SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden 2016-02-18

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium.

Tid	Torsdagen den 18 februari 2016 kl 09.30.
Plats	Sal B235, Välkommaskolan, Malmberget

Närvarande	Anna-Karin H. Heneskär (s)	Gällivare
	Karl-Erik Taivalsaari (v)	Gällivare
	Bernt Nordgren (ns)	Gällivare
	Åke Johdet (s)	Pajala
	Linda Jonsson (v)	Pajala
	Evgeny Krakov (s)	Pajala
	Thomas Määttä (s)	Kiruna
	Gunnar Selberg (c)	Kiruna
	Birgitta Siljelöf (s)	Jokkmokk
	Sven Holmqvist (s)	Jokkmokk
	Peter Lagerqvist (mp)	Jokkmokk

Övriga deltagande

Bert-Olov Ström, gymnasiechef, Lapplands Gymnasium
Per Wennebjörk, biträdande gymnasiechef, Lapplands Gymnasium
Annelie Uusitalo, handläggare, Lapplands Gymnasium
Oliver Björklund, Sveriges elevkårer

Underskrifter

Ordförande .....
Åke Johdet

Sekreterare .....
Annelie Uusitalo

Justerare .....
Linda Jonsson

Justerare .....
Thomas Määttä

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Gymnasienämnden inom Lapplands kommunalförbund

Sammanträdesdatum: 16 02 18

Datum för anslags uppsättande: 160315 Datum för nedtagande: 160405

Förvaringsplats för protokollet: Lapplands Gymnasium, Laestadiusskolan, Biblioteksvägen 1, Pajala

Underskrift/stämpel:

§ 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet för öppnat.

§ 2 Val av två justerare

Gymnasienämnden beslutar

Att välja Linda Jonsson och Thomas Määttä till justerare.

§ 3 Förslag till dagordning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet.

Under punkt §20 Övriga frågor anmäls följande tillägg:

a) Utbildning våren
b) Nytillkomna studenter
c) Fordons- och transportprogrammet inriktning Lastbil och mobila maskiner

Gymnasienämnden beslutar

Att godkänna dagordningen med ovanstående tillägg.

§ 4 Delgivningar

Gymnasiechefen redovisar delgivningar för Lapplands Gymnasium.
*Beviljat statsbidrag för Teknik åk 4, enhet 2, Välkomnaskolan
*Revisorernas granskning av nämndens ansvarsutövande enligt bilaga.
*Kränkningsärende på Hjalmar Lundbohmsskolan, enhet 2 samt kränkningsärende på Välkomnaskolan, enhet 3.

Gymnasienämnden beslutar

Att lägga delgivningarna till handlingarna.

§ 5 Delegationsbeslut

Gymnasiechefen redovisar delegationsbesluten enligt bilaga och besluten om anställningarna följer delegationsordningen. Gymnasiechefen rapporterar kring processen med en avstängd lärare vilket senast återrapporterades i decembernämnden. Förvaltningen avslog anspråk på skadestånd från den avstängda läraren.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att återrapportera ärendet kring den avstängda läraren vid nästa nämndsammanträde. Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

§ 6 Skolinspektionens granskning - återkoppling efter beslut

Gymnasiechefen informerar kring Skolinspektionens granskningar från 2013 och 2015. Granskningen från 2013 är avslutad. Granskningen från 2015 gav föreläggande till Gymnasiesärskolan på enhetsnivå och huvudmannanivå samt till Gymnasieskolan på huvudmannanivå.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att ge en uppföljning vid nästa nämnds sammanträde. Informationen läggs till handlingarna.

JLy TM

§ 7 Medarbetarenkät område stress samt frisktal 2015

Gymnasiechefen redogör medarbetarenkätens resultat kring stress. Vid förra nämndsammanträdet ställdes en fråga om någon enhet utmärkt sig i svaren kring stress. Gymnasiechefen redogör att Gällivare hade sämst resultat avseende stress, dock avviker inte värdet avsevärt jämförelsevis med värdet för hela Lapplands Gymnasium.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att ge en uppföljning vid nästa nämnds sammanträde. Informationen läggs till handlingarna.

§ 8 Systematiskt arbetsmiljöarbete, årlig uppföljning

Gymnasiechefen redovisar den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Lapplands Gymnasium enligt bilaga. Resultatet visar på bland annat avsaknad av elevskyddsombud inom några av enheterna.

Förslag till beslut

Gunnar Selberg föreslår att en summa pengar avsätts till respektive skolas elevråd till förfogande.

Förslag till beslut

Karl-Erik Taivalsaari föreslår att förvaltningen utreder om pengar ska avsättas till respektive skolas elevråd och återkomma med ett förslag.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att utreda om en summa ska avsättas till respektive skolas elevråd och i så fall återkomma med ett förslag på en pott.

§ 9 Antagningsstatistik 2015 – elevers rörelser, elevantal

Biträdande gymnasiechef redogör för antagningssiffrorna för åk 9 för de fyra kommunerna, elevernas rörelser mellan kommuner och skolor samt aktuella elevtal på varje skola och program. Materialet är utskickat till nämndens ledamöter och ersättare.

Gymnasienämnden beslutar

Informationen läggs till handlingarna.

§ 10 Uppdrag från nämnden under 2015

Gymnasiechefen redovisar uppdragen från nämnden under 2015 enligt bilaga.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att återkoppla punkt 6:4 och 8:3 för nämnden när informationen inkommit till förvaltningen. Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

§ 11 Allmänna handlingar, avgifter

Gymnasiechefen presenterar ärendet kring avgift för allmänna handlingar enligt bilaga.

Förslag till beslut

Gymnasiechefen föreslår att gymnasienämnden föreslår direktionen att fastställa taxa för kopiering av allmänna handlingar i enlighet med förslaget.

JM

Gymnasienämnden beslutar

Att föreslå direktionen att fastställa taxa för kopiering av allmänna handlingar i enlighet med förslaget.

§ 12 Verksamhetsberättelse, bokslut

Gymnasiechefen redovisar verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2015.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Lapplands Gymnasium, 2015-01-01 – 12-31

Gymnasienämnden beslutar

Att godkänna verksamhetsberättelsen och bokslutet och lägga informationen till handlingarna.

§ 13 Inackorderingsbidrag

Gymnasiechefen redogör ärendet kring inackorderingstillägg enligt bilaga.

Förslag till beslut

Gymnasiechefen föreslår att gymnasienämnden fastställer att Lapplands Gymnasium ska tillämpa principen att inackorderingsbidrag betalas ut, till de som är berättigade till sådant, efter ansökan och med maximalt en månads retroaktivitet.

Gymnasienämnden beslutar

Att gymnasienämnden fastställer att Lapplands Gymnasium ska tillämpa principen att inackorderingsbidrag betalas ut, till de som är berättigade till sådant, efter ansökan och med maximalt en månads retroaktivitet.

§ 14 Sveriges elevkårer informerar

Oliver Björklund ger en presentation av Sveriges elevkårer.

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tackar för presentationen och uppdrar till förvaltningen att se över ett eventuellt samarbete med Sveriges elevkårer för att främja elevers engagemang i elevfrågor.

§ 15 Prislista IKE, bidragsbelopp till fristående huvudmän

Biträdande gymnasiechef redovisar förslaget på prislista för interkommunala kostnader samt förslaget på prislista för fristående gymnasieskolor enligt bilaga.

Förslag till beslut

Biträdande gymnasiechef föreslår att gymnasienämnden fastställer prislistorna enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

Att fastställa prislistorna enligt förslag.

§ 16 Utvecklingsplaner

Gymnasiechefen redovisar utvecklingsplanerna vilka skickades ut med kallelsen och nämnden presenterar sina synpunkter på dessa. Gymnasiechefen informerar att Peter Pääjärvi tagit fram en enkät som kan ersätta den tidigare PESOK enkäten. Gymnasiechefen presenterar även det nya förslaget på utvecklingsplanernas innehåll.

J

Beslutsunderlag

Utvecklingsplaner 2016 för enhet 1-4 Välkomnaskolan, enhet 1-4 Hjalmar Lundbohmsskolan, Bokenskolan, Jokkmokk och Laestadiusskolan Pajala.

Gymnasienämnden beslutar

Att utvecklingsplanerna läggs med godkännande till handlingarna.
Att Gymnasienämnden tittar på det nya förslaget på utvecklingsplanerna och återkommer med sina synpunkter vid nästa nämnds sammanträde samt att Gymnasiechefen kommer med ett förslag till beslut gällande utvecklingsplanerna vid nästa nämnds sammanträde. Förvaltningen uppdras att bjuda in Peter Pääjärvi för redovisning av sin enkät vid nästa nämndmöte.

§ 17 Valärende

Gymnasiechefen redogör för valärendet kring val av representanter till politiskt styrgrupp för kunskapshuset Gällivare enligt bilaga.

Förslag till beslut

Gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden att besluta att till ordinarie ledamot i styrgruppen välja Karl-Erik Taivalsaari och att till ersättare för Karl-Erik Taivalsaari välja Bernt Nordgren.

Gymnasienämnden beslutar

Att till ordinarie ledamot i styrgruppen välja Karl-Erik Taivalsaari och att till ersättare för Karl-Erik Taivalsaari välja Bernt Nordgren.

§ 18 Stads- och samhällsomvandling

Karl-Erik Taivalsaari informerar om Gällivares stads- och samhällsomvandling och den nya gymnasieskolan som enligt planerna ska öppna hösten 2019. Thomas Määttä rapporterar från stads- och samhällsomvandlingen i Kiruna. Behovsinventering av Kirunas nya gymnasieskola ska vara klar senast 30 juni 2016.

Förslag till beslut

Att elevboende till de nya gymnasieskolorna i Gällivare och Kiruna bör utredas vidare.
Att delgivningar från stads- och samhällsomvandlingen blir en stående punkt på nämndens dagordning.

Gymnasienämnden beslutar

Att delgivningarna från stads- och samhällsomvandlingen blir en stående punkt på gymnasienämnden framöver. Karl-Erik Taivalsaari och Thomas Määttä tar ~~mig~~ sig med frågan om elevboende för vidare utredning.

§ 19 Avstämning VO

Gymnasiechefen informerar om vård- och omsorgsprogrammet.

Gymnasienämnden beslutar

Att uppdra till förvaltningen att se över antalet elever med examen från vård- och omsorgsprogrammet inom Lapplands Gymnasium och återrapportera detta vid nästa nämndsammanträde.

J LJ TM

§ 20 Övriga frågor

a) Utbildning våren

Förslag till beslut

Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på datum för utbildningsdag för nämnden som berör samordnande verksamhet kring ekonomi, regelverk och ersättningar rörande nyanlända, organisation och volymer och analys kring de två gymnasieskolorna i Gällivare och Kiruna.

Gymnasienämnden beslutar

Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på datum för utbildningsdag för nämnden som berör ekonomi, regelverk och ersättningar rörande nyanlända, organisation och volymer och analys kring de två gymnasieskolorna i Gällivare och Kiruna.

b) Nytillkomna studenter

Vice ordförande informerar kring Migrationsverket utdelning av medel för nyanlända och hur Jokkmokks kommun organiserat sig kring detta.

Förslag till beslut

Att ge förvaltningen i uppdrag att se över finansiering av en gemensam samordnare för Lapplands Gymnasium som ansvarar för bevakandet av kostnaderna och eftersök av medel från Migrationsverket för nyanlända. Förslaget skickas till ordförande och vice ordförande som sedan skickar vidare frågan för beredning till Direktionen.

Gymnasienämnden beslutar

Att ge förvaltningen i uppdrag att se över finansiering av en gemensam samordnare för Lapplands Gymnasium som ansvarar för bevakandet av kostnaderna och eftersök av medel från Migrationsverket för nyanlända. Förslaget skickas till ordförande och vice ordförande som sedan skickar vidare frågan för beredning till Direktionen.

c) Fordons- och transportprogrammet inriktning Lastbil och mobila maskiner

Bernt Nordgren informerar att Gällivare har brist på arbetskraft inom fordonsindustrin med inriktning mot lastbil och mobila maskiner.

Förslag till beslut

Att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna till att möta detta behov.

Gymnasienämnden beslutar

Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om underlag finns för att starta inriktningen lastbil och mobila maskiner inom fordonsprogrammet i Gällivare eller om detta ökade behov av arbetskraft inom denna inriktning kan tillgodoses på annat sätt.

§ 21 Avslutning

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar gymnasienämndens sammanträde.

Tjänsteställe, handläggare

Revisorerna

För kännedom
Kommunstyrelsen i:
Gällivare kommun
Jokkmokks kommun
Kiruna kommun
Pajala kommun

Lapplands kommunalförbund
Förbundsdirektionen
Gymnasienämnden

1 Direktionens och gymnasienämndens ansvarsutövande 2015

Revisorerna ska varje år i revisionsberättelsen särskilt uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för direktion och nämnd samt de enskilda förtroendevalda i sådana organ. I revisionsuppgiften ingår att pröva om verksamheten, utifrån en helhetssyn, bedrivs på ett sätt som tillgodoser kommuninvånarnas rättmätiga krav på:

- Effektivitet och kvalitet
- Tillförlitlighet och säkerhet
- Styrbarhet

Utgångspunkten för revisorernas årliga ansvarsprövning är direktionens och gymnasienämndens ansvar och aktiva arbete för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig och säker verksamhet, sett utifrån skyldigheter och uppdrag de har från medlemskommunerna och lagstiftning.

1.1 Ansvarsutövande verksamhetsåret 2015

Vi har, i egenskap av förtroendevalda revisorer i Lapplands kommunalförbund, under verksamhetsåret 2015 år valt att genomföra den övergripande granskningen av förbundsdirektionen och gymnasienämnden ansvarsutövande genom att löpande under året följa direktionens och nämndens verksamhet bl a via protokollen och i samband med granskningen av delårsrapporten. Därutöver har en enkät tillställts ordinarie ledamöter i direktionen och gymnasienämnden. Enkäten är utformad med inriktning på ledning, styrning och kontroll. Svarsfrekvensen på enkäten varierar mellan 88 % för direktionen och 56-69 % (beroende på olika antal svar på flera frågor) för gymnasienämnden. Som revisorer är vi kritiska till svarsfrekvensen i gymnasienämnden då ledamöterna enligt kommunallagen är skyldiga att lämna oss revisorer all den information vi efterfrågar för vår granskning. En möjlig förklaring till svarsfrekvensen i gymnasienämnden uppgavs vid vårt möte med nämnden vara att nämnden haft förhållandevis stor frånvaro av ordinarie ledamöter på sina möten.

Avslutningsvis har vi i slutet av 2015 träffat direktionen och gymnasienämnden som vår enkät skickades ut till. Träffarna har genomförts utifrån ett i förväg utskickat underlag baserat på resultaten från de genomförda enkäterna. För 2015 års verksamhet innebär detta att vi genomfört den årliga ansvarsutövandegranskningen med särskild inriktning på följande områden:

- Mål, uppdrag och riktlinjer
- Rapportering, internkontroll och analys
- Resultat
- Arbetsformer
- Direktionens uppsiktsplikt och ledningsansvar

1

Våra iakttagelser från ansvarsutövandegranskningen sammanfattas i föreliggande skrivelse. Våra ställningstaganden och bedömningar redovisas nedan med kursiverad stil. I granskningen, liksom vid upprättandet av denna skrivelse, har vi biträtts av sakkunniga från PwC.

2 Mål, uppdrag och riktlinjer

Resultaten visar att såväl direktionen som gymnasienämnden har god kännedom om sina uppdrag så som de är formulerade i respektive reglemente liksom om de egna styrdokumenten. Även förbundsordningen är väl känd medan främst gymnasienämnden lyfter fram att kunskapen om förbundsövergripande styrdokument i övrigt är mindre god. Enkätresultaten liksom samtalen med direktion och nämnd indikerar att ledamöterna har god kännedom om förbundets övergripande styrdokument (riktlinjer, policys, planer etc) även om det i början av en mandatperiod uppges vara lite svårare att som ny ledamot hinna sätta sig in i allt som reglerar uppdraget. Sammantaget uppges dock kännedomen vara god om de regler och lagstiftning som omgärdar verksamheterna. Av samtalen med direktion och nämnd framgår vidare att styrdokument fungerar bra som stöd i verksamheten på tjänstemannanivå och att de finns tillgängliga för ledamöterna vid behov.

Ett förhållandevis stort antal mål är antagna av direktion och nämnd, eller gäller i övrigt för förbundets olika verksamheter. Gymnasienämnden lyfter fram att det finns många, kanske för många, mål och att det kunde vara bättre att fokusera på ett färre antal mål. Granskningen visar i övrigt att direktion och nämnd arbetar med verksamhetsplan/ måldokument på ett tillfredsställande sätt och att de flesta målen är konkreta och mätbara till sin natur. Värdegrundsmålen är också uppföljningsbara men inte direkt mätbara på samma sätt som övriga mål. Vi revisorer ser att utvecklingen av förbundets styrmodell de senaste åren har haft en tydlig positiv effekt på det faktiska arbetet med styrning och ledning.

3 Rapportering, internkontroll och analys

Rutinerna och periodiciteten för rapportering är i stort oförändrade gentemot 2014. Vid våra möten med direktion och nämnd framhålls att rapporteringen liksom kvaliteten på underlag som erhålls i huvudsak är tillfredsställande. Löpande ekonomisk uppföljning sker vid varje möte med direktionen men inte lika frekvent i gymnasienämnden. I övrigt rapporteras olika frågor kontinuerligt, antingen som i gymnasienämnden enigt en fastlagd årscykel, eller som i direktionen efter behov. Granskningen visar att ledamöterna i direktion och nämnd överlag anser sig erhålla rapportering av verksamhet och ekonomi i tillräcklig omfattning. Mer omfattande och heltäckande rapportering sker främst i samband med delårs- och årsredovisning, d v s var 6:e månad.

De ekonomiska har prognoserna under året varit bättre än under fjolåret men kan fortfarande utvecklas bl a kopplat till utbildningssidan. Externa faktorer påverkar också prognoserna snabbt (och ibland i hög grad) som landets tillväxt, asylfrågan och ersättningar från Migrationsverket m m.

Internkontrollplan för förbundets verksamhet finns antagen för 2015 och insatser är gjorda för att förbättra internkontrollarbetet. Riktlinjer för detta finns och årliga IK-planer görs. Enligt årscykeln rapporteras internkontrollen vid första mötet med direktionen det kommande året efter det år som planen avser. Internkontrollplanen innehåller vissa riskbedömningar även om dessa inte är heltäckande för de utmaningar förbundets verksamheter står inför. Ledamöterna ger vidare uttryck för att underlag till beslut baseras på konkreta och långsiktiga analyser avseende både verksamhet och ekonomi.

Exempel på analyser som gjorts under 2015 handlar t ex om kompetensförsörjning, SFI-frågorna utifrån förändrade förutsättningar från riksnivå liksom möjligheter och förutsättningar till fjärrundervisning. Även i budgetarbete ställs krav på analyser och beskrivning av t ex ekonomiska konsekvenser.

Enkätresultaten och våra möten med direktion och gymnasienämnd tyder på att dessa i relativt stor utsträckning fattar aktiva beslut med anledning av den rapportering som erhålls. Däremot är det inte alltid så att dessa beslut protokollförs tydligt utan det förekommer, om än i alltmer begränsad omfattning, att uppdrag lämnas muntligt till förvaltningarna utan att detta framgår av protokollen.

4 Resultat

De verksamhetsmässiga resultaten upplever inte vare sig direktion eller gymnasienämnd som helt överensstämmande med målen men bilden sammantaget är ändå att måluppfyllelsen ligger på en fortsatt hög nivå. Direktionen lyfter fram att måluppfyllelsen i gymnasiet inte riktigt ligger i nivå med förväntningarna utifrån gymnasiets resurstillgång medan gymnasienämnden anser att det finns viss otydlighet vad gäller nämndens uppdrag.

Tidigare års ekonomiska underskott är fr o m 2014 helt återhämtade. Resultatprognosen i dec 2015 tyder på + 3,1 mnkr för gymnasienämnden och + 0,4 mnkr för direktionen.

Direktionen bedömer att det finns goda förutsättningar att nå både ekonomi i balans och verksamhetsmål de närmaste åren. Detta bl a tack vare att de interkommunala strömmarna har blivit betydligt positivare för LKF de senaste åren. Sammantaget ger detta goda möjligheter för en ekonomi i balans, särskilt som minskningen av årskullarna har avtagit.

Vid mötet med direktionen nämns också ett antal framtidsfrågor som anses viktiga för förbundet:

- Hur kan förbundet bättre bidra till att nyanlända snabbt komma in på arbetsmarknaden och blir delaktiga i samhällslivet?
- Vuxenutbildningen tenderar att bli allt viktigare för LKF:s roll i samhällsutvecklingen.
- SFI-utbildningen växer kraftigt med ökade krav på tillgång till rätt kompetenser.
- Viktigt säkerställa att allt LKF har rätt till avseende flyktingbidrag och -ersättningar eftersöks.

5 Arbetsformer

Genomgående uttrycker både nämnd och direktion, såväl i enkätsvaren som mötena med revisionen, att arbetsformerna fungerar väl, att diskussionsklimatet är gott och att rollfördelingen politiker-tjänstemän är tydliga. Det finns en fastlagd årscykel för frågor som skall behandlas och underlag till dessa tillhandahålls av tjänstemännen på ett bra sätt.

Även när det gäller möjligheter till fortbildning och löpande information uppger majoriteten av ledamöterna att de är nöjda. Vi kan dock notera att gymnasienämnden ser behov av att förväntningarna på ledamöterna att själva söka information behöver tydliggöras.

6 Direktionens uppsiktsplikt och ledningsansvar

Direktionen är i stort sett nöjd med hur de utövar sin uppsiktsplikt. De anser sig få den information de behöver från tjänstemännen avs gymnasienämndens verksamhet, men direktionen rapporterar inte till gymnasienämnden om att de utövat tillsyn. Vid vår granskning ifjol nämndes att tillsättandet av en funktion som förbundschef väntades medföra att gymnasienämndens kunskap om direktionens tillsyn blev bättre liksom informationsflödet inom förbundet överhuvudtaget.

Gymnasienämnden är mer kritisk till den uppsiktsplikt som utövas och menar att det är för lite kontakt mellan direktionen och nämnden. Utfallet i enkäten tyder också på detta vilket uppges vara en effekt av kommunalförbundets organisation där enskilda ledamöter i nämnden inte har naturlig kontakt med direktionen utöver ett årligt gemensamt möte med direktion och nämnd. Liksom att det är svårt för gymnasienämnden att veta vilken typ av uppsikt direktionen utövar då deras mer "passiva" uppsikt inte märks av.

Angående direktionens särskilda uppgift att samordna planering och uppföljning av förbundets ekonomi och verksamhet är bilden likartad som avseende uppsiktsplikten. Det nämns också från gymnasienämnden att direktionens samordnande och ledande roll kan försvåras av olika ageranden från medlemskommunerna t ex gällande tillämpningen av kostnadsfördelningsmodellen. Från direktionens sida framförs dock inga sådana synpunkter utan istället upplever direktionen att den samordnande funktionen fungerar väl trots långa fysiska och organisatoriska avstånd samt relativt få sammanträden per år.

7 Revisionens sammanfattande bedömning

Avslutningsvis bedömer vi att direktionens och nämndens arbete följer en i väsentliga delar ändamålsenlig struktur. När det gäller målarbete och intern kontroll har förbundet fortsatt sitt utvecklingsarbete vilket vi ser som väsentligt för att säkerställa en effektiv och kvalitativ verksamhet. Vidare krävs aktiva åtgärder för att tydliggöra direktionens uppsiktsplikt och skapa fungerade system och rutiner för denna.

Vi kommer inom ramen för vår årliga granskning följa direktionens och nämndens utvecklingsarbete inom bland annat de ovan diskuterade områdena.

För Lapplands kommunalförbunds revisorer

Åke Kangas, ordf
Av Pajala kommun utsedd revisor

Tea Liikavainio
Av Kiruna kommun utsedd revisor

Rune Hedberg
Av Gällivare kommun utsedd revisor

Viola Engström
Av Jokkmokks kommun utsedd revisor

Delegationsbeslut

Gymnasiechef

Förordnande av lärare:

Stina Rynbäck, lärare engelska, franska, 10 %
Välkommaskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2015-12-23

Lennart Jonsson, Lärare Fordonsteknik, 100 %
Välkommaskolan
Obehörig lärare 2016-01-01 – 2016-12-31

Förordnande av övrig personal:

Lisbeth Bäckström, Administratör, 100 %
Välkommaskolan
Tillsvidareanställning 2016-01-01
Omreglerat från 50% anställning

Timo Pasainen, Resursperson Fordonsteknik, 100 %
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning, 2016-01-01 – 2016-12-31

MerhawiTewoldeGebremariam, resursperson, 100 %
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning 2015-11-02 – 2016-06-16

Carina Fällman, Pedagogisl resurs, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2016-01-18

Marina Niva, Specialpedagog, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2016-02-01

Skolledningen Bokenskolan

Förordnande av lärare:

Néa Sundstedt, Lärare bild och foto, 45 %
Bokenskola
Obehörig lärare 2015-12-23 – 2016-06-15
Omreglerat från 42% anställning

Therese Jonsson, Lärare språkintroduktion, 45 %
Bokenskolan
Obehörig lärare 2016-01-07 – 2016-06-15

Per Carlsson, Lärare språkintroduktion, 100 %
Bokenskolan
Obehörig lärare 2016-01-01 – 2016-06-15

1

Liselotte Tapio Pittja, Lärare i nordsamiska, 50 %
Bokenskolan
Obehörig lärare 2016-01-11 – 2016-06-15

Lisa Gunnare, Lärare, 80 %
Bokenskolan
Tidsbegränsad utökning från 65%, 2016-02-22 – 2016-06-15

Förordnande av övrig personal:

Ann Hjort, Elevassistent, 50 %
Bokenskolan
Allmän visstidsanställning 2016-01-07 – 2016-06-15

Skolledningen Välkommaskolan

Förordnande av lärare:

Rikard Apelqvist, musiklärare, 10 %
Välkommaskolan
Obehörig lärare 2015-08-24 – 2015-12-22

Eva Dynesius, Lärare religion, kommunikation, sociologi, 100%
Välkommaskolan
Vikariat 2016-01-07 – 2016-06-13

Sofie Wallgren, Lärarvikarie, resurs, 100 %
Välkommaskolan
Obehörig lärare 2015-12-23 – 2016-02-15

Birgitta Söderberg, lärare, 50 %
Välkommaskolan
Vikariat 2015-12-15 – 2016-03-15

Linda Karlsson, Lrare matte, kemi, 100 %
Välkommaskolan
Provanställning 2016-02-08 – 2016-08-08

Linda Viksten, Lärare svenska som andraspråk, 100 %
Välkommaskolan
Provanställning 2016-02-10 – 2016-08-10

Förordnande av övrig personal:

Hanna Granström, Elevassistent, 90 % (uppehållstjänst)
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning 2016-02-01 – 2016-06-16

Hanna Granström, Elevassistent, 90 % (ferietjänst)
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning 2016-02-01 – 2016-06-16

Mats Eriksson, Handledare/coach, 100 %
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning 2016-01-11 – 2016-06-16

Uppsägning:

Rikard Apelqvist, elevassistent
Välkommaskolan
På egen begäran fr.o.m. 2016-01-10

Åke Hermansson, Gymnasielärare, 100 %
Välkommaskolan
På egen begäran fr.o.m. 2016-01-21

Katarina Eriksson Kaati, Lärare, 100 %
Välkommaskolan
På egen begäran fr.o.m 2016-02-08

Per Erik Tervaniemi, Gymnasielärare, 100 %
Välkommaskolan
På egen begäran fr.o.m 2016-01-31

Skolledningen Hjalmar Lundbohmsskolan

Förordnande av lärare:

Agneta Andersson, Gymnasielärare, 30 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2016-01-18 – 2016-06-10

Lars Vinås, Gymnasielärare, 28 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2016-01-07 – 2016-06-10

Skolledningen Laestadiusskolan

Förordnande av lärare:

Kerstin Esberg, Gymnasielärare, 100 %
Laestadiusskolan
Vikariat 2016-01-01 – 2016-06-10

Margareta Mäki, Gymnasielärare, 30 %
Laestadiusskolan
Vikariat 2015-12-23 – 2016-06-10

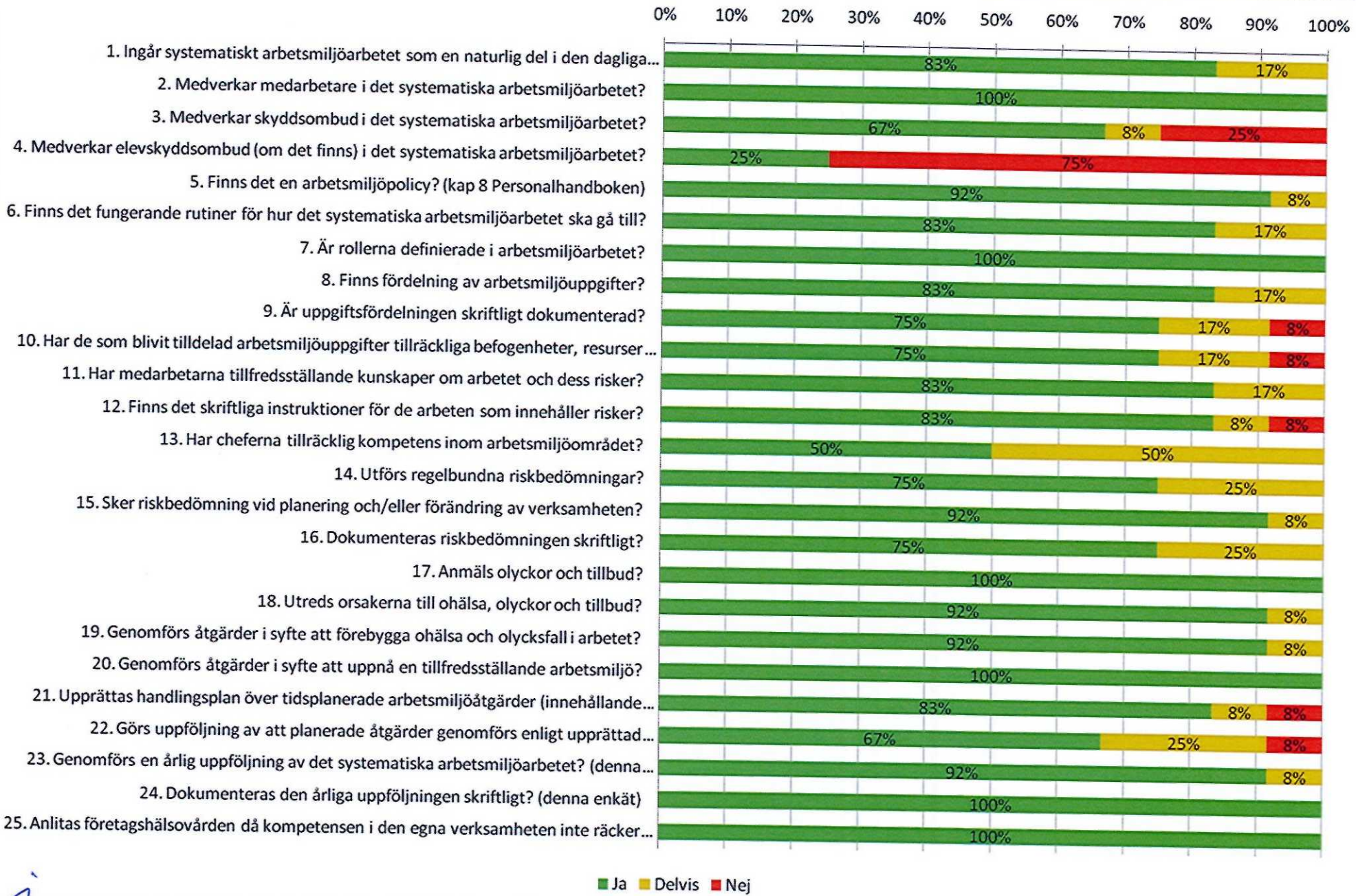
Sofia Waara, Gymnasielärare, 100 %
Laestadiusskolan
Vikariat 2015-12-23 – 2016-04-01

Förordnande av övrig personal:

Merja-Liisa Seppälä, Handledare, 100 %
Laestadiusskolan
Allmän visstidsanställning 2015-12-01 – 2016-04-11

LAPPLANDS Kommunalförbund

Årlig uppföljning av systematiskt arbetamiljöarbete



LAPPLANDS Kommunalförbund

Årlig uppföljning av systematiskt arbetamiljöarbete

Kommentarer till frågor som besvarats med *delvis* eller *nej*

3.Det saknas skyddsombud på några av enheterna, men där finns i regel ett huvudskyddsombud utsett för hela skolan.
4.Elevskyddsombud saknas på flera av enheterna, några av enheterna uppger att det är på gång med elevskyddsombud.
8-10. Alla har inte tagit emot sin skriftliga arbetsmiljöuppgift på grund av avsaknad av kompetens.
13. Flera enheter uppger att chefernas kompetens inom arbetsmiljöområdet är ett utvecklingsområde.
14-16. Riskbedömningar sker både systematiskt och vid behov, de dokumenteras dock inte alltid. I enkäten framkommer förslag på att skapa rutiner för att dokumentera de förbättringar som kontinuerligt görs för arbetsmiljön. Det framkommer även ett önskemål om ytterligare riskbedömning vad gäller organisatoriska frågor, riskfyllda arbetsmoment, priortering/stress etc.
22. Planerade åtgärder följs upp men det kan ibland handla om att fastighetsägaren inte deltar på mötet m m

j

Frågeställningar vid den årliga uppföljningen av Systematiskt arbetsmiljöarbete

1 (§ 3)	Ingår systematiskt arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i den dagliga verksamheten? (kartläggs riskerna i arbetsmiljön, finns handlingsplaner, följs ev arbetsskador upp, sjuktal, tillbud/olyckor mm)
2 (§ 4)	Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?
3 (§ 4)	Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?
4 (§ 4)	Medverkar elevskyddsombud (om det finns) i det systematiska arbetsmiljöarbetet?
5 (§ 5)	Finns det en arbetsmiljöpolicy? (kap 8 i Personalhandboken)
6 (§ 5)	Finns det fungerande rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till? (hjälpmedel på intranätet)
7 (§ 5)	Är rollerna definierade i arbetsmiljöarbetet?
8 (§ 6)	Finns fördelning av arbetsmiljöuppgifter?
9 (§ 6)	Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?
10 (§ 6)	Har de som blivit tilldelad arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?
11 (§ 7)	Har medarbetarna tillfredsställande kunskaper om arbetet och dess risker?
12 (§ 7)	Finns det skriftliga instruktioner för de arbeten som innehåller risker?
13 (§ 7)	Har cheferna tillräcklig kompetens inom arbetsmiljöområdet?
14 (§ 8)	Utförs regelbundna riskbedömningar?
15 (§ 8)	Sker riskbedömning vid planering och/eller förändring av verksamheten?
16 (§ 8)	Dokumenteras riskbedömningen skriftligt?
17 (§ 9)	Anmäls olyckor och tillbud?
18 (§ 9)	Utreds orsakerna till ohälsa, olyckor och tillbud?
19 (§ 10)	Genomförs åtgärder i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet?
20 (§ 10)	Genomförs åtgärder i syfte att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö?
21 (§ 10)	Upprättas handlingsplan över tidsplanerade arbetsmiljöåtgärder (innehållande vad, när, vem) som inte kan genomföras omedelbart?
22 (§ 10)	Görs uppföljning av att planerade åtgärder genomförs enligt upprättad handlingsplan?
23 (§ 11)	Genomförs en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet? (Denna blankett)
24 (§ 11)	Dokumenteras den årliga uppföljningen skriftligt? (Denna blankett)
25 (§ 12)	Anlitas företagshälsovården då kompetensen i den egna verksamheten inte räcker till?

Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2015

Gymnasienämnd 2015-01-21. 1		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
1:1 Att budgeten för Lapplands Gymnasium presenteras vid nästa sammanträde i gymnasienämnden	Ja	
1:2 Att förvaltningen planerar för genomförandet av utbildningsdag i New Public Management, NPM, den 4 februari 2015	Ja	Utbildningsdagen genomfördes enligt plan
1:3 Att utbildningsdagen kring styrdokument, regelverk och Lapplands Gymnasiums organisation genomförs torsdag 12 mars 2015	Ja	Utbildningsdagen genomfördes enligt plan
Gymnasienämnd 2015-02-16. 2		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
2:1 Att uppdra till gymnasiekansliet att utreda möjligheter och kostnader för ett system som medger digital justering av gymnasienämndens protokoll och återkomma med ett förslag till beslut inför gymnasienämndens möte i april	Delvis	Ärendet är rapporterat till gymnasienämnden och just nu avvaktar vi vidare utredning av IT samordnaren (f2016)
2:2 Att gymnasienämnden uppdrar till gymnasiechefen att arbeta vidare med frågan genom kontakter med jurister samt ledning för Pacta och SKL. Att återkoppling till gymnasienämnden sker innan ytterligare juridiska åtgärder vidtas	Delvis	Kontakter tagna med jurister men med svagt gensvar. Ärendet har lagts ner
2:3 Att förvaltningen tar fram ett förslag på stipendium för elever som sökt till oss från kommuner som vi saknar avtal med	Ja	Former för stipendiet har fastställts av gymnasienämnden vid möte 2015 04 22
2:4 Att genomföra en visionsdag i enlighet med förslaget och att datum fastställs till torsdag 26 mars i Jokkmokk	Ja	Visionsdagen genomfördes enligt plan
Gymnasienämnd 2015-04-22. 3		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	
3:1 Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en utökning av inriktning transport inom Fordons- och transportprogrammet vid Lapplands Gymnasium till sammanträdet i oktober	Ja	Ärendet utreds av ansvarig rektor
3:2 Att ge gymnasiechefen i uppdrag att ta fram ett nytt förslag på genomförande av undersökningen av det pedagogiska och sociala klimatet	Ja	PESOK undersökningen fasas ut och ersätts med en egen enkätundersökning under 2016

3:3 Att förvaltningen tar fram en processkarta enligt ovanstående och att denna skickas ut till gymnasienämnden i god tid innan sammanträdet 18 juni	Ja	Underlag för diskussion fanns ute inför mötet den 18:e juni
3:4 Att förvaltningen gör en total genomlysning av verksamheten och redovisar volymer samt finansiering till nämndens sammanträde i juni månad	Ja	Presenterades vid mötet 18:e juni
Gymnasienämnd 2015-06-18. 4		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
4:1 Att uppdra till förvaltningen att arbeta fram en standardmall för utformningen av utvecklingsplaner. Mallen presenteras vid nästa sammanträde	Ja	Mallen presenterad och fastställd. Används för 2016 års utvecklingsplaner på enhetsnivå
4:2 Att uppdra till förvaltningen att påtala de ekonomiska förhållandena och lyfta in frågan om finansiering i den framtida budgetprocessen med kommunen. Förvaltningen får även i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer gällande SFI för de som fyllt 18 år	Ja	Förhållandena är påtalade. Frågan om gemensamma riktlinjer ligger på is i avvaktan på nya statliga direktiv avseende SFI finansiering och regelverk för SFI
4:3 Att ge gymnasiechefen i uppdrag att vid direktionens nästa sammanträde se över avtalsskrivningen för VO programmet	Ja	Samtliga medlemskommuner har undertecknat avtalet
Gymnasienämnd 2015-09-16. 5		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
5:1 Att förvaltningen tar fram ett förslag till arbetsgång för rekrytering till oktobersammanträdet	Ja	Rekryteringsprojektet presenterat för nämnden
5:2 Att förvaltningen arbetar med visionen enligt förslaget och att resultatet kan presenteras vid decembernämnden	Ja	Beslut fattat enligt § 144 vid nämndens sammanträde 2015-12-18. Materialet är publicerat på Lapplands Gymnasiums hemsida
5:3 Att förvaltningen utreder om det är möjligt att klara uppdraget om även ungdomar som idag kommer i kläm i regelverket erbjuds plats i organisationen. Beslut kan sedan fattas vid gymnasienämndens sammanträde i oktober	Ja	Beslut fattat enligt § 106 vid nämnden sammanträde 2015-10-21
5:4 Att utvecklingsplanerna för enheterna utformas enligt den föreslagna mallen och som presenteras vid decembersammanträdet	Ja	Planerna för 2016 är utformad enligt den fastställda mallen
5:5 Att uppdra till förvaltningen att göra en återkoppling till enheterna utifrån de redovisade resultaten	Ja	Återkoppling till enheterna är genomförd

5:6 Att "Nämnden uppmärksammar rektorerna på vikten av att arbeta med rätt saker och ser till så att återhämtning sker i tillräcklig omfattning"	Ja	Återkoppling till rektorerna är genomförd
5:7 Att ett underlag till ansökan om RIG-status för alpint och längd tas fram *Att ett underlag för ansökan om NIU i snowboard och freeskiing tas fram* *Att underlagen presenteras för gymnasienämnden vid novembersammanträdet*	Ja Ja Ja	Underlag är presenterade för samtliga delar och beslut är fattat enligt §§ 120-121 vid möte 2015-11-25
Gymnasienämnd 2015-10-21. 6		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
6:1 Att uppdra till förvaltningen att utreda hur många orter inom riket som har NIU med inriktningarna freeski och snowboard. Hur ser söktrycket ut för dessa utbildningar på dessa orter under de senaste fem åren och hur ser kostnaderna ut för tränare och för att bedriva utbildningen på Dundret i Gällivare.	Ja	Underlaget presenterat för nämnden
6:2 Att uppdra till förvaltningen att vid nästa nämndmöte redovisa siffror om antal elever på fristående skolor, hur elevströmningen ser ut kommunerna emellan samt hur prognosen över elevantal i gymnasieålder ser ut de för de närmaste fem åren	Delvis	Delar av materialet är redovisat. Resterande uppgifter redovisas under våren 2016 samt arbetas in i kvalitetsrapporten för 2015
6:3 Att ej erbjuda gymnasieutbildning för de ungdomar som är över 18 år och som saknar uppehållstillstånd. Gymnasienämnden uppdrar till förvaltningen att se över möjligheterna att inom förbundet samordna någon form av utbildning för asylsökande ungdomar. Förvaltningen uppdras att utreda hur utbildningen i så fall ska se ut, hur det ska organiseras inom förbundet och hur kostnadsbilden ser ut	Delvis	Ärendet ligger still i avvaktan på det aviserade nya regelverket på riksnivå för utbildning av nyanlända
6:4 Att uppdra till förvaltningen att skicka en förfrågan till respektive kommuns chefer för elevhälsan. Förfrågan ska gälla redovisning av elevhälsan bland gymnasieungdomar inom Lapplands gymnasium	Nej	Förfrågan är skickad i februari månad 2016
6:5 Att uppdra till förvaltningen att utreda om möjligheten finns till samverkan med grundskolan inom de fyra kommunerna för att säkerställa lärarkompetensen	Ja	I dagsläget finns ingen överkapacitet att sälja. För övrig samverkan se 5:1 och 7:4
Gymnasienämnd 2015-11-25. 7		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
7:1 Att förvaltningen gör en sammanställning av förändringarna i systemet kring öppna jämförelser. Detta går med i utskicket till decembernämnden och genomgången sker under nämndmötet i december	Ja	Underlaget utskickat och materialet genomgånget vid möte 2016-12-18

7:2 Att styrdokument kring intern kontroll tas upp som en punkt vid något av nämndens sammanträden framöver.	Ja	Området har arbetats in i nämndens årscykel
7:3 Att uppdra till förvaltningen att modifiera texten enligt nämndens synpunkter. Beslut kring vilken version av visionen som ska antas tas vid nästa nämnds sammanträde	Ja	Texten är modifierad och beslut är fattat enligt § 144 vid möte 2016-12-18
7:4 Att uppdra till förvaltningen att med medlemskommunerna respektive skolchefer se över möjligheten att erbjuda fortbildning inom svenska som andra språk och återkomma med en redovisning av resultatet. Nämnden fattar beslut om eventuellt genomförande samt vilka villkor som ska erbjudas för dem som genomgår fortbildningen. Om möjligt snabba på processen så att fortbildningen kan komma igång till våren 2016	Ja	Frågan är ställd till samtliga skolchefer men med svagt gensvar
7:5 Att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett förslag för antal möten till nästa nämnds sammanträde.	Ja	Förslaget är fastställt enligt § vid möte 2016-12-18
7:6 Gymnasienämnden uppdrar till förvaltningen att å nämndens vägnar uppmärksamma de två enheterna med lämplig gåva	Ja	Enheterna är besökta och uppmuntrade med en middag
Gymnasienämnd 2015-12-18. 8		
Gymnasienämnden beslutar	**Verkställt**	**Kommentar**
8:1 Att uppdra till förvaltningen att återkomma med en redovisning av medarbetarenkäten utifrån respektive enhet samt att frisktalen redovisas vid nästa nämndmöte	Ja	Medarbetarenkäten är redovisad och frågan som kom upp avsåg om någon enhet stack ut avseende område stress. Detta redovisas vid nämndens sammanträde i februari. Frisktalen redovisas i februari och arbetas även in i bokslutstexten
8:2 Att uppdra till förvaltningen att inför februarinämnden sammanställa en kvalitetsrapport om öppna jämförelser som sedan tas inför beslut i nämnden och sedan vidare för beslut i direktionen	Ja	Sammanställningen av Öppna jämförelser är skickad till direktionen. En kvalitetsrapport som sammanfattar hela verksamhetsåret är under konstruktion
8:3 Nämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram ett underlag till slutet av januari över betalningsformen och budgetmodellen för kommunerna inom Lapplands Gymnasium för att sedan lämna över frågan till direktionen för vidare utredning	Nej	Uppdraget ligger idag på controller och ekonom inom LKF tillsammans de fyra kommunernas ekonomichefer

LAPPLANDS GYMNASIUM

Avgift allmänna handlingar

2016-02-01

Gymnasienämnden
Lapplands Gymnasium

Fastställande av taxa för kopiering av allmänna handlingar

För att undvika att rättigheten att begära ut allmänna handlingar missbrukas och skapar ett betydande merarbete för verksamheten har de fyra medlemskommunerna fastställt en taxa för att kopiera ut allmänna handlingar. Tre av kommunerna har svarat på vår förfrågan om att få ta del av fastställda taxorna. Dessa taxor biläggs ärendetexten.
Den rättsliga grunden för att fastställa taxa ser ut enligt följande:

Utdrag från www.allmanhandling.se:
En grundförutsättning för att en myndighet ska kunna ta ut avgifter för kopior och avskrifter är att det finns en på förhand fastställd taxa (TF 2:13 1 st). För statliga myndigheter är avgiften fastställd i avgiftsförordningen (1992:191). Kommuner och landsting ska själva fatta beslut om vilka avgifter som gäller för avskrifter och kopior. Det här ska ske genom ett beslut i landstings- eller kommunfullmäktige. Om inget sådant beslut är fattat så kan inte heller landstinget eller kommunen begära någon avgift från dig när du begär att få kopior (se JO 1989/90 s. 392). Även kommunala bolag måste fastställa en taxa på förhand.

För Lapplands Gymnasiums del innebär det att beslut fattas i direktionen.

Förslag till beslut:

Att taxan för kopiering föreslås blir enligt modellen:
De första 15 kopiorna utan kostnad

Därefter:	Format	Kopior svartvitt	Kopior färg
	A4	3:-/st ink. moms	6:-/st. ink. moms
	A3	5:-/st. ink. moms	8:-/st.ink. moms

Att gymnasienämnden föreslår direktionen att fastställa taxa för kopiering av allmänna handlingar i enlighet med förslaget

Bert-Olov Ström, gymnasiechef

LAPPLANDS GYMNASIUM

Inackorderingsbidrag

2016-02-01

Gymnasienämnden
Lapplands Gymnasium

Inackorderingsbidrag inom Lapplands Gymnasium

De elever som är berättigade till att få inackorderingsbidrag under sin gymnasietid informeras i samband med antagningen om regelverk och ansökningsförfarande.Utöver det ges även information till SYV för grundskolorna i regionen.Vidare finns informationen att hitta på hemsidan:

http://www.lapplands.se/PageFiles/1019/Inackorderingstill%C3%A4gg,%20blankett%20och%20information%202016.pdf

Ansökan om inackorderingsbidrag ska ske varje höst för att inte någon utbetalning av misstag ska kunna ske till elever som slutat eller flyttat till annan kommun. Trots information så förekommer det att ansökningar inkommer under vårterminen med krav på retroaktiv utbetalning för hela läsåret.

Den praxis som tillämpas av många kommuner är att inackorderingsbidraget betalas ut med maximalt en månads retroaktivitet.

Förslag till beslut:

Att gymnasienämnden fastställer att Lapplands Gymnasium ska tillämpa principen att inackorderingsbidrag betalas ut, till de som är berättigade till sådant, efter ansökan och med maximalt en månads retroaktivitet

Bert-Olov Ström, gymnasiechef

LAPPLANDS GYMNASIUM

Prislista för Lapplands Gymnasium
Gäller för 2016

Prislista, interkommunala kostnader per termin för 2016

Kod	Utbildningsväg, Gy2011	Terminskostnad	Årskostnad
BA	Bygg- och Anläggningsprogrammet	65 828	131 656
BF	Barn- och Fritidsprogrammet	45 218	90 436
EE	El- och Energiprogrammet	55 733	111 466
	Riksrekryterande inriktning Vattenkrafttekniker	67 963	135 926
	Riksrekryterande inriktning Distributionselektriker	67 963	135 926
EK	Ekonomiprogrammet	41 327	82 654
ES	Estetiska programmet, inr. bild, inr musik	58 678	117 356
FT	Fordonsprogrammet	59 624	119 248
	Inriktning Transport	93 590	187 180
Gysär	Gymnasiesärskolan	170 880	341 760
HA	Handels- och administrationsprogrammet	44 166	88 332
HT	Hotell- och turismprogrammet	49 424	98 848
HV	Hantverksprogrammet, frisör	65 828	131 656
IM	Introduktionsprogrammen	39 960	79 920
IN	Industritekniska programmet	63 620	127 240
NA	Naturvetenskapsprogrammet	41 011	82 022
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	54 682	109 364
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	41 327	82 654
SM	Samiska samhällsvetenskapsprogrammet, riksrekryterande	77 750	155 500
SY	Samiska näringar, riksrekryterande yrkesprogram	86 685	173 370
TE	Teknikprogrammet	45 743	91 486
VF	VVS- och Fastighetsprogrammet	59 940	119 880
VO	Vård- och Omsorgsprogrammet	43 325	86 650

LAPPLANDS GYMNASIUM

Bidragsbelopp, Lapplands Gymnasium
Gäller för 2016

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor kalenderåret 2016, specifikationer se s. 2-3

Kod	Utbildningsväg Gy2011	Årskostnad	Inkl. måltider administration och moms
BA	Bygg- och Anläggningsprogrammet	131 656	139 555
BF	Barn- och Fritidsprogrammet	90 436	95 862
EE	El- och Energiprogrammet	111 466	118 154
EK	Ekonomiprogrammet	82 654	87 613
ES	Estetiska programmet		
	inriktning bild och form	117 356	124 397
	inriktning musik	117 356	124 397
FT	Fordonsprogrammet	119 248	126 403
	inriktning transport	187 180	198 411
HA	Handels- och administrationsprogrammet	88 332	93 632
HT	Hotell- och turismprogrammet	98 848	104 779
HV	Hantverksprogrammet, frisör	131 656	139 555
IM	Introduktionsprogrammen	79 920	84 715
IN	Industritekniska programmet	127 240	134 874
NA	Naturvetenskapsprogrammet	82 022	86 943
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	109 364	115 926
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	82 654	87 613
TE	Teknikprogrammet	91 486	96 975
VF	VVS- och Fastighetsprogrammet	119 880	127 073
VO	Vård- och Omsorgsprogrammet	86 650	91 849

Lapplands Gymnasium, bidrag till fristående gymnasieskolor kalenderåret 2016
Bidragsbeloppen grundar sig på budget för 2016 och beräknas enligt Skolverkets anvisningar

Yrkesprogram 2016

Utbildning/ inriktning	Budgeterad kostnad	Måltider	Administration	Moms	Grund-belopp
	Undervisning, lärverktyg, elevhälsa samt lokaler kronor per elev	Kronor per elev	3 % av budge-terad kostnad och måltider, kronor per elev	6 % av budge-terad kostnad, måltider och administration, kronor per elev	Inklusive måltider, administration och moms, kronor per elev
BF	81782	6020	2634	5426	95862
BA, exklusive inriktning anläggningsfordon	121801	6020	3835	7899	139555
EE	102199	6020	3247	6688	118154
FT, exklusive inriktning transport	109755	6020	3473	7155	126403
FT, inriktning transport	175708	6020	5452	11231	198411
HA	79739	6020	2573	5300	93632
HV	121801	6020	3835	7899	139555
HT	89949	6020	2879	5931	104779
IN	117514	6020	3706	7634	134874
RL	100159	6020	3185	6562	115926
VF	110368	6020	3492	7193	127073
VO	78106	6020	2524	5199	91849

Lapplands Gymnasium, bidrag till fristående gymnasieskolor kalenderåret 2016
Bidragsbeloppen grundar sig på budget för 2016 och beräknas enligt Skolverkets anvisningar

Högskoleförberedande program 2016

Utbildning/ inriktning	Budgeterad kostnad	Måltider	Administration	Moms	Grund-belopp
	Undervisning, lärverktyg, elevhälsa samt lokaler kronor per elev	Kronor per elev	3 % av budgeterad kostnad och måltider, kronor per elev	6 % av budgeterad kostnad, måltider och administration, kronor per elev	Inklusive måltider, administration och moms, kronor per elev
EK	74227	6020	2407	4959	87613
ES, exklusive inriktning musik	107918	6020	3418	7041	124397
ES inriktning musik	107918	6020	3418	7041	124397
NA	73613	6020	2389	4921	86943
SA	74227	6020	2407	4959	87613
TE	82801	6020	2665	5489	96975

LAPPLANDS GYMNASIUM

Valärende

2016-02-10

Gymnasienämnden
Lapplands Gymnasium

Val av representanter till politisk styrgrupp Kunskapshuset Gällivare

§ 237

Val av politisk styrgrupp Kunskapshuset
KS/2015:826 103

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att utse Jeanette Wäppling (V) och Lars Alriksson (M) och Birgitta Larsson (S) till ledamöter i styrgruppen,

att utse barn-, utbildning- och kulturnämndens ordförande till ledamot i styrgruppen samt

att föreslå gymnasienämnden att utse en ledamot till styrgruppen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott har den 17 december 2016 § 107 beslutat att uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja arbetet med nytt kunskapshus.

Föreligger val till styrgrupp för kunskapshuset.

Förslag till beslut:

Gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden att besluta

Att till ordinarie ledamot i styrgruppen välja Karl-Erik Taivalsaari

Att till ersättare för Karl-Erik Taivalsaari välja Bernt Nordgren

Bert-Olov Ström, gymnasiechef