytera, Introducera, Kompetensutveckla och Behålla*. Dessa områden har i sin tur aktiviteter och underaktiviteter att arbeta med som exempelvis kring; *Arbetsorganisation, Arbetstid och Arbetsmiljö*.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att förvaltningen får i uppdrag att återkoppla arbetet med *Kompetensförsörjningsplan* vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023.

att förvaltningen får i uppdrag att skicka ut *Kompetensförsörjningsplanen* som bilaga i TeamEngine inför gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-02-10, § 16 övriga frågor
2. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 25 Årshjul – förslag på ändringar
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 26 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22
5. Tjänsteskrivelse – Beredning av ärenden från GyN 2023-02-22
6. PM – Övriga punkter från gymnasienämndens sammanträde onsdag 22 februari 2023
7. Bilaga 6a. Handlingsplan för kompetensförsörjning Lapplands kommunalförbund
8. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Återkoppling kompetensförsörjningsplan

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 71 Skolledningens information - Jokkmokk

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Rektor Eva Öhlund Westerberg berättar för gymnasienämnden om bland annat skolans betydelse för Jokkmokks samhälle, utbildningar samt samverkan med Lapplands lärcentra och Vattenfall.

- Tre skolformer finns i Jokkmokk; Åtta nationella program, introduktionsprogram samt anpassad gymnasieskola.
- Av de nationella programmen finns unika inriktningar inom El- och energiprogrammet med riksintag; Distributionselektriker och Vattenkraftsteknik. Därutöver finns också det Samiska Samhällsprogrammet som är en särskild variant med samisk profil inom Samhällsvetenskapsprogrammet.
- Tack vare Lapplands Gymnasium har eleverna i Jokkmokk möjlighet att gå många olika program där kurser kan läsas på många olika sätt som exempelvis genom samläsning med andra klasser, B-form samt B-form + fjärr.
- Lapplands Gymnasium Jokkmokk (LG) och Lapplands lärcentra Jokkmokk (LLC) har inlett samarbete och ett gemensamt programråd med andra aktörer som Vattenfall gällande de unika inriktningarna inom El- och Energiprogrammet. LG Jokkmokk och LLC Jokkmokk ska genomföra dessa utbildningar gemensamt.
- LG Jokkmokk har fått tillgång till Vattenfalls labb.
- Framtida mål är att även kunna samarbeta med LLC Jokkmokk kring det Samiska Samhällsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet.
- Synergieffekter med samarbete mellan LG och LLC – möjlighet till fler heltidstjänster då lärare kan ha kurser hos båda två.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka rektor Eva Öhlund Westerberg för den fina presentationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka rektor Eva Öhlund Westerberg för den fina presentationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 72 Återkoppling marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk

Ärendebeskrivning

I samband med gymnasienämndens sammanträde 2022-10-05 togs beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en offert för att marknadsföra riksrekryterande el-utbildningar och det samiska programmet i Jokkmokk. Frågan väcktes tidigare av ledamot Roland Bohman (FJK) Jokkmokk.

Vid gymnasienämndens sammanträde 2022-11-23 beslutade nämnden om att ge en ram för marknadsföringen på 300 tkr. Det är viktigt för hela Lapplands Gymnasium att utbildningarna kan fortsätta men ett sviktande elevunderlag under senare år erfordrar marknadsföringsåtgärder för att säkerställa programmets framtid. Roger Suup (S) önskade en återkoppling av uppdraget.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerade 2023-05-31 för gymnasienämnden om de arbeten som pågår och vad som är på gång gällande marknadsföring både på Lapplands Gymnasium och Lapplands Lärcentra i Jokkmokk.

- Spridning av marknadsföring till handläggare i de samiska förvaltningskommunerna.
- Använda Jokkmokks kommuns kanaler för spridning.
- Samiska influencers är kontaktade.
- 7 annonser samt reels har producerats och postats regelbundet på både Instagram, Facebook och LinkedIn.
- Lärcentra och Samernas utbildningscentrum sprider information på sina kanaler.
- Jobba för att få samiska samhällsprogrammet riksrekryterande. (Kontakt med Skolverket)

Ledamot Roland Boman (FJK) informerade om Jokkmokk kommuns egna arbete kring frågan som exempelvis att erbjuda eleverna körkort under sin utbildning, se över boendeformerna och dess trygghetsfaktorer, deltar på olika evenemang, kontakt med Samernas utbildningscentrum och Samernas ungdomsförbund samt inlett en närmare kontakt med Vattenfall.

Gymnasienämnden beslutade 2023-05-31

att förvaltningen får i uppdrag att begära in offerter för marknadsföring av det Samiska samhällsprogrammet och El- och energiprogrammet med dess inriktningar på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

Rektor Eva Öhlund Westerberg informerar för gymnasienämnden om de marknadsföringsinsatser som genomförts och framtida insatser gällande El- och energiprogrammet och det Samiska Samhällsprogrammet i Jokkmokk.

Exempelvis:

- Reklam på energiföretags hemsidor.
- Medverkan i realityserien på TV – Högspänning. Vilket Lapplands Gymnasium kommer att få tillgång till att använda i sin marknadsföring.
- Lapplands Gymnasium Jokkmokk och Lapplands lärcentra Jokkmokk marknadsför gemensamt.
- Sollefteå kommun vill skapa samarbete och samläsa.
- Boendekoncept ska skapas för eleverna som kommer från andra kommuner.
- Öppet Hus
- Aktiva på sociala medier
- Medverkat och ska medverka på samiska sammankomster och evenemang.
- Samtalat med generaldirektör Peter Fredriksson

- Begärt offert av marknadsföringsföretag gällande marknadsföring till elever och andra målgrupper där tre förslag har framtagits av dem som gymnasienämnden har att ta ställning till.

Gymnasienämnden diskuterar bland annat kring de tre förslag som framkommit från marknadsföringsföretaget och kommer fram till att Lapplands Gymnasium själv kan genomföra den typ av marknadsföring själv.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att förvaltningen får i uppdrag att återkoppla *marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk* vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-10-05, § 106 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
2. Gymnasienämndens protokoll 2022-11-23, § 129 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
3. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor h) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
4. Gymnasienämndens protokoll 2023-03-23, § 35 Beredning av övriga ärenden från Gymnasienämnden 2023-02-22 c) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
5. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-05-17, § 40 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk
6. Gymnasienämndens protokoll 2023-05-31, § 49 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk
7. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Marknadsföring Jokkmokk
8. Bilaga 7a. Marknadsföring Jokkmokk

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att ta in offert för målinriktade grupputskick gällande de unika utbildningarna på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

att ett extra insatt arbetsutskott sätts in om behov finns för beslut gällande offert och grupputskick.

att rektor Eva Öhlund Westerberg på Lapplands Gymnasium Jokkmokk är samordnare för marknadsföringen av de unika utbildningarna på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

att förvaltningen får i uppdrag att ge gymnasienämnden löpande rapport med utfall gällande marknadsföringen av de unika utbildningarna vid varje nämnd till och med februari.

att förvaltningen får i uppdrag att få Vattenfall ta ett större ansvar kring samverkan med de unika inriktningarna i El- och energiprogrammet på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att ta in offert för målinriktade grupputskick gällande de unika utbildningarna på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

att ett extra insatt arbetsutskott sätts in om behov finns för beslut gällande offert och grupputskick.



att rektor Eva Öhlund Westerberg på Lapplands Gymnasium Jokkmokk är samordnare för marknadsföringen av de unika utbildningarna på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.
att förvaltningen får i uppdrag att ge gymnasienämnden löpande rapport med utfall gällande marknadsföringen av de unika utbildningarna vid varje nämnd till och med februari.
att förvaltningen får i uppdrag att få Vattenfall ta ett större ansvar kring samverkan med de unika inriktningarna i El- och energiprogrammet på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

§ 73 Statistik slutlig antagning 2023

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat "Antagningsstatistik". Förvaltningen ska redovisa hur elever sökt och antagits till utbildningar inom Lapplands Gymnasium.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta ger en preliminär rapport gällande antagningsstatistik för Lapplands Gymnasiums program hösten 2023. Först den 15 september stängs möjligheten till att byta program och/eller påbörja ett nytt program. Efter utsatt datum sker byten och dylikt endast vid särskilda skäl.

Ort	Förhandssökande	Antagna tot.	Antagna 1:a hand
Gällivare	188	199	122
Jokkmokk	21	27	19
Kiruna	248	251	176
Pajala	32	41	29
Totalt	489	418	346

- Antagna på annan ort är inte avräknade.
- Skidgymnasiet är inte med.
- Sökande utifrån vårt upptagningsområde finns inte med.

Populäraste programmen är:

- Fordons- och transportprogrammen i Gällivare där det är 48 sökande till 26 platser.
- El- och energiprogrammet i Kiruna och Gällivare där det är 65 sökande till totalt 44 platser.
- Bygg- och anläggningsprogrammet i Kiruna och Gällivare där det är 56 sökande till 42 platser.
- Vård- och omsorgsprogrammet fortsätter att ha relativt många sökande.
- Introduktionsprogrammen fortsätter att ha en ökning.

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Statistik slutlig antagning
2. Bilaga 8a. Antagningsstatistik för Gymnasieprogram hösten 2023
3. Bilaga 8b. Antagningsstatistik för gymnasieprogram Jokkmokk, Pajala, Gällivare och Kiruna

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 74 Återkoppling riskbedömningar vid APL

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-03-23, § 39 *Förvaltningens information*, beslutade gymnasienämnden att förvaltningen får i uppdrag att bjuda in kvalitetsutvecklaren till ett nämndsmöte för att redovisa om *Riskbedömningar inför arbetsförlagt lärande (APL) och lärlingstid*.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerade under den punkten om bland annat riskbedömningar inför arbetsförlagt lärande (APL) och lärlingstid.

Elever som är på APL ska ha en trygg och riskfri arbetsmiljö enligt lagstiftning.

Arbete pågår med att säkerställa detta med att bland annat se över Lapplands Gymnasiums dokument och rutiner. Riskbedömningar görs för vad som gäller på arbetsplatserna och vad skolans ansvar är.

Gymnasienämnden diskuterade ärendet och det framfördes bland annat om att ett av verktygen är medicinska kontroller av både elever som är ute på arbetsförlagt lärande och lärlingstid samt lärare som följer upp eleverna på sin arbetsplats. De medicinska kontrollerna ska utföras av läkare med adekvat utbildning i arbetsmiljöns olika riskfaktorer.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om den checklista som förvaltningen har tagit fram tillsammans med verksamheten kring rutiner och riskbedömning inför APL. Riskbedömning är en viktig process som redan görs inom yrkesprogram och arbetsplatsförlagt lärande (APL) för att säkerställa att arbetet som utförs inte utsätter någon för fara eller risk. Riskbedömning är en kontinuerlig process då förändringar kan ske över tid som exempelvis nya maskiner på arbetsplatsen. På Lapplands Gymnasium ansvarar rektorerna för att APL-avtal och lärlingskontrakt upprättas där riskbedömning är en del av avtalet. Det finns också en blankett som yrkeslärare i kartläggningsarbetet inför APL och lärlingsperioden ska fylla i tillsammans med det aktuella företaget. LKAB är ett exempel på företag som genomför egna säkerhetsutbildningar med eleverna inför all praktik. På El- och energiprogrammet görs riskbedömning tillsammans med elev och handledare.

Gymnasienämnden diskuterar checklistans punkter om bland annat skolans skyddsombud och arbetsplatsens skyddsombuds roll och information till dem samt att arbetsgivarens ansvar om eventuell sekretess saknas i checklistan.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att förvaltningen får i uppdrag att informera om *riskbedömningar vid APL* vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023.

Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse Återkoppling riskbedömningar vid APL
2. Bilaga 9a. Checklista för riskbedömning inför APL
3. Bilaga 9b. Utredning av Lapplands Gymnasiums arbete med riskbedömning på Yrkesprogram och Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 75 Seminariedag

Ärendebeskrivning

Då den planerade seminariedagen 2022-09-28 med Lapplands Gymnasiums förstelärare ställdes in beslutade gymnasienämnden att en ny dag skulle anordnas under 2023. Datum för det behöver beslut tas om.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att det även har framkommit önskemål från rektorerna om att få en dag med gymnasienämnden.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att förvaltningen får i uppdrag att boka och återkomma med ett datum för när seminariedagen ska ske under hösten 2023.

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att förvaltningen får i uppdrag att boka och återkomma med ett datum för när en dag med Lapplands Gymnasiums ledningsgrupp ska ske.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-10-25, § 109 Seminariedag med förstelärare

Förslag till beslut

att träff med rektorerna blir onsdag den 1 november 2023 i Gällivare.

att förvaltningen får i uppdrag att boka och återkomma med ett datum när seminariedagen med förstelärarna ska ske.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att träff med rektorerna blir onsdag den 1 november 2023 i Gällivare.

att förvaltningen får i uppdrag att boka och återkomma med ett datum när seminariedagen med förstelärarna ska ske.

§ 76 Ledningsresurs

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-03-23 togs beslut om att en medarbetare ska rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

Bakgrund

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-02-22, § 25 Övriga frågor, beslutade nämnden att gymnasienämndens arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen gör en översyn av årshjulets punkter i syfte att granska, klargöra dess innehåll och kategorisera dem för att få ett mer effektivt arbete med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och arbetsmiljö.

Gymnasienämnden beslutade 2023-02-22

att arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen gör en översyn av årshjulets punkter i syfte att granska och klargöra dess innehåll.

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2023-03-08 redovisade gymnasiestyrningen Marianne Stöckel och biträdande gymnasiestyrning Inger Hieta de olika punkterna i årshjulet och dess innehåll samt förslag på revidering.

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterade och bedömde vid det sammanträdet att revideringen av årshjulet som förvaltningsledningen föreslagit endast innebär marginell avlastning av arbetsuppgifter och konstaterade att gymnasienämnden har det övergripande ansvaret för förvaltningens arbetssituation och arbetsmiljö.

Gymnasienämndens arbetsutskott hänvisade till en rad frågor i närtid som erfordrar ledningens engagemang. Den nya gymnasieskolan i Gällivare, Kunskapshuset, upptar fortfarande mycket tid avseende bland annat arbetsmiljöfrågor, akuta insatser med mera från förvaltningens sida. Gymnasiestyrningen är starkt involverad i flera projektgrupper i nya gymnasieskolan i Kiruna som är inflyttningsklar till hösten 2023. Med erfarenhet från Gällivare kommer mycket tid att erfordras under en lång tid framgent när elever och medarbetare kommer på plats i skolan.

En amper skrivelse från Lärarnas Riksförbund i Gällivare om både arbetsmiljö-, pedagogiska- och ledningsfrågor kräver tid och engagemang från ledningen. Den senaste medarbetarenkäten visar också på behov av ledningsinsatser. Detsamma gäller "Fullföljd utbildning" som avslutats med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) men som nu är i ett uppbyggnadsskede i verksamheterna.

Utifrån detta ansåg gymnasienämndens arbetsutskott vara beredd att tillskjuta resurser för en tidsbegränsad anställning av en medarbetare på förvaltningsövergripande nivå under 1 år för att underlätta arbetssituationen och skapa förutsättningar för en bra arbetsmiljö för förvaltningen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08 att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023:

att en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

att presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.

att uppföljning *Fullföljd utbildning* tas med 2 gånger per år vid revidering av årshjulet.

att uppföljning av *behöriga och obehöriga lärare* tas upp i förslag vid revidering av årshjulet.

att fastställa det reviderade årshjulet.

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisade 2023-03-23 för gymnasienämnden förslagen på ändringar till det reviderade Årshjulet samt dess innehåll. Gymnasienämnden diskuterade förvaltningens arbetsbelastning och finansiering utav tjänsten och fann det rimligt utifrån arbetsutskottets diskussion och förslag att tillsätta en tidsbegränsad medarbetare under ett år.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att kontakt har skett med person och att arbetsrättslig formalia pågår om arbetsområden, förutsättningar och lön.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-02-10, § 16 övriga frågor
2. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 25 Årshjul – förslag på ändringar
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 26 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22
5. Bilaga 5.Tjänsteskrivelse – Årscykel, förslag på revidering
6. Bilaga 5a. Årscykel – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium
7. Gymnasienämndens protokoll 2023-03-23, § 34 Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 77 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Ingen information finns att delge till dagens sammanträde.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 78 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 10a. Delegationsbeslut LG augusti 2023

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 79 Förslag revidering av sammanträdesdatum i november 2023

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har önskemål om att flytta gymnasienämndens sammanträde från onsdag den 22 november 2023 till fredag den 17 november 2023. Gymnasienämndens novembersammanträde krockar med Skolverkets arbetsmiljöutbildning vilken majoriteten av Lapplands kommunalförbunds rektorer/chefer ämnar delta i för att stärka arbetsmiljöarbetet inom förbundets utbildningsverksamheter.

Gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2023-08-16

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2023 att gymnasienämndens planerade sammanträde flyttas från onsdag den 22 november till fredag den 17 november 2023.

Underlag

1. Bilaga 11. Tjänsteskrivelse – Förslag revidering av sammanträdesdatum i november 2023

Förslag till beslut

att gymnasienämndens planerade sammanträde flyttas från onsdag den 22 november till fredag den 17 november 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att gymnasienämndens planerade sammanträde flyttas från onsdag den 22 november till fredag den 17 november 2023.

§ 80 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

- Kunskapsstaden Kiruna

Just nu pågår packande, att slänga och i iordningställa inom verksamheten. Eleverna kom i måndags 28 augusti och alla tyckte det var spännande att komma till en ny skola. Flera verksamheter är under samma tak som Lapplands Gymnasium, Lapplands Lärcentra och Kulturskolan. Erfarenheter har tagits med från flytten i Gällivare som exempelvis att ha husmöten med alla verksamheter som finns i huset.

- Kunskapshuset Gällivare

Arbete pågår än utifrån den 6:6a som inkom för drygt ett halvår sen. Uppföljning har gjorts av Arbetsmiljöverket och arbete pågår med ventilationen enligt Gällivare kommun som är fastighetsägare till Kunskapshuset.

- Uppdatering av nätverken ska göras på Lapplands Gymnasium i Jokkmokk och Pajala.

- Klagomål

Det har inkommit ett klagomål från elev till Lapplands Gymnasium angående en medarbetare. Arbete kring ärendet pågår.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 81 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att det finns en delgivning till dagens sammanträde.

Protokollsutdrag 2023-08-21

Gällivare kommuns kommunfullmäktige

§ 120 Entledigande av ledamot för Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd

Dnr KS/2022:681

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna entledigande för Jenny Johansson Jänkänpää (MP) från sitt uppdrag som ledamot i Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd.

Underlag

1. Bilaga 12. Protokollsutdrag 2023-08-21 Gällivare kommuns kommunfullmäktige § 120 Entledigande av ledamot för Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd Dnr KS/2022:681

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 82 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) **Hybridmöten** – Eva Esberg (KD)

Det finns önskemål om att inga hybridmöten ska genomföras i gymnasienämnden.

Direktionen har exempelvis frångått det.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att punkten om Hybridmöten som ledamot Eva Esberg (KD) lyft tas upp på gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 27 september 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att punkten om Hybridmöten som ledamot Eva Esberg (KD) lyft tas upp på gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 27 september 2023.

§ 83 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

