

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

<b>Tid</b>	23 mars 2023 klockan 10.00 – 16.30			
<b>Plats</b>	Hjalmar Lundbohmsskolan, Lapplands Gymnasium Kiruna			
<b>Närvarande</b>	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 27–43
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	ledamot	Gällivare	§§ 27–43
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 33–43
	Fredrik Nilsson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 27–43
	Ann-Chatrin Östlund (M)	tj.ers ledamot	Gällivare	§§ 27–43
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 27–43
	Tord Eklund (SD)	ledamot	Jokkmokk	§§ 27–43
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 27–43
	Mats Wennberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 27–43
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 27–43
	Lena Jatko (FrS)	tj.ers ledamot	Pajala	§§ 27–43
	Solveig Lindfors Lehmivaara (KD)	tj.ers ledamot	Pajala	§§ 27–43
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 27–43
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 27–43
<b>Övriga deltagande</b>	Marianne Stöckel	gymnasiechef		§§ 27–43
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef		§§ 27–43
	Malin Hörnström	controller		§§ 27–30
	Anneli Isaksson	sekreterare		§§ 27–43
<b>Sista justeringsdag</b>	måndag 3 april 2023			
<b>Underskrifter</b>	Ordförande: Roger Suup (S)			
	Justerare: Bengt-Ola Mörtlund (V)			
	Justerare: Håkan Sandström (V)			
	Sekreterare: Anneli Isaksson			

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2023-03-23

Datum för sista e-justeringsdag: 2023-04-03

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2023-04-04

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2023-04-26

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

## Innehållsförteckning

§ 27 Sammanträdets öppnande.....	4
§ 28 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll .....	4
§ 29 Förslag till dagordning.....	5
§ 30 Ekonomisk rapport januari – februari 2023.....	6
§ 31 Övergripande utvecklingsplan .....	9
§ 32 Redovisning medarbetarenkät .....	11
§ 33 Rapport Teknik och Vårdcollege .....	12
§ 34 Årshjul – förslag på ändringar.....	13
§ 35 Beredning av övriga ärenden från Gymnasienämnden 2023-02-22 .....	15
§ 36 Stads- och samhällsomvandling .....	19
§ 37 Delegationsbeslut .....	20
§ 38 Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning Anläggningsfordon .....	21
§ 39 Förvaltningens information.....	22
§ 40 Delgivningar.....	23
§ 41 Övriga frågor .....	24
§ 42 Studiebesök Kunskapsstaden, klockan 15.00 – 16.00.....	26
§ 43 Avslutning .....	26



## § 27 Sammanträdet öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

## § 28 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

### Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av justerare samt tid för justering.

### Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 3 april 2023 och att Bengt-Ola Mörtlund (V) och Håkan Sandström (V) väljs som justerare.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att Bengt-Ola Mörtlund (V) och Håkan Sandström (V) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 3 april 2023.

## § 29 Förslag till dagordning

### Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

### Tillägg

Tillägg önskas under § 41 Övriga frågor.

- a) **Skolval** – Birgitta Pounu (M)
- b) **Antagning/Nollintag Ht-2023** – Gymnasiechef Marianne Stöckel

### Ändring av ärenderubrik samt flytt av att-satser från annat ärende

Ordförande Roger Suup (S) önskar ändra ärenderubrik på § 34 *Årshjul – förslag på ändringar till § 34 Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå*, samt flytt av att-satserna:

- att** en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.
- att** presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.
- att** uppföljning *Fullföljd utbildning* tas med 2 gånger per år vid revidering av årshjulet.
- att** uppföljning av *behöriga och obehöriga lärare* tas upp i förslag vid revidering av årshjulet.

från ärende § 35 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22 till § 34 *Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå*. Detta för att särskilja förslagsbesluten åt från det ursprungliga ärendet som utvecklats till två ärenden.

### Underlag

1. Dagordning 2023-03-23 med bilaga till §§ 30 – 35, 38 och 41

### Förslag till beslut

**att** mötet godkänner dagordningen.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** mötet godkänner dagordningen.

## § 30 Ekonomisk rapport januari – februari 2023

### Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström redovisar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden 1 januari – 28 februari 2023. Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på +1 963 tkr

<b>Lapplands Gymnasium (LG)</b>			
Uppföljning resultat jan – feb 2023			
	Belopp (tkr)	Budget	Avvikelse
Intäkter	37 092	38 983	-1 891
Personal	-28 474	-29 456	982
Övriga kostnader	-5 848	-8 720	2 872
<b>Lapplands Gymnasium</b>	<b>2 770</b>	<b>807</b>	<b>1 963</b>

### *LG verksamheterna jan – feb 2023*

(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	-10 228	-9 865	-363
<b>Jokkmokk</b>	-2 076	-2 412	336
<b>Kiruna</b>	-12 076	-12 749	673
<b>Pajala</b>	-2 562	-2 982	420
<b>Totalt</b>	<b>-26 942</b>	<b>-28 009</b>	<b>1 066</b>

- Negativ avvikelse i Gällivare beror till största del på att bidrag från Riksidrottsförbundet ännu inte har inkommit.

### *Intäkter jan – feb 2023 (exkl. IKE)*

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	1 309	1 833	-574
<b>Jokkmokk</b>	257	217	40
<b>Kiruna</b>	698	1 013	-315
<b>Pajala</b>	143	145	-2
<b>Totalt</b>	<b>2 406</b>	<b>3 258</b>	<b>-852</b>

- Bidrag från Riksidrottsförbundet, LKAB och Boliden har ej inkommit

**Personal jan – feb 2023 (exkl. IKE)**

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	-9 646	-9 837	192
Jokkmokk	-2 244	-2 399	154
Kiruna	-11 680	-12 057	378
Pajala	-2 530	-2 709	179
<b>Totalt</b>	<b>-26 100</b>	<b>-27 003</b>	<b>903</b>

- Personalkostnaderna håller sig inom budgeterat belopp på samtliga orter.
- Sjukskrivningar och vakanser utgör i huvudsak förklaringar till den positiva avvikelsen.

**Övriga kostnader jan – feb 2023 (exkl. IKE)**

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	-1 892	-1 911	19
Jokkmokk	-89	-230	142
Kiruna	-1 094	-1 706	611
Pajala	-174	-418	244
<b>Totalt</b>	<b>-3 249</b>	<b>-4 262</b>	<b>1 015</b>

- Kostnader för leasingdatorer saknas, knappt 900 tkr
- Yrkesprogram samt skidgymnasierna signalerar fortsatt om utmaningar med kostnadsökningarna.

**Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)  
jan – feb 2023**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	0	1 117	-1 117
IKE kostnader	-2 330	-3 709	1 378
<b>Totalt</b>	<b>-2 330</b>	<b>-2 592</b>	<b>261</b>

- Intäkter: Under mars månad faktureras intäkterna.
- Kostnader: Under mars månad kommer de flesta terminsfakturor från utbildningsanordnare som inte tillämpar månadsfakturor.

**Rektor/chefer jan – feb 2023**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	-1 564	-1 631	67
Övriga kostnader	-57	-60	3
<b>Totalt</b>	<b>-1 621</b>	<b>-1 691</b>	<b>70</b>

<b>Totalt LG specificerat per verksamhet jan – feb</b>	
	jan - feb
<b>Avvikelse IKE</b>	261
<b>Avvikelse rektorer/chefer</b>	70
<b>Avvikelse verksamheterna</b>	1 066
<b>Avvikelse LG centralt</b>	566
<b>Totalt</b>	<b>1 963</b>

### **Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08**

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport, januari – februari 2023* vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023.

### **Underlag**

1. Bilaga 1. Ärendebeskrivning - Ekonomisk rapport januari – februari 2023
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 28 februari 2023
3. Bilaga 1b. Specifikation på enhetsnivå – Lapplands Gymnasium

### **Förslag till beslut**

**att** tacka för redovisningen och med godkännande lägga den till handlingarna.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### **Gymnasienämnden beslutar**

**att** tacka för redovisningen och med godkännande lägga den till handlingarna.



## § 31 Övergripande utvecklingsplan

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat Övergripande utvecklingsplan.

Den Övergripande utvecklingsplanen är det verktyg som gymnasienämnden använder för att följa det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, i enlighet med direktiven i Skollagen 4 kap 3§.

Verksamheten styrs i huvudsak av skollagstiftning och läroplan men även av visioner och målbilder som ställs upp av huvudmannen. Dessa påverkar och styr skolutvecklingen.

Lapplands Gymnasiums Övergripande utvecklingsplan för 2023 beskriver vilka visioner och målsättningar som ska prioriteras för att åstadkomma en skolutveckling för ett förbättrat elevresultat. Målbilderna har en långsiktig framåtskridande progression som årligen ska följas upp för att sedan användas till fortsatt utvecklingsarbete inom Lapplands Gymnasium.

### Sammanfattande analys av ingångsvärdena inför året samt de identifierade utvecklingsområdena för 2023

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att 2022 har varit ett år då enheterna arbetat vidare med sina specifika utvecklingsområden och gemensamt för hela organisationen har varit fortsatt satsning på *digitaliseringen*. Projektledare inom digitalisering, kvalitetsutvecklare och förstelärare har hållit i arbetet. Digitaliseringsarbetet kommer att vara ett fortsatt utvecklingsområde även under året 2023.

Under året har det aktivt arbetats kring det *systematiska kvalitetsarbetet (SKA)* som även det fortsättningsvis är ett viktigt prioriterat område för hela verksamheten. Skolverkets och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) kvalitetsdialog stärker också vikten av detta arbete.

Alla elever på Lapplands Gymnasium uppnådde inte en gymnasieexamen och resultatet var något lägre än föregående år. 58 elever gjorde avbrott från sina studier jämfört med 39 föregående år. De flesta avhopp sker på Introduktionsprogrammen. På de nationella programmen sker vissa avhopp exempelvis på grund utav bristande motivation, felval och arbete. Det tredje utvecklingsområdet för 2023 är därför fortsatt arbete med *Fullföljd utbildning* för att kunna ge alla elever så goda förutsättningar som möjligt inom detta område. Där har det förstärkts med bland annat en förstelärare med ett särskilt uppdrag kring detta men fortsättningsvis behövs även det arbetas vidare med motivation, formativ bedömning och det relationella förhållningssättet samt skaffa fler verktyg för hur vi ska möta elever som haft problematisk skolgång i grundskolan och som riskerar att drabbas av ohälsa.

Gymnasieskolan ser fortfarande påverkan av pandemin och har under året förstärkt undervisningen på grund utav detta. Yrkesprogrammen har haft behov av extra praktiska moment men också av extra timmar på gymnasiegemensamma ämnen. Detta har varit en del av satsningar som gjorts. De utvecklingsområden som startades upp under 2022 har kommit en bra bit på vägen och kommer att fortsättningsvis pågå ännu ett år till.

Gymnasienämnden diskuterar kring elevers avbrott och vikten av att fortsätta det påbörjade arbetet med *Fullföljd utbildning*.

**Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08**

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023 att tacka förvaltningen för redovisningen och med godkännande lägga den till handlingarna.

**Underlag**

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse - Övergripande utvecklingsplan
2. Bilaga 2a. Övergripande utvecklingsplan 2023 Lapplands Gymnasium

**Förslag till beslut**

**att** godkänna den *Övergripande utvecklingsplanen 2023*.

**att** tacka förvaltningen för redovisningen.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

**att** godkänna den *Övergripande utvecklingsplanen 2023*.

**att** tacka förvaltningen för redovisningen.

## § 32 Redovisning medarbetarenkät

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider och dit hör bland annat redovisning av medarbetarenkäten.

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden om att medarbetarenkäten görs med ett och ett halvt års tidsintervall. Det är ett verktyg för att mäta bland annat arbetsmiljö och hälsa, ledarskap samt kompetens och utvecklingsmöjligheter bland medarbetarna inom Lapplands kommunalförbund. Medarbetarenkäten är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och resultatet används för att förbättra och utveckla den inre kvalitén inom förbundet. Enkäten skickades ut under hösten 2022 och svarsfrekvensen för Lapplands Gymnasium blev något högre än föregående undersökning från 71% till 74%. Den visar ett gott resultat över tid med marginella skillnader inom områdena jämfört med 2021. Resultatet visar också att medarbetarna är nöjda med Lapplands kommunalförbund som arbetsgivare. Medarbetarundersökningen har redovisats i facklig samverkan för skyddsombud samt fackliga ombud.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023 att tacka förvaltningen för redovisningen av medarbetarenkäten 2022 och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Medarbetarenkät
2. Bilaga 3a. Medarbetarenkäten

### Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för redovisningen av medarbetarenkäten 2022 och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för redovisningen av medarbetarenkäten 2022 och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 33 Rapport Teknik och Vårdcollege

### Ärendebeskrivning

Enligt gymnasienämndens årshjul ska information om arbetet med ett eventuellt införande av Teknik- och Vårdcollege ges.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att förvaltningen har i samråd med skolledningen valt att först fokusera på Teknikcollege och avvakta med Vårdcollege.

Lapplands Gymnasium undersöker möjligheten att skapa Region Lappland inom Teknikcollege (TC). Innan en certifiering är möjlig att få ska en process i fyra steg genomföras innan ett beslut tas av Riksföreningen Teknikcollege Sverige (RTS). Ett flertal parter som exempelvis näringslivet kommer att behöva samverka med Lapplands Gymnasium för att ett teknikcollege ska kunna genomföras. Det sista steget i processen är arbetet med själva ansökan och den planeras att påbörjas under hösten 2023.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Rapport Teknik- och Vårdcollege
2. Bilaga 4a. Lapplands Gymnasium undersöker möjligheten att skapa Region Lappland inom Teknikcollege (TC)

### Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 34 Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå

### Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-02-22, § 25 Övriga frågor, beslutade nämnden att gymnasienämndens arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen gör en översyn av årshjulets punkter i syfte att granska, klargöra dess innehåll och kategorisera dem för att få ett mer effektivt arbete med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och arbetsmiljö.

### Gymnasienämnden beslutade 2023-02-22

att arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen gör en översyn av årshjulets punkter i syfte att granska och klargöra dess innehåll.

----

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2023-03-08 redovisade gymnasiechef Marianne Stöckel och biträdande gymnasiechef Inger Hieta de olika punkterna i årshjulet och dess innehåll samt förslag på revidering.

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterade och bedömde vid det sammanträdet att revideringen av årshjulet som förvaltningsledningen föreslagit endast innebär marginell avlastning av arbetsuppgifter och konstaterade att gymnasienämnden har det övergripande ansvaret för förvaltningens arbetssituation och arbetsmiljö.

Gymnasienämndens arbetsutskott hänvisade till en rad frågor i närtid som erfordrar ledningens engagemang. Den nya gymnasieskolan i Gällivare, Kunskapshuset, upptar fortfarande mycket tid avseende bland annat arbetsmiljöfrågor, akuta insatser med mera från förvaltningens sida. Gymnasiechefen är starkt involverad i flera projektgrupper i nya gymnasieskolan i Kiruna som är inflyttningsklar till hösten 2023. Med erfarenhet från Gällivare kommer mycket tid att erfordras under en lång tid framgent när elever och medarbetare kommer på plats i skolan.

En amper skrivelse från Lärarnas Riksförbund i Gällivare om både arbetsmiljö-, pedagogiska- och ledningsfrågor kräver tid och engagemang från ledningen. Den senaste medarbetarenkäten visar också på behov av ledningsinsatser. Detsamma gäller ”Fullföljd utbildning” som avslutats med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) men som nu är i ett uppbyggnadsskede i verksamheterna.

Utifrån detta ansåg gymnasienämndens arbetsutskott vara beredd att tillskjuta resurser för en tidsbegränsad anställning av en medarbetare på förvaltningsövergripande nivå under 1 år för att underlätta arbetssituationen och skapa förutsättningar för en bra arbetsmiljö för förvaltningen.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08 att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023:

att en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

att presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.

att uppföljning *Fullföljd utbildning* tas med 2 gånger per år vid revidering av årshjulet.

att uppföljning av *behöriga och obehöriga lärare* tas upp i förslag vid revidering av årshjulet.

att fastställa det reviderade årshjulet.

----

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden förslagen på ändringar till det reviderade Årshjulet samt dess innehåll.

Gymnasienämnden diskuterar förvaltningens arbetsbelastning och finansiering utav tjänsten och finner det rimligt utifrån arbetsutskottets diskussion och förslag att tillsätta en tidsbegränsad medarbetare under ett år.

### Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-02-10, § 16 övriga frågor
2. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 25 Årshjul – förslag på ändringar
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 26 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22
5. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Årscykel, förslag på revidering
6. Bilaga 5a. Årscykel – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium

### Förslag till beslut

**att** en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

**att** presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.

**att** uppföljning *Fullföljd utbildning* tas med 2 gånger per år vid revidering av årshjulet.

**att** uppföljning av *behöriga och obehöriga lärare* tas upp i förslag vid revidering av årshjulet.

**att** fastställa det reviderade årshjulet.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** en medarbetare rekryteras på övergripande förvaltningsnivå på 1 år med anledning av förvaltningens pressade arbetssituation och för att skapa en bra arbetsmiljö.

**att** presidiet får i uppdrag att skriva till Direktionen en begäran om att få ta del av nämndens budgetöverskott från 2022 till att kunna rekrytera en medarbetare tillfälligt.

**att** uppföljning *Fullföljd utbildning* tas med 2 gånger per år vid revidering av årshjulet.

**att** uppföljning av *behöriga och obehöriga lärare* tas upp i förslag vid revidering av årshjulet.

**att** fastställa det reviderade årshjulet.

## § 35 Beredning av övriga ärenden från Gymnasienämnden 2023-02-22

### Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2023-02-22, § 25 Övriga frågor, beslutade nämnden att hänskjuta alla punkter till gymnasienämndens arbetsutskott för ny beredning 2023-03-08. Punkterna kring årshjulet samt förvaltningens pressade arbetssituation och arbetsmiljö gjordes till ett eget ärende av gymnasienämndens arbetsutskott. Beslut kring de frågorna har tagits under dagens gymnasienämnds sammanträde under § 34 Årshjul – förslag på ändringar och rekrytering av medarbetare på övergripande förvaltningsnivå. Kvarvarande punkter är enligt nedan.

- a) **Årlig information till medlemskommunerna** – Roger Suup (S)  
Förslag är att *Årlig information till medlemskommunerna* läggs in i årshjulet i samband med sammanträde 3. Syftet med informationen är bland annat att alla medlemskommuner ska vara välinformerade och att alla känner att det är en del av deras verksamhet även om det är i samverkan inom ett kommunalförbund. Det är viktigt att alla medlemskommuner informeras årligen om LKF:s verksamheter och synnerligen om Lapplands Gymnasium. Om en gemensam information från LKF inte sker årligen bör förvaltningen ta initiativ att genomföra en information i egen regi. Varje medlemskommun väljer själv i vilket forum informationen äger rum vilket vanligtvis sker i Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen.
- b) **Inställda lektioner** – Roger Suup (S)  
Förslag är att en uppföljning av *Inställda lektioner* läggs in i årshjulet under sammanträde 1 och 3 eller 4. På grund utav den generella bristen på behöriga lärare i hela landet och svårigheten att ibland få tag på vikarier har det framkommit synpunkter från bland annat föräldrar som har noterat att lektioner ställts in och som kan påverka elevens motivation och studieresultat. Det nuvarande uppföljningssystemet fungerar inte optimalt och förvaltningen avser att upphandla ett nytt system för uppföljning av frånvaro.
- c) **Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk** – Roger Suup (S)  
I samband med gymnasienämndens sammanträde 2022-10-05 togs beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en offert för att marknadsföra riksrekryterande el-utbildningar och det samiska programmet i Jokkmokk. Frågan väcktes tidigare av ledamot Roland Bohman (FJK) Jokkmokk. Vid gymnasienämndens sammanträde 2022-11-23 beslutade nämnden om att ge en ram för marknadsföringen på 300 tkr. Det är viktigt för hela Lapplands Gymnasium att utbildningarna kan fortsätta men ett sviktande elevunderlag under senare år erfordrar marknadsföringsåtgärder för att säkerställa programmets framtid. Roger Suup (S) önskar en återkoppling av uppdraget.
- d) **Marknadsplan för Lapplands Gymnasium** – Roger Suup (S)  
Ordförande framför att Lapplands Gymnasium är ett framgångsrikt kommunalförbund med Kiruna, Gällivare, Jokkmokk och Pajala som medlemskommuner. På de viktigaste parametrarna ligger Lapplands Gymnasium bland landets bästa gymnasieskolor. Det är alltför få inom medlemskommunerna som känner till detta och därmed borde informationsinsatser genomföras framgent.



**e) Rekryteringsplan – Roger Suup (S)**

Lapplands Gymnasium har för närvarande en hög andel behöriga lärare jämfört med våra grundskolor i kommunerna och i landet. Roger Suup (S) föreslår att Lapplands Gymnasium tar fram en rekryteringsplan även om situationen just nu är bra men den kan snabbt förändras mot bakgrund av det fortsatt prognostiserade behovet av lärare framöver. En rekryteringsplan kan bland annat innehålla aktiva åtgärder och kontakter mot utvalda målgrupper, stipendier, viss utbildning betald, praktikplatser i samarbete med lärarutbildningar med mera.

**f) Förstelärare seminariedag – Roger Suup (S)**

Frågan väcks om seminariedag med förstelärare under vårterminen 2023 som tidigare planerats.

Förvaltningen informerade vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2023-02-10 om att de återkommer med tidpunkt för seminariedagen.

**Gymnasienämnden beslutade 2023-02-22**

**att** i årshjulet flytta redovisning av *Behöriga och obehöriga lärare* från sammanträde 4 till sammanträde 1.

**att** förslaget till beslut om att lägga in ytterligare en uppföljning av *Fullföljd utbildning* till sammanträde 1 i årshjulet tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förvaltningen arbetar med planering av förstelärarnas seminariedag och återkommer med tidpunkt för den.

**att** förslaget till beslut om att lägga in *Årlig information till medlemskommunerna* i årshjulet i samband med sammanträde 3 tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förslaget till beslut om att lägga in uppföljning av *Inställda lektioner* i årshjulet under sammanträde 1 och 3 eller 4 tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förslaget till beslut om att förvaltningen återkommer till gymnasienämnden med information om *Uppföljning marknadsföring av program i Jokkmokk* tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förslag till beslut om att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en *Marknadsplan för Lapplands Gymnasium* som följs upp i årshjulet under sammanträde 1 och 4 tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förslag till beslut om ställningstagande utav en *Rekryteringsplan för Lapplands Gymnasium* är aktuellt tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** förslag till beslut om att uppdra till förvaltningen att rekrytera en medarbetare under en tidsbegränsad period på förvaltningsövergripande nivå tas upp vid ett extra insatt arbetsutskottssammanträde.

**att** arbetsutskottet tillsammans med förvaltningen gör en översyn av årshjulets punkter i syfte att granska och klargöra dess innehåll.

----

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterade 2023-03-08 tillsammans med gymnasiechef Marianne Stöckel och biträdande gymnasiechef Inger Hieta om bland annat en kompetensförsörjningsplan som tagits av Direktionen och om den gemensamma kommunikations- och marknadsföringsgrupp som finns inom Lapplands kommunalförbund.

**Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2023-03-08 att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023:**

**att** gymnasienämnden skickar en skrivelse till förbundschef och för kännedom till direktionen att nämnden noterat att alla medlemskommuner ej bjudit in Lapplands Gymnasium och Lapplands kommunalförbund (LKF) för informationsmöten eller dylikt med en vänlig



påminnelse om att medlemskommunerna bör bjuda in LKF till kommunfullmäktige alternativt kommunstyrelsen en gång per år.

**att** det tidigare förslaget till beslut om att lägga in *Inställda lektioner* i årshjulet under sammanträde 1 och 3 eller 4 pausas tills ett nytt system för närvarohantering har upphandlats och därmed blir enklare att administrera.

**att** förvaltningen tar upp *Uppföljning marknadsföring av program i Jokkmokk* under punkten Förvaltningen informerar.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in *Kommunikations- och marknadsföringsgruppen* till gymnasienämnden för information vid lämpligt datum när de har kommit en bit på väg i sitt arbete.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in personalkonsult Elis Ekberg till gymnasienämnden för information om Lapplands kommunalförbunds *Kompetensförsörjningsplan* vid lämpligt datum.

**att** förvaltningen får i uppdrag att i samråd med rektorer och förstelärare planerar en seminariedag till hösten 2023.

----

Ordförande Roger Suup (S) och gymnasiechef Marianne Stöckel föredrar punkterna för gymnasienämnden och förslag till beslut.

### **Underlag**

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-02-10, § 16 övriga frågor
2. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 25 Årshjul – förslag på ändringar
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2023-03-08, § 26 Beredning av övriga ärenden från GyN 2023-02-22
5. Bilaga 6.Tjänsteskrivelse – Beredning av ärenden från GyN 2023-02-22
6. Bilaga 6a. PM – Övriga punkter från gymnasienämndens sammanträde onsdag 22 februari 2023

### **Förslag till beslut**

**att** gymnasienämnden skickar en skrivelse till förbundschef och för kännedom till direktionen att nämnden noterat att alla medlemskommuner ej bjudit in Lapplands Gymnasium och Lapplands kommunalförbund (LKF) för informationsmöten eller dylikt med en vänlig påminnelse om att medlemskommunerna bör bjuda in LKF till kommunfullmäktige alternativt kommunstyrelsen en gång per år.

**att** det tidigare förslaget till beslut om att lägga in *Inställda lektioner* i årshjulet under sammanträde 1 och 3 eller 4 pausas tills ett nytt system för närvarohantering har upphandlats och därmed blir enklare att administrera.

**att** förvaltningen tar upp *Uppföljning marknadsföring av program i Jokkmokk* under punkten Förvaltningen informerar.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in *Kommunikations- och marknadsföringsgruppen* till gymnasienämnden för information vid lämpligt datum när de har kommit en bit på väg i sitt arbete.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in personalkonsult Elis Ekberg till gymnasienämnden för information om Lapplands kommunalförbunds *Kompetensförsörjningsplan* vid lämpligt datum.

**att** förvaltningen får i uppdrag att i samråd med rektorer och förstelärare planerar en seminariedag till hösten 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** gymnasienämnden skickar en skrivelse till förbundschef och för kännedom till direktionen att nämnden noterat att alla medlemskommuner ej bjudit in Lapplands Gymnasium och Lapplands kommunalförbund (LKF) för informationsmöten eller dylikt med en vänlig påminnelse om att medlemskommunerna bör bjuda in LKF till kommunfullmäktige alternativt kommunstyrelsen en gång per år.

**att** det tidigare förslaget till beslut om att lägga in *Inställda lektioner* i årshjulet under sammanträde 1 och 3 eller 4 pausas tills ett nytt system för närvarohantering har upphandlats och därmed blir enklare att administrera.

**att** förvaltningen tar upp *Uppföljning marknadsföring av program i Jokkmokk* under punkten Förvaltningen informerar.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in *Kommunikations- och marknadsföringsgruppen* till gymnasienämnden för information vid lämpligt datum när de har kommit en bit på väg i sitt arbete.

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in personalkonsult Elis Ekberg till gymnasienämnden för information om Lapplands kommunalförbunds *Kompetensförsörjningsplan* vid lämpligt datum.

**att** förvaltningen får i uppdrag att i samråd med rektorer och förstelärare planerar en seminariedag till hösten 2023.

## § 36 Stads- och samhällsomvandling

### Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

#### Gällivare

-Vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att byggnationen av Multifunktionshuset fortsatt drar ut på tiden.

-I och med att Multifunktionshuset inte är färdigställd har tillfälliga lösningar gjorts för att lösa lokalfrågor främst gällande idrottslokaler.

#### Kiruna

-Ordförande Roger Suup (S) informerar om att ett nytt elevboende är planerat att byggas i närheten av Raketskolan och senare ett vid Kunskapsstaden.

-I den nya skolan finns ingen stor aula. Det är tänkt att skolan ska kunna nyttja Kulturhusets lokaler.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

## § 37 Delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

### Underlag

1. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 7a. Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga delegationsbesluten till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga delegationsbesluten till handlingarna.

## § 38 Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning Anläggningsfordon

### Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden att under detta läsår, 22/23 har Lapplands Gymnasium Kiruna startat inriktningen Anläggningsfordon på Bygg- och anläggningsprogrammet (BA). Denna inriktning kom till utifrån ett ökat behov inom branschen och en stark önskan från Kiruna kommuns politiker då efterfrågan på maskinförare i området är stort. Kiruna kommuns politiker drev frågan om maskinförarutbildning som en viktig strategisk utbildning utifrån arbetsmarknadens behov där Kiruna kommun också skulle stå för kostnaderna av denna utbildning.

Lapplands Gymnasium Kiruna har av Kiruna kommun beviljats medel för de 5 elever som idag läser på programmet och därefter en summa som motsvarar kostnader för 8 elever, det vill säga ytterligare 3 elever.

Inför nästa läsår har 11 elever, av de elever som går årskurs 1 på BA, sökt denna inriktning vilket skulle betyda att Lapplands Gymnasium under läsåret 23/24 skulle ha totalt 16 elever som läser till maskinförare om alla antas, samtidigt som budget finns för 8.

I den preliminära ansökningen som elever i årskurs 9 på grundskolan har gjort är det 14 elever som ansökt och vill gå denna inriktning i årskurs 2 vilket blir till hösten 2024.

Skolledningen vill ta upp frågan om vad som är ett rimligt antal elever på inriktningen BA/anläggningsfordon, samt hur Kiruna kommun ställer sig till de kostnader som detta medför. Enligt avtalet med leverantören av inriktningkurserna ska ersättningen baseras på ett minimiantal elever om åtta (8) st, om till exempel endast sex (6) elever antas kommer leverantören således att erhålla ersättning per elev beräknat på åtta (8) st elever.

Gymnasienämnden diskuterar det positiva intresset som finns kring inriktningen och för branschen i sig men också kring de ökade kostnaderna som det medför vid utökat intag.

### Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2023-03-08, § 30 Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning Anläggningsfordon
2. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Bygg- och anläggningsprogrammet, Anläggningsfordon
3. Bilaga 8a. Tjänsteskrivelse – Bygg- och anläggningsprogrammet, Maskinförare

### Förslag till beslut

**att** förvaltningen får i uppdrag att tillskriva Kiruna kommun gällande om möjlighet och intresse finns för ett utökat elevintag till Bygg- och anläggningsprogrammets inriktning Anläggning då intresset är stort bland elever och behov finns inom branschen.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** förvaltningen får i uppdrag att tillskriva Kiruna kommun gällande om möjlighet och intresse finns för ett utökat elevintag till Bygg- och anläggningsprogrammets inriktning Anläggning då intresset är stort bland elever och behov finns inom branschen.

## § 39 Förvaltningens information

### Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

- Sprickbildning på Hjalmar Lundbohmsskolan  
Förstärkningar har gjorts i själva byggnaden som exempelvis i pelarna i matsalen och arbete har gjorts kring ventilation.  
Möten sker kontinuerligt med LKAB, skyddsombud och andra parter som berörs av huset.
- Kunskapsstaden Kiruna  
Arbetet pågår enligt tidsplan.  
Planering kring möbler pågår.  
Det finns mycket teknik i byggnaden som personal kommer att få utbildning kring.
- Kunskapshuset Gällivare  
Arbete pågår med 6:6a anmälan.
- Riskbedömningar inför arbetsförlagt lärande (APL) och lärlingstid  
Elever som är på APL ska ha en trygg och riskfri arbetsmiljö enligt lagstiftning.  
Arbete pågår med att säkerställa detta med att bland annat se över Lapplands Gymnasiums dokument och rutiner. Riskbedömningar görs för vad som gäller på arbetsplatserna och vad skolans ansvar är.

Gymnasienämnden diskuterar ärendet och det framförs bland annat om att ett av verktygen är medicinska kontroller av både elever som är ute på arbetsförlagt lärande och lärlingstid samt lärare som följer upp eleverna på sin arbetsplats. De medicinska kontrollerna ska utföras av läkare med adekvat utbildning i arbetsmiljöns olika riskfaktorer.

- Marknadsföring av program i Jokkmokk  
Marknadsföring har skett genom bland annat fler filmer, via sociala medier, med hjälp av Lapplands Lärcentra samt kontakt med Sametinget. Förvaltningen har på grund av den pressade arbetssituationen inte hunnit ta ytterligare kontakter för marknadsföring av programmen. Arbetet med marknadsföringen fortsätter.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in kvalitetsutvecklaren till ett nämndsmöte för att redovisa om *Riskbedömningar inför arbetsförlagt lärande (APL) och lärlingstid*.

**att** tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** förvaltningen får i uppdrag att bjuda in kvalitetsutvecklaren till ett nämndsmöte för att redovisa om *Riskbedömningar inför arbetsförlagt lärande (APL) och lärlingstid*.

**att** tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 40 Delgivningar

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar gymnasienämnden om att det inte finns några delgivningar att delge vid dagens sammanträde.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna

## § 41 Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

**a) Skolval** – Birgitta Pounu (M)

Frågan hänskjuts till gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023 på grund utav tidsbrist då nämnden ska på studiebesök till Kunskapshuset.

**b) Antagning/Nollintag Ht-2023** – Gymnasiechef Marianne Stöckel

Den preliminära antagningen till Lapplands Gymnasium för läsåret 2023/2024 är nu genomförd. Några program visar på få eller noll antagna elever. Skolledningen föreslår därför Gymnasienämnden besluta om ett nollintag på dessa program för kommande läsår, 2023/2024. De program som gäller är;

HT – Hotell- och turismprogrammet i Gällivare, Jokkmokk och Pajala

RL – Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Gällivare och Pajala

FS – Försäljning- och serviceprogrammet i Gällivare och Pajala

EK – Ekonomiprogrammet i Jokkmokk och Pajala

NA – Naturvetenskapliga programmet i Jokkmokk

TE – Teknikprogrammet i Pajala

### Förvaltningens förslag till beslut

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 23 mars 2023 att godkänna de av skolledningen föreslagna 0-intagen på de program som framgår i bilaga 9a.

### Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse - Antagning/Nollintag Ht-2023
2. Bilaga 9a. Tjänsteskrivelse – Antagning/Nollintag Ht-2023

### Förslag till beslut

**att** godkänna de av skolledningen föreslagna 0-intagen för kommande läsår 2023/2024 på

HT – Hotell- och turismprogrammet i Gällivare, Jokkmokk och Pajala

RL – Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Gällivare och Pajala

FS – Försäljning- och serviceprogrammet i Gällivare och Pajala

EK – Ekonomiprogrammet i Jokkmokk och Pajala

NA – Naturvetenskapliga programmet i Jokkmokk

TE – Teknikprogrammet i Pajala

**att** frågan *Skolval* av Birgitta Pounu (M) tas upp vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag

### Gymnasienämnden beslutar

**att** godkänna de av skolledningen föreslagna 0-intagen för kommande läsår 2023/2024 på

HT – Hotell- och turismprogrammet i Gällivare, Jokkmokk och Pajala

RL – Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Gällivare och Pajala

FS – Försäljning- och serviceprogrammet i Gällivare och Pajala

EK – Ekonomiprogrammet i Jokkmokk och Pajala





NA – Naturvetenskapliga programmet i Jokkmokk

TE – Teknikprogrammet i Pajala

**att** frågan *Skolval* av Birgitta Pounu (M) tas upp vid gymnasienämndens sammanträde den 31 maj 2023

## § 42 Studiebesök Kunskapsstaden, klockan 15.00 – 16.00

### Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden gör studiebesök på den nya gymnasieskolan i Kunskapsstaden.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka för studiebesöket.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för studiebesöket.

## § 43 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

