

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

**Tid** onsdag 31 augusti 2022 klockan 10.00 – 15.00

**Plats** Lapplands Gymnasium Jokkmokk

<b>Närvarande</b>	Karl-Erik Taivalsaari (V)	tj. ordförande	Gällivare	§§ 75–95
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 75–95
	Eva Eriksson (S)	tj.ers. ledamot	Gällivare	§§ 75–95
	Rolf Häggqvist (S)	ledamot	Gällivare	§§ 75–95
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 75–95
	Ingrid Metelius (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 75–95
	Mats Wennberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 75–95
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 75–95
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 75–95
	Martin Zingmark (FS)	ledamot	Pajala	§§ 75–95

<b>Övriga deltagande</b>	Marianne Stöckel	gymnasiechef		§§ 75–95
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef		§§ 75–95
	Malin Hörnström	controller		§§ 78–79
	Anneli Isaksson	sekreterare		§§ 75–95
	Kristin Amundsson	förstelärare	Jokkmokk	§ 83
	Jonas Wiandt	förstelärare	Jokkmokk	§ 83

**Sista justeringsdag** måndag 12 september 2022

**Underskrifter** Ordförande: Karl-Erik Taivalsaari (V)

Justerare: Rolf Häggqvist (S)

Justerare: Ingrid Metelius (S)

Sekreterare: Anneli Isaksson

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2022-08-31

Datum för sista e-justeringsdag: 2022-09-12

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-09-13

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2022-10-05

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

## Innehållsförteckning

§ 75 Sammanträdets öppnande.....	4
§ 76 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll .....	4
§ 77 Förslag till dagordning.....	5
§ 78 Ekonomisk rapport januari - juli 2022.....	6
§ 79 Årscykel – Delårsredovisning 2022.....	10
§ 80 Årscykel – Elevers måluppfyllelse .....	13
§ 81 Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs .....	14
§ 82 LKF:s revisorer – Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2022 .....	15
§ 83 Förstelärare – återkoppling Jokkmokk.....	16
§ 84 Statistik - slutlig antagning 2022.....	18
§ 85 Introduktionsperiod Nyanställda lärare.....	19
§ 86 Gymnasienämndens stipendium.....	20
§ 87 Utökat program, Fordons transport.....	21
§ 88 Ansökan om skolskjuts.....	22
§ 89 Seminarium med förstelärare 28 september .....	23
§ 90 Stads- och samhällsomvandling .....	24
§ 91 Delegationsbeslut .....	25
§ 92 Förvaltningens information .....	26
§ 93 Delgivningar .....	27
§ 94 Övriga frågor .....	28
§ 95 Avslutning .....	29

## § 75 Sammanträdets öppnande

Vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) tjänstgör som ordförande vid dagens sammanträde och förklarar gymnasienämnden för öppnad.

## § 76 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

### Ärendebeskrivning

Ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

### Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 12 september 2022 och att Rolf Häggqvist (S) och Ingrid Metelius (S) väljs som justerare.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

## Gymnasienämnden beslutar

att välja Rolf Häggqvist (S) och Ingrid Metelius (S) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 12 september 2022.

## § 77 Förslag till dagordning

### Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

### Tillägg, utgående ärende och redaktionell ändring

#### Tillägg önskas under:

§ 94 Övriga frågor

- a) Kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) den 20 september klockan 09.00 – 10.30 – gymnasiechef Marianne Stöckel
- b) Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk - Roland Boman (FJK)
- c) Samverkan med ABB, Siemens och Vattenfall – Roland Boman (FJK)
- d) Antal ledamöter i gymnasienämnden – Roland Boman (FJK)

#### Utgående ärende

§ 82 LKF:s revisorer – Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2022

Ärendet utgår och återkommer vid senare sammanträde.

#### Redaktionell ändring

§ 78 Ekonomisk rapport januari – juli 2022

Ärendet avser och ändras till Ekonomisk rapport januari – *juni* 2022.

#### Underlag

1. Dagordning 2022-08-31 med bilaga till §§ 79 – 81, 84 – 88 och 91

### Förslag till beslut

**att** mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 94 Övriga frågor, ärende § 82 utgår samt redaktionell ändring i ärende § 78.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 94 Övriga frågor, ärende § 82 utgår samt redaktionell ändring i ärende § 78.

## § 78 Ekonomisk rapport januari - juni 2022

### Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde på enhetsnivå.

Controller Malin Hörnström redovisar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden 1 januari – 30 juni 2022. Den totala avvikelserna för perioden blev -4 994 tkr.

### Enhetsvis

#### *Intäkter jan – juni 2022 (exkl. IKE)*

LG enhetsvis	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	5 975	5 462	514
<b>Jokkmokk</b>	569	497	72
<b>Kiruna</b>	2 998	1 987	1 012
<b>Pajala</b>	877	418	459
<b>Totalt</b>	<b>10 469</b>	<b>8 363</b>	<b>2 106</b>

- Gällivare: Skolmiljarden, ökad intäkt från Riksidrottsförbundet, försäljning yrkesprogrammen.
- Jokkmokk: Del av skolmiljarden, försäljning.
- Kiruna: Del av skolmiljarden, ersättning LKAB (samordning, sprickbildning)
- Pajala: Del av skolmiljarden, maskinförsäljning

#### *Personal jan – juni 2022 (exkl. IKE)*

LG enhetsvis	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	-29 041	-28 978	-64
<b>Jokkmokk</b>	-6 361	-6 342	-19
<b>Kiruna</b>	-34 947	-34 469	-478
<b>Pajala</b>	-8 214	-7 803	-411
<b>Totalt</b>	<b>-78 563</b>	<b>-77 592</b>	<b>-972</b>

- Gällivare: Vakanta tjänster el- och energiprogrammet motverkas av ökade kostnader för ex. övertid, ej budgeterad personal på elevboende.
- Kiruna: LKAB samordning, delvis felkonterade lönekostnader mellan Lärcentra och Lapplands Gymnasium.
- Pajala: Utbetalad semesterlön i samband med avslut av anställningar, saknas budget för en tillsvidareanställd, pareras delvis med deltidsvakans i stället för ersättningsanställning.

**Övriga kostnader jan – juni 2022 (exkl. IKE)**

LG enhetsvis	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	-6 158	-5 402	-756
<b>Jokkmokk</b>	-877	-1 053	176
<b>Kiruna</b>	-4 870	-4 590	-280
<b>Pajala</b>	-1 245	-1 161	-84
<b>Totalt</b>	<b>-13 150</b>	<b>-12 206</b>	<b>-944</b>

- Gällivare: Ökade kostnader virke, drivmedel och annat material i yrkesprogrammen, skidgymnasietets verksamhet syns ej inom budget, köpt tjänst för kurs till ny inriktning inom VVS- och fastighetsprogrammet, återhållsamhet planeras.
- Jokkmokk: Inköp under hösten
- Kiruna: Ökade kostnader för förbrukningsmaterial, ökade kostnader på grund utav sprickbildning som dock vägs upp av ökade intäkter från LKAB.
- Pajala: Ökade kostnader för förbrukningsmaterial, underhåll av inventarier, återhållsamhet är beordrad.

**Resultat verksamheterna Lapplands Gymnasium****Totalt per ort, jan – juni 2022 (exkl. IKE)**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Gällivare</b>	-29 224	-28 919	-306
<b>Jokkmokk</b>	-6 670	-6 898	228
<b>Kiruna</b>	-36 818	-37 072	254
<b>Pajala</b>	-8 582	-8 546	-35
<b>Totalt</b>	<b>-81 245</b>	<b>-81 435</b>	<b>191</b>

- Avvikelsen är resultatet av intäkter, personalkostnader och övriga kostnader. Se föregående sida.

**Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) jan – juni 2022**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>IKE intäkter</b>	3 503	3 150	353
<b>IKE kostnader</b>	-12 305	-12 700	395
<b>Totalt</b>	<b>-8 802</b>	<b>-9 550</b>	<b>748</b>

- Intäkterna har varit större än budgeterat för perioden samt kostnaderna mindre.

**Rektor/chefer jan – juni 2022**

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
<b>Intäkter</b>	0	0	0
<b>Personal</b>	-4 683	-4 622	-61
<b>Övriga kostnader</b>	-83	-199	116
<b>Totalt</b>	<b>-4 766</b>	<b>-4 821</b>	<b>55</b>

<b>Totalt LG specificerat per verksamhet jan – juni</b>	Avvikelse (tkr)
<b>Avvikelse IKE</b>	748
<b>Avvikelse rektorer/chefer</b>	55
<b>Avvikelse verksamheterna</b>	191
<b>Avvikelse LG centralt</b>	-5 988
<b>Totalt</b>	<b>-4 994</b>

**Sammanfattningsvis** blev det sammantagna resultatet för Lapplands Gymnasium under perioden januari – juni 2022, -4 994 tkr. Verksamheterna, IKE och posten för rektorer/chefer visar ett positivt resultat medan posten Lapplands Gymnasium (LG) centralt visar ett negativt resultat. Avvikelsen för den posten blev -5 988 tkr vilket beror på utbetalda ferie-, uppehålls- och semesterlöner motsvarande cirka 5 000 tkr som genererar ett stort tillfälligt negativt resultat. För perioden finns också en pensionskostnad på cirka 1 500 tkr.

Gymnasienämnden diskuterar vikten av att ha uppsikt över personalkostnaderna, som är den stora kostnadsposten samt de ökade kostnaderna för yrkesprogrammen gällande virke, bränsle och annat material och de ökade kostnaderna på skidgymnasiet.

#### **Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18**

**att** förvaltningen får i uppdrag att bevaka kostnadsutvecklingen och återkomma med konsekvensbeskrivning till gymnasienämnden under lämpligt sammanträde under hösten.

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport, januari – juli 2022* vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022.

#### **Underlag**

1. Bilaga 1. Ekonomisk rapport Lapplands Gymnasium 1 januari – 30 juni 2022

#### **Förslag till beslut**

Ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) föreslår gymnasienämnden besluta

**att** förvaltningen får i uppdrag att bevaka kostnadsutvecklingen och återkomma med konsekvensbeskrivning till gymnasienämndens sammanträde den 5 oktober 2022.

**att** tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

#### **Tilläggsyrkande**

Eva Alriksson (M) yrkar tillägg till lagt förslag

**att** förvaltningen får i uppdrag att arbeta för en budget i balans.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer förslagen mot varandra. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) förslag.

#### **Gymnasienämnden beslutar**

**att** förvaltningen får i uppdrag att bevaka kostnadsutvecklingen och återkomma med konsekvensbeskrivning till gymnasienämndens sammanträde den 5 oktober 2022.

**att** tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.



**Reservation**

Eva Alriksson (M) reserverar sig till förmån för eget lagt förslag om tilläggsyrkandet.

## § 79 Årscykel – Delårsredovisning 2022

### Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska besluta om Lapplands Gymnasiums delårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2022. Beslutet ska delges direktionen. Controller Malin Hörnström och gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar delårsredovisningen för gymnasienämnden.

### Ekonomi - Delårsbokslut

Prognos helår 2022 i förhållande till ursprunglig budget	+/- 0 tkr
Resultat halvår 2022	-4 994 tkr

Delårsuppföljningen visar att avvikelserna för Lapplands Gymnasium avseende de stora budgetpåverkande posterna ser ut enligt följande:

### Intäkter

-Interkommunala ersättningar	+353 tkr
------------------------------	----------

*För de första 6 månaderna har Lapplands Gymnasium (LG) haft något större interkommunala intäkter än vad som budgeterats. Information om höstens interkommunala intäkter ses först vid september månads utgång.*

-ETA-schabloner	+475 tkr
-----------------	----------

*Då Lapplands kommunalförbund tillämpar försiktighetsprincipen har ej budget lagts för del av statsbidraget för etablerare då tendensen var kraftigt minskande ersättningar vilket ledde till att det var svårt att avgöra en bedömning av vilket belopp LG skulle erhålla.*

-Skolmiljarden	+954 tkr
----------------	----------

Intäkter från den så kallade Skolmiljarden har tilldelats enheterna för insatta stödinsatser med anledning av utbildningstapp på grund av Covid-19. Fler stödinsatser kommer att sättas in under andra halvan av året och då fördelas ytterligare medel.

-Åtgärder  
Även fortsättningsvis kommer LG att tillämpa försiktighetsprincipen och inte budgetera intäkter alltför högt.

### Personalkostnader

-Ferie-, semester- och uppehållslöneskuld	-5 750 tkr
---	------------

*Vid delårsbokslutet finns alltid en tillfällig skuld till personalen som regleras när personalens semester är uttagen. Beloppet i år är cirka 5 000 tkr varav semesterlöneskulden reglerats till 50% då semesterdagar kan finnas sparade. Detta belopp utgör en tillfällig resultatpåverkan på resultatet vid delårsbokslutet.*

-Pensionskostnader	-1 500 tkr
-Boendestödjare, Covidinsatser	-700 tkr
-Vakanta tjänster	+650 tkr

-Åtgärder  
*Pensionskostnader är svåra att förutse och vi bedömer att de kostnaderna kommer att öka. Rekrytering görs för att tillsätta vakanta tjänster. Fortsatt dialog med ägarkommunerna behövs då det gäller boendestödjare till elevboende.*

### Övriga kostnader

-Interkommunala kostnader

+394 tkr

*En exakt avstämning för helåret är ej möjlig att göra före september månads utgång då LG vet var alla elever börjat sina gymnasieutbildningar såväl i skolorna inom LG som hos huvudmän utanför Lapplands kommunalförbund. En bedömning av utfallet för helåret är att interkommunala kostnader beräknas ligga bättre än budgeterat men en osäkerhet finns då LG ännu inte fått ett beslut som påverkar de interkommunala kostnaderna. Det avser vilken nämnd som ska ta boende- och omvårdnadskostnad för en ungdom som studerar vid RH-gymnasium. Under vårterminen belastar boendekostnaden LG med 245 tkr. Tyvärr inkom även en faktura sent för elevassistent på 225 tkr för höstterminen 2021 vilket gör att även den kostnaden belastar 2022 års budget.*

-Ökade kostnader för yrkes- och idrottsprogram

cirka -700 tkr

*Bland annat med anledning av världsläget*

-Åtgärd

*Arbeta med återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster.*

### Ekonomiska utmaningar

Gymnasieskolan ser stora utmaningar med att genomföra utbildningar framför allt på de yrkesförberedande programmen med anledning av alla kostnadsökningar och fördyringar som råder. LG har en stor andel elever som studerar på yrkesförberedande program där LG ser de största kostnadsökningarna.

### Verksamheten

#### Sammanfattning av delårsberättelsen

- Under vårterminen 2022 hade LG 1 480 elever inskrivna jämfört med cirka 1 511 föregående år. Trenden fortsätter inom LG gällande de nationella programmen med att de yrkesförberedande programmen har fler intagna elever (55%) än de högskoleförberedande programmen (45%). Fördelningen av elever på högskoleförberedande respektive yrkesförberedande program skiljer sig även fortsatt åt från riket i stort. I riket har högskoleförberedande program i stället ett högre intag (67%) än yrkesprogrammen (33%).
- 92% av de ungdomar som avslutade årskurs 9 inom Lapplands kommunalförbunds område sökte sig till LG höstterminen 2021 vilket är fortsatt högt och inom den definierade målbilden.
- Antalet elever som fick en yrkesexamen och högskoleförberedande examen blev något lägre än tidigare år.
- Det ekonomiska läget i världen medför att verksamheterna, speciellt inom de yrkesförberedande programmen, fått större kostnader än budgeterat.
- Pandemin fortsatte under hösten 2021 vilket i sin tur inneburit extra insatser under våren 2022. Under pandemin fick LG:s fjärrundervisningskompetens prövas på bred front och kan konstateras att den fungerat utmärkt i det stora hela. LG blev under våren inbjuden av SKR att medverka under Gymnasiekonferensen 2022 och tala om våra erfarenheter under rubriken *Digitaliserad undervisning i praktiken – från EU-rekommendation till klassrumsundervisning.*
- Projekt – *Digitalt lärande 2.0 vid Lapplands Gymnasium* har startats upp och finansieras av LKAB Akademin vilket innebär att bland annat projektledare har kunnat anställas under de tre år som projektet ska pågå. Projektet är en del av den Nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet som pågår samt LG:s. Målet för regeringen är att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter och målet för LG är att vara bäst i gymnasiesverige på att använda digitaliseringens möjligheter.
- Större utbildningsutbud har kunnat bibehållas genom samarbete och distansöverbyggande teknik. En ny inriktning inom bygg- och anläggningsprogrammet kommer att starta upp i Kiruna under hösten 2022 som heter *anläggningsfordon* vilka extrakostnader finansieras av Kiruna kommun.



- Lapplands Gymnasium kommer att delta i SKR:s utbildningssatsning Fullföljd utbildning samt delta i de *Kvalitetsdialoger som erbjuds av Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten* med start i september 2022.
- Sprickbildningen i Kiruna centrum fortsätter att påverka verksamheten i Lapplands Gymnasium Kiruna.
- När det gäller kompetensförsörjningen ställer bristen på bostäder bekymmer, framför allt i Malmfälten.

#### **Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18**

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Delårsredovisningen 2022* vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022.

#### **Underlag**

1. Bilaga 2a. Delårsrapport per 2022-06-30, Lapplands kommunalförbund verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium

#### **Förslag till beslut**

**att** godkänna Lapplands Gymnasiums delårsredovisning 2022 per 2022-06-30.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

#### **Gymnasienämnden beslutar**

**att** godkänna Lapplands Gymnasiums delårsredovisning 2022 per 2022-06-30.

## § 80 Årscykel – Elevers måluppfyllelse

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Elevers måluppfyllelse”.

I redovisningen av elevers måluppfyllelse ska nämnden få ta del av resultat och statistik från det gångna läsåret gällande bland annat elevers genomsnittliga betygspoäng, skillnader mellan pojkar och flickors betyg och hur många som gick ut med gymnasieexamen och studiebevis.

### Sammanfattning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om bland annat att det är fortsatt fler elever som genomgår ett yrkesprogram än ett högskoleförberedande program inom Lapplands Gymnasium. 209 elever gick ett yrkesprogram och 191 elever gick ett högskoleförberedande program under läsåret 2021/2022.

Av yrkesprogrammen var El- och energiprogrammet det mest populära, likt läsåret innan, med 45 elever och det minsta programmet var Hotell- och turismprogrammet med 2 elever. Andelen elever som gick ut med en yrkesexamen blev 90,4%. Det är ett något lägre resultat i jämförelse med året innan där 91,3% gick ut med en yrkesexamen.

Av de högskoleförberedande programmen var Samhällsvetenskapsprogrammet fortsatt det mest populära i jämförelse med tidigare år med 55 elever och det minsta programmet var Estetiska programmet med 15 elever.

Andelen elever som gick ut med en examen inom de högskoleförberedande programmen blev något lägre än läsåret innan från 92,2% till 89,5%.

De genomsnittliga betygsvärdena fick ungefär samma resultat som tidigare läsår.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Elevers måluppfyllelse
2. Bilaga 3 a. Årscykel – Elevernas måluppfyllelse lå 21/22

### Förslag till beslut

**att** tacka för informationen om *Elevers måluppfyllelse läsår 21/22* och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka för informationen om *Elevers måluppfyllelse läsår 21/22* och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 81 Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs

### Ärendebeskrivning

För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett internt dokument, ”Redovisning av uppdrag”, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om de politiska beslut som verkställts samt pågår.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 4 a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2022

### Förslag till beslut

att tacka för informationen om *Risk att politiska beslut inte verkställs* och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen om *Risk att politiska beslut inte verkställs* och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 82 LKF:s revisorer – Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2022

### Ärendebeskrivning

Ärendet utgår och återkommer vid senare sammanträde.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

att revisorerna är välkomna till gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 83 Förstelärare – återkoppling Jokkmokk

### Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden har vid gymnasienämndens sammanträde 2022-02-16 beslutat att följa upp försteläraryuppdragen samt beslutat 2022-03-30 om att i september planera och bjuda in alla förstelärare till ett seminarium.

Förstelärarna i Jokkmokk har bjudits in till dagens sammanträde för att informera gymnasienämnden om sitt uppdrag.

### Kristin Amundsson

Läs-, skriv- och språkutveckling för alla elever.

Bakgrunden till området är det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet (SKUA) som är ett arbetssätt för att stödja flerspråkiga barns lärande i skolan. Det arbetssätt har även visat sig vara positivt för alla elever. Eleverna får arbeta med det språk och begrepp som är typiskt för det specifika ämnesområdet.

### Jonas Wiandt

Digitalisering – fjärrsamordnare, stöttar lärare i fjärrundervisning samt hjälper huvudmannen att fullfölja digitaliseringsstrategin.

### Kristin Amundssons och Jonas Wiandts allmänna uppdrag

- Framtagande av policydokument – Plagieringspolicy
- Arbetslagsledare i den lokala ledningsgruppen
- Säkerställer betygssättning – obehöriga lärare får ej sätta betyg själv
- Handledning av nya samt obehöriga lärare
- Analys av frågor i elevenkät
- Arbete med Läroplans förändring gällande Sexualitet, samtycke och relationer
- Prövningsavtal
- Svåra möten, bollplank, svåra frågor
- Elevers psykiska hälsa, bollplank, bemöta och fånga upp elever.

### **Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18**

**att** förstelärare i Jokkmokk är välkomna till gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022.

### **Underlag**

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-02-16, § 14 Förstelärare – uppföljning gymnasienämnd 2
2. Gymnasienämndens protokoll 2022-03-30, § 28 Förstelärare – återkoppling samt statusrapport

### **Förslag till beslut**

**att** tacka förstelärarna Kristin Amundsson och Jonas Wiandt för en intressant redovisning av sina försteläraryuppdragen.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.



**Gymnasienämnden beslutar**

**att** tacka förstelärarna Kristin Amundsson och Jonas Wiandt för en intressant redovisning av sina försteläraryupdrag.

## § 84 Statistik - slutlig antagning 2022

### Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat "Antagningsstatistik". Förvaltningen ska redovisa hur elever sökt och antagits till utbildningar inom Lapplands Gymnasium. Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden om den slutliga antagningen till de gymnasiala programmen inom Lapplands Gymnasiums skolor.

### Sammanfattning

-På Lapplands Gymnasium Jokkmokk blev totalt 35 elever antagna. Inom yrkesprogrammen fick el- och energiprogrammet flest antagna med 12 elever och inom de högskoleförberedande programmen fick samhällsvetenskapsprogrammet flest antagna med 5 elever.

-På Lapplands Gymnasium Gällivare blev totalt 218 elever antagna. Inom yrkesprogrammen fick fordons- och transportprogrammet flest antagna med 26 elever och inom de högskoleförberedande programmen fick samhällsvetenskapsprogrammet flest antagna med 30 elever.

-På Lapplands Gymnasium Kiruna blev totalt 289 elever antagna. Inom yrkesprogrammen fick el- och energiprogrammet flest antagna med 32 elever och inom de högskoleförberedande programmen fick ekonomiprogrammet, teknikprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet flest antagna med 30 elever vardera.

-24 elever är totalt antagna på Lapplands Gymnasiums vård- och omsorgsprogrammet vilket är en positiv ökning sen tidigare år.

Gymnasienämnden diskuterar om ifall alla elever som sökt till gymnasiet har fått en plats samt det kommunala aktivitetsstödet.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

**att** föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Statistik slutlig antagning
2. Bilaga 6 a. Antagningsstatistik för gymnasieprogram i Jokkmokk, Pajala, Gällivare och Kiruna, period 2022

### Förslag till beslut

**att** tacka för informationen om *Slutlig antagning 2022* och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka för informationen om *Slutlig antagning 2022* och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 85 Introduktionsperiod Nyanställda lärare

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 2 kap 22 a § samt förordning om behörighet för lärare och förskollärare 5 kap 4 § ska huvudmannen se till att nyanställda lärare med behörighetsgivande examen får en introduktionsperiod, om de inte har fått en sådan tidigare. Huvudmannen behöver inte erbjuda en introduktionsperiod om läraren inte är behörig för det personen ska undervisa i. Gymnasienämnden har 2021-05-26, under ärende § 56 Komplettering av Internkontrollplanen med synpunkter som framkom vid workshop 21-03-24, beslutat att även utbildade lärare ska få en introduktionsperiod likt de utbildade lärarna.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar och presenterar för gymnasienämnden kring huvudmannens ansvar gällande introduktionsperiod för nyanställda lärare samt Lapplands Gymnasiums arbete och introduktionsplan för detta. I planen beskrivs till exempel om introduktionsdagar vid terminsstarten samt att varje ny lärare tilldelas en mentor, vilken har lärarbehörighet, som utses av rektorerna på respektive skola.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

att förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti i ärendet om *Introduktionsperiod Nyanställda lärare*.

### Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2021-05-26, § 56 Komplettering av Internkontrollplanen med synpunkter som framkom vid workshop 21-03-24
2. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Introduktionsperiod för lärare
3. Bilaga 7a. Introduktionsperiod för nyanställda lärare
4. Bilaga 7b. Skolverket: introduktionsperiod för lärare och förskollärare

### Förslag till beslut

att godkänna förvaltningens förslag till plan för *Introduktionsperiod för lärare*.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till plan för *Introduktionsperiod för lärare*.

## § 86 Gymnasienämndens stipendium

### Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden fattade 2014-03-19 beslut om att inrätta ett stipendium om 5 000 kr för att uppmärksamma de avgångselever som går ut gymnasiet med slutbetyg där samtliga betyg ligger på A-nivå. Under de 9 år som Gymnasienämndens stipendium delats ut har åtta avgångselever mottagit stipendiet; en elev 2014, en elev 2017, tre elever 2021 samt tre elever 2022.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden om att frågan har väckts på rektorsnivå att nivån på stipendiet bör ökas för att ytterligare uppmärksamma de elever som når en gymnasieexamen med genomgående A-betyg och den stora prestationen.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 att förvaltningen från och med juni 2023 uppmärksammar särskilt framgångsrika elever, det vill säga elever med endast betyget A i sitt slutbetyg, med ett stipendium om 7 500 kronor per elev som uppnått kriterierna.

### Underlag

1. Tjänsteskrivelse – Gymnasienämndens stipendium
2. Bilaga 8a. Gymnasienämndens protokoll 2014-03-19, § 32 Stipendier

### Förslag till beslut

att förvaltningen från och med juni 2023 uppmärksammar särskilt framgångsrika elever, det vill säga elever med endast betyget A i sitt slutbetyg, med ett stipendium om 7 500 kronor per elev som uppnått kriterierna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen från och med juni 2023 uppmärksammar särskilt framgångsrika elever, det vill säga elever med endast betyget A i sitt slutbetyg, med ett stipendium om 7 500 kronor per elev som uppnått kriterierna.

## § 87 Utökat program, Fordons transport

### Ärendebeskrivning

Information om att elever från Lapplands Gymnasium Kiruna ej kommer in på transportinriktningen i Gällivare, trots högre meritvärde än elever från Gällivare, inkom slutantagningen i juli. Det gällde två elever från Kiruna som inte fått plats. Kontakt togs med gymnasienämndens ordförande angående detta och förvaltningen fick information om att även dessa skulle tas in. För att kunna göra denna utökning av antalet elever på inriktningen rör det sig om ett behov av utökad budget med cirka 20% lärare/instruktörtjänst (cirka 140 tkr) samt 50 timmar i respektive fordon, lastbil/övningsbil.

### Förvaltningens förslag till beslut

**att** gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 beslutar om att utöka antalet platser på inriktningen transport på fordons- och transportprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare vilket innebär en utökad kostnad på cirka 70 tkr höstterminen 2022 samt cirka 140 tkr 2023.

### Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2022-08-18, § 83 Övriga frågor a) Utökat program fordons transport – Gymnasiechef Marianne Stöckel
2. Tjänsteskrivelse – Ansökan om utökning av antalet elever på transportinriktningen

### Förslag till beslut

**att** utöka antalet platser på inriktningen transport på fordons- och transportprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare vilket innebär en utökad kostnad på cirka 70 tkr höstterminen 2022 samt cirka 140 tkr 2023.

**att** förvaltningen får i uppdrag att se över och ta fram förslag på hur antagning till inriktningar ska se ut mellan gymnasieskolorna inom Lapplands Gymnasium till gymnasienämndens sammanträde den 5 oktober 2022.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** utöka antalet platser på inriktningen transport på fordons- och transportprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare vilket innebär en utökad kostnad på cirka 70 tkr höstterminen 2022 samt cirka 140 tkr 2023.

**att** förvaltningen får i uppdrag att se över och ta fram förslag på hur antagning till inriktningar ska se ut mellan gymnasieskolorna inom Lapplands Gymnasiums organisation till gymnasienämndens sammanträde den 5 oktober 2022.

## § 88 Ansökan om skolskjuts

### Ärendebeskrivning

En ansökan från vårdnadshavare har inkommit till förvaltningen gällande ansökan om skolskjuts för elev med funktionshinder som ska börja på Lapplands gymnasium hösten 2022.

### Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2022-08-18

att förvaltningen får i uppdrag att undersöka kostnaden för den eventuella skolskjutsen och presentera den vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022.

### Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 att bevilja skolskjuts för eleven L till en kostnad om 500 kr per vecka vilket blir cirka 18 000 kr/år.

### Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2022-08-18, § 83 Övriga frågor b) Ansökan om skolskjuts – Gymnasiechef Marianne Stöckel
2. Tjänsteskrivelse – Ansökan om skolskjuts
3. Bilaga 10 a. Brev – Ansökan om skolskjuts till funktionshindrad gymnasieelev.

### Förslag till beslut

att bevilja skolskjuts för eleven L till en kostnad om 500 kr per vecka vilket blir cirka 18 000 kr/år.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att bevilja skolskjuts för eleven L till en kostnad om 500 kr per vecka vilket blir cirka 18 000 kr/år.

## § 89 Seminarium med förstelärare 28 september

### Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2022-03-30 beslutade nämnden om att i september bjuda in alla förstelärare till ett seminarium. Detta är en del i uppföljningen av förstelärarnas uppdrag som gymnasienämnden beslutat om 2022-02-16.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden agendan för den planerade seminariedagen som ska ske i Kiruna stadshus Kristallen den 28 september 2022.

### Förslag till beslut

**att** förvaltningen får i uppdrag att informera gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 om det planerade seminariet med förstelärarna.

### Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-03-30, § 28 Förstelärare – återkoppling samt statusrapport
2. Gymnasienämndens protokoll 2022-02-16, § 14 Förstelärare – uppföljning gymnasienämnd 2

### Förslag till beslut

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 90 Stads- och samhällsomvandling

### Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

#### Gällivare

Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att bygget av Multifunktionshuset är förskjutet. I den ska bland annat finnas bibliotek, aula och idrottshall. De anbud som inkommit till Gällivare kommun för bygget av själva huset var för hög. Nytt anbud ska skickas ut. Markarbete pågår och bygget av själva plattan kommer att ske.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

**att** tacka för informationen och lägga den till handlingarna.



## § 91 Delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

### Underlag

1. Bilaga 11. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 11a. Delegationsbeslut – LG augusti 2022

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

## § 92 Förvaltningens information

### Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

- Sprickbildning på Hjalmar Lundbohmsskolan  
Skalv har skett i Kiruna under tisdagen den 30 augusti. Frisörprogrammet har flyttat sina lokaler på grund utav sprickbildningen och nu är det på gång även för barn- och fritidsprogrammet.  
Möten sker med LKAB kring sprickbildningen. LKAB tar alla kostnader som påverkats av sprickbildningen.  
Tidsplanen för bygget av Kunskapsstaden håller och planerad inflyttning är i augusti 2023.
- Gymnasiesärskola – Anpassad gymnasieskola från och med den 2 juli 2023  
Riksdagen har fattat beslut om att byta namn på särskolan till anpassad skola.  
Gymnasiesärskolan kommer därmed att heta anpassad gymnasieskola från och med den 2 juli 2023. Innehållet i anpassad gymnasieskolaskola kommer att vara densamma som tidigare.
- Personaldagar i Gällivare  
Den 22-23 augusti 2022 anordnades personaldagar för Lapplands Gymnasiums pedagogiska personal i Gällivare. Under måndagen är ämnet digitalisering på agendan och under tisdagen genomförs ämnesdiskussioner. Övrig personal kommer att ha personaldagar under hösten.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 93 Delgivningar

### Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att en delgivning angående inbjudan om Kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM den 20 september kl. 09.00 – 10.30 har inkommit vilket tas upp under ärendet § 94 Övriga frågor.

### Underlag

1.

### Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

### Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

## § 94 Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

- a) **Kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM 20 september kl. 09.00 – 10.30** – gymnastiechef Marianne Stöckel  
Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) erbjuder Sveriges alla skolhuvudmän kvalitetsdialoger. Under första året kommer erbjudandet gå till 600 huvudmän. Fram till hösten 2025 kommer alla skolhuvudmän att ha erbjudits dialog. Inbjudan riktar sig till skolchefer och styrelse eller nämnd. Dessa bestämmer i sin tur om ytterligare funktioner ska delta. Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd har nu fått en inbjudan till detta och till det första mötet.
- b) **Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk** – Roland Boman (FJK)  
Marknadsföring av vissa program som finns på Lapplands Gymnasium Jokkmokk har skett på olika medier. Önskemål är att under nästkommande gymnasienämnds sammanträde den 5 oktober 2022 få information om hur marknadsföringen framöver kommer att se ut.
- c) **Samverkan med ABB, Siemens och Vattenfall** – Roland Boman (FJK)  
Tidigare gymnastiechef BO Ström pratade om en samverkan och att ta kontakt med ABB, Siemens och Vattenfall. Vad blev av detta? Finns det någon dialog?
- d) **Antal ledamöter i gymnasienämnden** – Roland Boman (FJK)  
I dags läge är det svårt för partier att fylla sina platser i de olika politiska rummen. Finns det möjlighet att minska antalet ledamöter i gymnasienämnden från 16 till 12? Var kan detta lyftas?

### Förvaltningens förslag till beslut

**att** gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 31 augusti 2022 beslutar att ordförande Roger Suup (S) och vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) deltar i kvalitetsdialogernas introduktionsmöte den 20 september 2022 kl. 09.00 – 10.30.

### Underlag

1. Powerpointpresentation - Kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM 20 september kl. 09.00 – 10.30, gymnastiechef Marianne Stöckel

### Förslag till beslut

**att** ordförande Roger Suup (S) och vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) deltar i kvalitetsdialogernas introduktionsmöte den 20 september 2022 kl. 09.00 – 10.30.

**att** Roland Bomans tre frågor bereds vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 21 september 2022.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.



### **Gymnasienämnden beslutar**

**att** ordförande Roger Suup (S) och vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) deltar i kvalitetsdialogernas introduktionsmöte den 20 september 2022 kl. 09.00 – 10.30.

**att** Roland Bomans tre frågor bereds vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 21 september 2022.

### **§ 95 Avslutning**

Ordförande Karl-Erik Taivalsaari tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

