



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

Protokoll fört vid direktionmöte inom Lapplands kommunalförbund.

<b>Tid</b>	onsdag 21 april kl 10.00 – 15.00
<b>Plats</b>	Distansmöte via Zoom
<b>Närvarande</b>	Ulrica Hammarström (s), Ordförande, Pajala Gunnar Selberg (c), Kiruna, §§1–11 Robert Bernhardsson (s), Jokkmokk Karin Vannar (sv), Jokkmokk Henrik Ölvebo (mp), Gällivare Eva Esberg (kd), Pajala Marina Smedkvist (s), Pajala §§15–17 Jeanette Wäppling (v), Gällivare Lars Alriksson (m), Gällivare §§12–14 Mats Niemi (s), Kiruna
<b>Övriga deltagande</b>	Marina Smedkvist (v), Pajala §§ 1–14 Lars Alriksson (m), Gällivare §§1–11 Monica Lundkvist, Kommunchef Jokkmokk Lennart Andersson, kommundirektör Kiruna Marie Kuoljok, Vuxenutbildningschef, LKF Maj-Lis Ejderlöf, förbundschef, LKF Malin Hörnström, controller, LKF Ida Niemi, personalstrateg, LKF Elin Ekberg, sekreterare, LKF Marie Kuoljok, vuxchef, LKF Anna Wedin, ekonom, LKF
<b>Ordförande</b>	Ulrica Hammarström
<b>Sekreterare</b>	Elin Ekberg
<b>Justerare</b>	Henrik Ölvebo
<b>Justerare</b>	Mats Niemi



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

---

Organ: Direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund

Sammanträdesdatum: 21-04-21

Datum för anslags uppsättande:

Datum för nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: LKF:s kansli

Underskrift/stämpel:



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### Innehållsförteckning

§1	Mötets öppnande .....	4
§2	Justerare.....	4
§ 3	Fastställande av dagordning .....	4
§ 4	Föregående protokoll.....	4
§ 5	Lönekartläggning .....	5
§ 6	Utrymme löneökning 2021.....	6
§ 7	Information EKR/ slutrapport CEK .....	7
§ 8	Samverkan överförmyndarverksamhet .....	8
§ 9	Skrivelse gymnasienämnden .....	10
§ 10	Ekonomisk rapport januari – mars 2021 .....	12
§ 11	Budget 2022 .....	13
§ 12	Internkontrollplan 2022.....	15
§ 13	Representation riktlinje .....	16
§ 14	Revisionsrapport Årsredovisning .....	17
§ 15	Kansliet informerar/delgivningar .....	18
§ 16	Övriga frågor .....	20
§ 17	Mötet avslutas .....	21



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### §1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar samtliga välkomna.

### §2 Justerare

Att justera jämte ordförande utses Henrik Ölvebo och Mats Niemi.

### § 3 Fastställande av dagordning

#### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att dagordningen godkännes och fastställs.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att dagordningen godkännes och fastställs.

### § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll 2020-02-24 lades med godkännande till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 5 Lönekartläggning

Ida Niemi, personalstrateg föredrar lönekartläggning 2020 i enlighet med bilaga 2–8.

LKF gör årligen en lönekartläggning i samverkan med de fackliga organisationerna. Vid lönekartläggningen har följande områden kartlagts och analyserats, löneskillnader mellan män och kvinnor, löneskillnader mellan yrkesgrupper. Årets lönekartläggning har identifierat områden i det lönepolitiska arbetet som behöver utvecklas ytterligare för att säkerställa en än mer kvalitetssäker process för lönesättning. Det framkommer dock inga osakliga löneskillnader baserade på könstillhörighet. Det är viktigt att fortsätta stärka dialogen kring lönebildning och lönesättning med de fackliga organisationerna, politiker, chefer och medarbetare. Det systematiska lönebildningsarbetet ska tydliggöras för alla parter.

En handlingsplan är upprättad utifrån resultatet av lönekartläggningen.

#### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 6 Utrymme löneökning 2021

Ida Niemi, personalstrateg föredrar utrymme för löneökning inom LKF 2021 i enlighet med bilaga 9. Vidare presenteras löneutrymmen för medlemskommunerna vilka presenteras nedan:

#### **Jokkmokk**

Totalt utrymme **2,0 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.

#### **Kiruna**

Totalt utrymme **2,2 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.

#### **Pajala**

Totalt utrymme **2,4 %** i totalt fördelat utrymme för lärarkollektivet. Utöver detta sker en chefslönesatsning på 0,3 %.

#### **Gällivare**

Totalt utrymme **2,22 %** (2,05 % att individuellt fördela för lärarkollektivet och 0,17 % av utrymmet fördelas på förvaltningsnivå efter behov.)

Det viktade medelvärdet beräknas vara 2,21%.

Ida Niemi föredrar även yrkanden från fackliga organisationer i enlighet med bilaga 10 och 11. Skolledarna och Lärarförbundets skolledarförening

Information om Lönerrevisionen 2020 går att läsa i bilaga 9 där information kring lönestatistik återfinns för LKF och riket.

#### **Förslag till beslut**

Beredningens förslag till beslut

- Att fastslå det generella löneutrymmet för 2021 till 2,21% samt
- Att en särskild satsning motsvarande 0,29% fördelas till behöriga lärare 2021.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att fastslå det generella löneutrymmet för 2021 till 2,21% samt
- Att en särskild satsning motsvarande 0,29% fördelas till behöriga lärare 2021.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 7 Information EKR/ slutrapport CEK

Peter Palo föredrar att målsättningen under föregående projektperioden för energi- och klimatrådgivningen var att nå ut med relevant och situationsanpassad oberoende information om hur energianvändningen ska minskas och hur andelen förnybar energi kan öka. Målgruppen har enligt förordningen varit privatpersoner, organisationer och Brf samt företag. De delmål som energi- och klimatrådgivare jobbat mot har varit riktade insatsprojekt, projektledning, EPBD2, utbildningar och nätverksarbete, samverkan kring energitillsyn, kommunikation och evenemang som under senaste tiden blivit mycket digitalt. Resultatet presenteras och uppsökande verksamhet har tydligt minskat under år 2020 på grund av pandemin. EKR inkommande rådgivning uppvisar en minskande trend. Evenemang har även de minskat vilket delvis påverkats av pandemin. Peter Palo informerar att arbetet fungerar bra. Samarbetet inom regionen fungerar och trots pandemin inkommer mycket positiv feedback. Framöver ser man att det kan vara positivt med ett bredare arbete gentemot våra medlemskommuner inom främst miljö och byggnation.

Projektbudget har enligt beslut från Energimyndigheten uppgått till 2.426.878 kr under projektperioden och upparbetade kostnader har uppgått till 2.399.703 kr vilket ska förhålla sig till projektbudgeten. Det är upparbetat och reglerat med återbetalning till Energimyndigheten som kommer ske i april månad 2021.

Ny programperiod 2021–2022

Ansökan för perioden har skickats in och är nu under analys.

#### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 8 Samverkan överförmyndarverksamhet

Maj-Lis Ejderlöf, förbundschef informerar att undertecknad fått i uppdrag av kommuncheferna att utreda möjligheter till samverkan inom överförmyndarverksamheterna mellan medlemskommunerna. Maj-Lis Ejderlöf informerar att det har genomförts fyra träffar med berörda parter.

Överförmyndarverksamheterna brottas med svårigheter med att rekrytera ställföreträdare. Det upplevs att ärendena har fått en förändrad karaktär och är svårare och mer komplexa idag än vad de varit tidigare. Komplexiteten medför att behovet av att hålla sig uppdaterad inom flera olika områden ökar, detta i sin tur leder till att det kan vara svårt att klara av kompetensbehoven på varje ort. Den statliga kontrollen och tillsynen har ökat med högre krav om efterlevnad av lagkrav. Länsstyrelsen tar ett större helhetsgrepp om vad kommunerna ska leverera. Detta innebär att det administrativa arbetet ökat för handläggarna. I vissa kommuner är det svårt att tillgodose behovet av överförmyndare. Det finns också en sårbarhet i dagens organisationer, främst i de mindre kommunerna där organisationen kan bestå av en person. I dag finns viss samverkan mellan kommunerna genom att man kan ringa och diskutera vissa frågor med en kollega i annan kommun, men det är helt på frivillig, individuell nivå, ingen formell samverkan finns i dagsläget.

Samverkan inom överförmyndarverksamheter finns mellan ett flertal kommuner i landet. Detta uppdrag har fokus på att ta fram fakta, alternativ till samverkansområden samt redogöra för de olika samverkansformer som finns.

Sammanfattningsvis är verksamheterna positiva till samverkan inom området, man ser många fördelar med utökad samverkan. En sammanhållen organisation för ÖF verksamheten är att föredra, utan att den lokala närvaron försvinner, tillika är en gemensam nämnd något som ses som en fördel i samverkan inom ÖF.

Ser man till andra som samverkar inom detta område kan vi konstatera att vi trots samverkan är relativt små. Det har också i gruppen diskuterats om vi ska utöka samverkan med fler kommuner. Gruppens uppfattning är att det kan vara något för framtiden, efter att vi fått en fungerande samverkan inom LKF kommunerna.

Det finns goda möjligheter till samverkan inom detta område. En av de viktigaste faktorerna för att få en fungerande samverkan är att berörda ser det som en möjlighet och ser nyttan med samverkan.





## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att arbetet med samverkan inom överförmyndarverksamheterna i form av samverkan via Lapplands kommunalförbund fortsätter.
- Att ge uppdrag till kommunchefer att tillsammans med förbundschef tillse att samverkan utreds ur alla LKF kommuners perspektiv.
- Att medlemskommunerna delar kostnaden för genomförandet av uppdraget.
- Att målet med projektet är att skapa en samordnad, effektiv och kvalitetssäker verksamhet.
- Att utredningen ska ställa fram ett förslag senast årsskiftet 2021/22.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att arbetet med samverkan inom överförmyndarverksamheterna i form av samverkan via Lapplands kommunalförbund fortsätter.
- Att ge uppdrag till förbundschef att tillsammans med kommunchefer tillse att samverkan utreds ur alla LKF kommuners perspektiv.
- Att medlemskommunerna delar kostnaden för genomförandet av uppdraget.
- Att målet med projektet är att skapa en samordnad, effektiv och kvalitetssäker verksamhet.
- Att utredningen ska ställa fram ett förslag senast årsskiftet 2021/22.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 9 Skrivelse gymnasienämnden

Maj- Lis Ejderlöf föredrar skrivelse gymnasienämnden. I samband med att Migrationsverket stängde sin verksamhet i Kiruna under våren 2019 satte Lapplands Gymnasium Kiruna igång processen att anpassa verksamheten efter nya förutsättningar vilket innebär att man i dagsläget har en mycket liten verksamhet när det gäller IMSPRÅK jämfört med tidigare. Under hösten 2020 fick Lapplands Gymnasium Jokkmokk information om att Jokkmokks kommun ej längre ämnar ge LG ersättning för den lärartjänst man haft vid LG Jokkmokk under ett antal år kopplat till den så kallade etableringsersättningen. i Pajala och Gällivares verksamheter finns inte några personella resurser att ta emot kvotungdomar som anländer till våra kommuner och gymnasieverksamheten har samtidigt en skyldighet enligt lag att bereda plats för dem.

De ungdomar som nu anländer till våra kommuner via Migrationsverkets försorg och som är aktuella för gymnasieskola är så kallade kvotflyktingar som har PUT redan vid ankomst. De har rätt till skolgång som alla andra ungdomar. Ett etableringsstöd betalas ut under den första tiden vilket innebär att skolan får cirka 25 000 kr per elev och år.

### **Sammanfattning**

Ansvarig rektor vid Lapplands Gymnasium Kiruna informerades om att ca tio (10) kvotungdomar skulle anlända under slutet av 2020 och ansvarig rektor vid Lapplands Gymnasium Jokkmokk fick information om att en (1) kvotungdom skulle anlända till Jokkmokk. Rektor vid Lapplands Gymnasium Pajala har fått information om att en (1) kvotungdom ska anlända till Pajala och rektor vid Lapplands Gymnasium Gällivare har informerats om att tre (3) kvotungdomar skall anlända till Gällivare

Detta innebär att skolenheterna behöver planera för något de varken har beredskap eller personella resurser för. Erfarenheten säger dessutom att det kan vara stor spridning på utbildningsnivån bland eleverna. Denna information får verksamheten först då man tagit emot ungdomarna och börjat kartlägga deras kunskaper.

Den ersättning som Lapplands Gymnasium i dagsläget kan räkna med att få från våra ägarkommuner under förutsättning att antalet elever som kommer till oss stämmer anges nedan:

Lapplands Gymnasium Kiruna	250 000 kr
Lapplands Gymnasium Jokkmokk	25 000 kr
Lapplands Gymnasium Gällivare	75 000 kr
Lapplands Gymnasium Pajala	25 000 kr



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att direktionen avslår begäran från gymnasienämnden.
- Att gymnasiechef får i uppdrag att diskutera fördelning av etableringsersättning med medlemskommunerna. Direktionen anser att 25 000 kr per elev och år behöver utvärderas.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att direktionen avslår begäran från gymnasienämnden.
- Att förvaltningschef/gymnasiechef får i uppdrag att diskutera fördelning av etableringsersättning med medlemskommunerna. Direktionen anser att 25 000 kr per elev och år behöver utvärderas.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 10 Ekonomisk rapport januari – mars 2021

Malin Hörnström föredrar ärendet för ekonomisk rapport januari – mars 2021 i enlighet med bilaga 17. Intäkterna för kansliet och gymnasiet följer under de första tre månaderna budget. Lärcentra har erhållit 1500 tkr lägre intäkter än budgeterat. Det avser yrkesvux där intäkter erhålls i efterskott och övriga kostnader avviker. Det hade inte budgeterats för kostnader för yrkesvux vilket kommer täckas upp för intäkter.

Personalkostnader för samtliga verksamheter ligger under budgeterat belopp vilket är helt enligt plan med hänseende till kommande lönerrevision. Något lägre sysselsättningsgrad och enstaka vakanta tjänster påverkar också utfallet.

Lärcentras övriga kostnader ligger ca 1 100 tkr över budget. Detta beror framförallt på köp av huvudverksamhet till yrkesvux på knappt 900tkr som verksamheten inte budgeterat för. Motsvarande icke budgeterad intäkt kommer in under våren.

I år har gymnasiet budgeterat hälften av IKE intäkterna i mars och andra hälften i oktober (istället för tolfte delar) då gymnasiet fakturerar ut detta terminsvis två gånger per år. Det gör att det budgeterade resultatet efter tre månader är + 1650 tkr vilket gymnasiet uppfyller med marginal. Interkommunala intäkter faktureras därför ut i mars och oktober för att förenkla arbetet i gymnasienämnden. Det rör sig om 6.6 miljoner kronor per år. Lapplands gymnasium uppvisar ett utfall som ligger under budget, detta syns på grund av att utgifter tenderar att ske innan läsarens början.

För helåret görs bedömningen att förbundet kommer att hålla budget.

Den främsta osäkerhetsfaktorn är pensionsskuldens utveckling. Kostnadsutvecklingen för nytillkomna kvotflyktingar är även det en osäkerhet.

#### **Förslag till beslut**

Beredningen / ordförande föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 11 Budget 2022

Malin Hörnström föredrar förslag till budget 2022 i enlighet med bilaga 18.

Eftersom ingen fördelningsnyckel för gymnasieverksamheten är antagen är förslaget att den tillfälliga fördelning som använts 2020–2021 används även för 2022, med justeringar utifrån aktuellt ungdomsantal.

Malin Hörnström presenterar budgetförslag 2022 samt planbudget 2023–2024. Förslaget finns att läsa i bilaga 18. Skidgymnasiet har plockats från budgeten och faktureras separat. Den procentuella fördelningen för 2020 fryses och behålles för 2022–2024.

För att komma vidare med att se över möjligheten till minskade kostnader ges Gymnasienämnden i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna utifrån en minskad budget motsvarande 5 mkr för 2022 och 5 mkr. för 2023

För att komma vidare med framtidens gymnasiestruktur inom LKF föreslås att en arbetsgrupp tillsätts som ska ta fram riktlinjer för hur bland annat nya program hanteras, vad som gäller vid gruppstorlekar, minsta antal linjer på respektive ort samt vilket grundutbud som gymnasieskolorna på respektive ort ska ha.

Den totala budgeten för 2022 uppgår till 256 072 tkr vilket är en ökning från 2021 års budget som total uppgick i 249 699 tkr



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### Förslag till beslut

#### Beredningen förslag till beslut

- Att kansliet får i uppdrag att ta fram underlag för budget 2022 enligt den tillfälliga fördelning som använts 2020–2021.
- Att gymnasienämnden får i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna med en minskad budget på 5 miljoner för 2022 och ytterligare 5 miljoner för 2023.
- Att en arbetsgrupp tillsätts med 4 representanter från direktionen och 4 representanter från gymnasienämnden, 2 från respektive kommun, samt 2–3 tjänstepensioner från LKF.
- Arbetsgruppen ska ta fram riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden bland annat hur ska nya program hanteras, vad som gäller vid gruppstorlekar, minsta antal program på respektive ort, vilket grundutbud gymnasieskolorna på respektive ort ska ha.

### Beslut

#### Direktionen beslutar

- Att kansliet får i uppdrag att ta fram underlag för budget 2022 enligt den tillfälliga fördelning som använts 2020–2021.
- Att gymnasienämnden får i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna med en minskad budget på 5 miljoner för 2022 och ytterligare 5 miljoner för 2023.
- Att en arbetsgrupp tillsätts med 4 representanter från direktionen och 4 representanter från gymnasienämnden, 2 från respektive kommun, samt 2–3 tjänstepensioner från LKF.
- Arbetsgruppen ska ta fram riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden bland annat hur ska nya program hanteras, vad som gäller vid gruppstorlekar, minsta antal program på respektive ort, vilket grundutbud gymnasieskolorna på respektive ort ska ha.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 12 Internkontrollplan 2022

Kansliet fick i uppdrag vid direktionssammanträdet 2021-02-24 att till direktion mötet i april-21 inkomma med förslag till reviderad internkontrollplan 2021.

Kansliet har gått igenom internkontrollplan 2020 och gjort vissa justeringar. Ett internkontrollområde har tagits bort. Det är internkontrollområdet ”Kostnader förknippade med frisläppare/attestant”. Detta har varit ett kontrollområde under flera år. Resultatet av kontrollen visar att denna risk har minimerats och i dag ser vi att det inte är en stor sannolikhet/ risk att frisläppare/ attestant kan frisläppa fakturor som är förknippade med frisläpparen själv. Tidsramen har ändrats på ett av internkontrollmålen. Från och med nu kommer det vara 3–6 månader efter examen som det genomförs en uppföljning.

Mindre justeringar har gjorts av internkontrollmoment/ uppföljning som berör lärcentra samt Bilar, bränslekort.

LKF har under 2020 infört elektroniska körjournaler och med anledning av detta har internkontrollmomentet och uppföljningen gällande bilar, bränslekort ändrats. Risk/ innebörd är det samma som 2020.

#### **Förslag till beslut**

- Att anta reviderad internkontrollplan för 2021.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att anta reviderad internkontrollplan för 2021.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 13 Representation riktlinje

Ida Niemi föredrar förslag till riktlinje för representation i enlighet med bilaga 14.

De nuvarande riktlinjerna för representation inom Lapplands kommunalförbund är antagna av direktionen 2012-12-18 och har inte reviderats sedan dess.

Arbetsgivaren ser behov av att uppdatera och revidera riktlinjerna för representation inom Lapplands kommunalförbund. Den föreslagna revideringen avser att ge stöd i det förhållningssätt som gäller för representation inom Lapplands kommunalförbund. Förslag till revidering har MBL-förhandlats med de fackliga organisationerna 2021-03-29 och förhandlingen avslutades i enighet.

Hela förslaget för riktlinje för representation går att läsa i sin helhet i bilaga 14.

#### **Beredningens förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att godkänna de reviderade riktlinjerna för representation, enligt kansliets förslag.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att godkänna de reviderade riktlinjerna för representation, enligt kansliets förslag.





## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 14 Revisionsrapport Årsredovisning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020. Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Utifrån granskningen rekommenderar revisorerna direktionen att:

- Fortsätta anpassa årsredovisningen till lag och god sed främst kopplat till nedanstående rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning:
  - Förvaltningsberättelse, RKR R15
  - Drift- och investeringsredovisning, RKR R14

RKR R15 avser uppställningsform och struktur och RKR R14 avser att drifts- och investeringsredovisningen inte är redovisad i eget avsnitt, utan ingår i driftsredovisningen/förvaltningsberättelsen samt att jämförelse med föregående år saknas.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisorernas bedömning är att årsredovisningen bedöms i stort lämna upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende uppställning och struktur i förvaltningsberättelsen. Drift- och investeringsredovisningarna kan också utvecklas.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020 då tidigare års underskott återställs genom årets positiva resultat.

Revisorernas bedömning av mål för verksamheten är att utfallet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020. Utifrån årsredovisningens återrapportering bedömer revisorerna utfallet vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt för år 2020. Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

#### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att ge kansliet i uppdrag att se över uppställningsform och struktur inför kommande årsredovisning.
- Att lägga informationen med beaktande till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att ge kansliet i uppdrag att se över uppställningsform och struktur inför kommande årsredovisning.
- Att lägga informationen med beaktande till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 15 Kansliet informerar/delgivningar

- **Elevenkät- pandemi redovisning**

Lisa Lantto presenterar resultatet för elevenkäten som skickades ut i februari- mars. Syftet med enkäten var att individuellt kunna följa upp eleverna samt att svaren skulle kunna följas upp för att utvärdera perioden som varit under pandemin. Svarsfrekvensen var 51% totalt inom LG.

Elevenkäten diskuteras och eventuella åtgärder lyfts. Frågan kring hur gymnasienämnden har agerat lyfts och Eva Esberg berättar vilka åtgärder som planeras för. Gymnasiechef har givits uppdrag att utreda frågorna och ska återkoppla under nästkommande gymnasienämnd i maj. Maj-Lis Ejderlöf, förbundschef berättar om LKF:s arbete kring detta. Direktionen önskar få en uppföljning från gymnasienämnden vid nästkommande direktionssammanträde.

Direktionen tackar Lisa Lantto för en bra dragning.

- **Engångsbelopp för LR, Lärarförbundet och Lärarförbundets skolledare.**

Ida Niemi berättar att det centrala avtalet för Lärarfacken, HÖK 21 blivit klart och medlemmar i de ovan nämnda facken kommer tilldelas ett engångsbelopp. Detta innebär en oförutsedd kostnad för förbundet. Totalt omfattas ungefär 208 arbetstagare, vilket innebär en ungefärlig kostnad för LKF på 550 000 kr. Vid sjukdom eller tjänsteledighet finns särskilda bedömningar för detta. Vi är som lokala huvudmän ålagda att utbetala detta.

- **Delgivning anställningar/vikariat enligt delegationen i enlighet med bilaga 16.**

- **Koordinerad kraftsamling**

Marie Kuoljok informerar om den digitala mässan som är ett i ledet i arbetet för projektet Koordinerad Kraftsamling. Sju universitet och högskolor deltog.

- **Statsbidrag yrkesvux**

Marie Kuoljok, vuxchef LC informerar om statsbidrag 2020 och 2021.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### **Yrkanden och arbetsgång**

Av Mats Niemi yrkas

- Att direktionen önskar återkoppling av åtgärder kopplade till elevenkäten till nästa direktionmöte

Ordförande ställer Mats Niemis förslag till beslut och finner att direktionen beslutar i enlighet med Niemis yrkande.

### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att informationen och delgivningarna lägges med godkännande till handlingarna

### **Beslut:**

Direktionen beslutar

- Att informationen och delgivningarna lägges med godkännande till handlingarna.
- Att direktionen önskar återkoppling av åtgärder kopplade till elevenkäten till nästa direktionmöte.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 16 Övriga frågor

Workshopen är planerad och kommer inom kort att hållas. Maj-Lis Ejderlöf har mottagit anmälningarna till detta och noterat att två har meddelat förhinder. Fördelningsnyckeln kommer att vara i fokus under denna dag.

#### **Förslag till beslut**

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### **Beslut**

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.



## Direktionsprotokoll 2021-04-21

### § 17 Mötet avslutas

Ordförande Ulrika Hammarström avslutar dagens möte och tackar för deltagandet.

