



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Lämnas till mentor i god tid före önskad ledighet

Se baksida för Lapplands Gymnasiums policy för ledighet

Personnummer	Elevens namn	Program
Telefon	Mentor	Telefon

Önskad ledighet från (datum/klockslag)	Till (datum/klockslag)
--	------------------------

Skäl till ledigheten

Datum	Elevens underskrift
Datum	Vårdnadshavarens underskrift

BESLUT/YTTRANDE

Ifylles av mentor. Tidigare frånvaro under terminen:	varav lov:
--	------------

Beslut/yttrande av mentor (yttrande om ledigheten överstiger tre dagar) Beviljas/tillstyrks <input type="checkbox"/> Avslås/avstyrks <input type="checkbox"/>	Beslut av rektor Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/>
Motivering	Motivering

Datum	Mentorns underskrift (Beslut/yttrande av mentor)
-------	--

Datum	Rektorns underskrift (Beslut av rektor)
-------	---



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Lämnas till mentor i god tid före önskad ledighet

Policy och rutiner angående elevs ledighet.

Ledighet beviljas restriktivt och endast för enskilda angelägenheter av större betydelse för eleven. Det kan handla om hälsovård, större familjeangelägenheter, deltagande i idrotts- och kulturevenemang samt halkbaneövning, teoriprov och uppkörning för körkort. Ledighet för nöjesresor beviljas inte.

Vid bedömning av ledighetsansökan ska hänsyn tas till ledighetens längd samt till elevens förutsättningar att klara utbildningens mål genom att rektor eller mentor värderar elevens studieresultat, tidigare frånvaro och möjlighet att genom eget arbete kompensera bortfall av studietid.

Vid beviljad ledighet tar eleven och/eller vårdnadshavare kontakt med undervisande lärare för att få information om hur ledigheten ska kompenseras med eget arbete. Rektor delegerar till mentor rätten att fatta beslut om ledighet upp till tre dagar per termin. Längre ledighet kan bara beviljas av rektor efter yttrande från mentor.