

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

Tid 10 april 2024 klockan 10.00 – 15.50

Plats Hjalmar Lundbohmsskolan Kiruna, Föreläsningssal vån 2

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 23–43
	Karl-Erik Taivalaari (V)	vice ordf.	Gällivare	§§ 23–43
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 23–35
	Maria Åhlén (S)	tj. ers ledamot	Gällivare	§§ 23–43
	Roland Bohman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–43
	Ronny Danielsson (M)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–43
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 23–43
	Ingrid Metelius (S)	tj. ers ledamot	Jokkmokk	§§ 23–43
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 23–43
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 23–43
	Anders Lehtipalo-Nilsson (S)	ledamot	Pajala	§§ 23–43
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 23–43
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 23–43
	Lena Jatko (FrS)	tj. ers ledamot	Pajala	§§ 23–43

Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 23–43
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 23–43
	Malin Hörnström	controller	§§ 23–27
	Per Wennebjörk	sekreterare	§§ 23–43

Sista justeringsdag måndag 22 april 2024

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Ingrid Metelius (S)

Justerare: Birgitta Pounu (M)

Sekreterare: Per Wennebjörk

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2024-04-10

Datum för sista e-justeringsdag: 2024-04-22

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2024-04-24

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2024-05-16

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 23 Sammanträdet öppnande.....	4
§ 24 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll	4
§ 25 Förslag till dagordning.....	5
§ 26 Ekonomisk rapport – januari - februari 2024	6
§ 27 Ekonomisk uppföljning 2023.....	10
§ 28 Resestipendium	14
§ 29 Förslag på besparingsåtgärder.....	16
§ 30 Ansökan om utökad interkommunal ersättning.....	18
§ 31 Antagning/nollintag 2024.....	19
§ 32 Övergripande utvecklingsplan	20
§ 33 Lokal skolledning LG Kiruna informerar	21
§ 34 Val av ersättare till AU	22
§ 35 Beslut Kultur- och utbildningsnämnden i Kiruna.....	23
§ 36 Grundläggande granskning – Gymnasienämnden LKF 2023.....	27
§ 37 Rapport Teknik- och vårdcollege.....	28
§ 38 Delegationsbeslut	28
§ 39 Stads- och samhällsomvandling	28
§ 40 Förvaltningens information.....	29
§ 41 Delgivningar	30
§ 42 Övriga frågor	31
§ 43 Avslutning	31



§ 23 Sammanträdet öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

§ 24 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 22 april 2024 och att Ingrid Metelius (S) och Birgitta Pounu (M) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Ingrid Metelius (S) och Birgitta Pounu (M) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 22 april 2024.

§ 25 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

Tillägg

Tillägg önskas under § 42 Övriga frågor

- a) Hästutbildning – Karl-Erik Taivalaari (V)
- b) Bygga skarpt för elever i Bygg- och anläggningsprogram – Karl-Erik Taivalaari (V)
- c) Information om projektanställning

Underlag

1. Dagordning 2024-04-10 med bilagor till §§ 26 – 28, §§ 30 – 32, §§ 34 – 38 samt § 41.

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg

§ 26 Ekonomisk rapport – januari - februari 2024

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström och gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden det ekonomiska utfallet för perioden januari – februari 2024 nedbrutet per enhet.

Sammanfattning med bilder enligt bilaga 1a

Lapplands Gymnasium			
Uppföljning resultat jan-feb 2024			
	Belopp (Tkr)	Budget (Tkr)	Avvikelse (Tkr)
Intäkter	38 569	40 678	-2 108
Personal	-31 162	-31 001	-161
Övriga kostnader	-6 852	-8 768	1 917
Lapplands Gymnasium	555	908	-353

Specificerat per verksamhet, januari – februari 2024

Avvikelse IKE	-768
Avvikelse rektorer/chefer	9
Avvikelse verksamheterna	24
Avvikelse LG centralt	382
Total avvikelse mot budget för perioden	-353

IKE intäkter och kostnader, januari-februari 2024

Totalt tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Interkommunala intäkter	0	1 050	-1 050
Interkommunala kostnader	-3 426	-3 708	282
Totalt	-3 426	-2 658	-768

Rektorer/chefer LG, januari-februari 2024

tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	1 734	1 689	-46
Övriga kostnader	11	65	54
Totalt	1 745	1 753	9

LG Verksamheterna per ort och enhet, januari – februari 2024

Totalt per ort, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare varav	10 800	10 148	-652
Enh 1	3 127	2 308	-820
Enh 2	2 605	2 941	336
Enh 3	3 868	3 344	-524
Admin	1 200	1 585	384
Jokkmokk	2 155	2 495	341
Kiruna varav	13 550	13 650	100
Enh 1	3 625	3 780	155
Enh 2	4 183	3 936	-247
Enh 3	4 861	4 304	-557
Admin	881	1 650	769
Pajala	2 962	3 197	236
LG Total	29 466	29 490	24

Intäkter	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare varav	1 128	1 887	-759
Enh 1	951	1 282	-331
Enh 2	107	111	-4
Enh 3	61	398	-337
Admin	10	66	-56
Jokkmokk	102	110	-8
Kiruna varav	835	1 062	-224
Enh 1	92	135	-43
Enh 2	463	149	314
Enh 3	286	715	-429
Admin	-3	43	-47
Pajala	102	102	0
LG Total	2 170	3 161	-991

GV 1: - Inväntar intäkter för RIG -270tkr, BA-försäljning.
 GV 3: - Inväntar intäkter från Boliden, LKAB, AF. -337
 GV adm: - Inväntar intäkter från AF -56
 Kir 1: - Inväntar intäkter för ETA, Skolverket
 Kir 3: -Inväntar intäkter för försäljning, Driftsbidrag för NIU, LKAB, LC
 Kir adm: -Inväntar Bidrag för lärling

Personal	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare varav	10 420	10 211	-209
Enh 1	3 427	3 187	-240
Enh 2	2 637	2 904	267
Enh 3	3 299	3 121	-178
Admin	1 057	1 000	-57
Jokkmokk	2 185	2 310	125
Kiruna varav	12 952	12 914	-38
Enh 1	3 619	3 808	190
Enh 2	3 895	3 782	-114
Enh 3	4 760	4 630	-131
Admin	678	694	16
Pajala	2 914	2 986	72
LG Total	28 472	28 421	-51

Gv 1: - Utbetalning av ferielön och traktamenten,
 Gv2: + Lön som belastar fel kst (. Enhet 3)
 Gv 3: - Anp gy extra pers, övertid, lön som belastar fel kst. (Enhet2)
 GV adm: - Vikariekostnader.
 JKK: + Vab, partiell ledighet, fel periodiserad personal
 Kir 1: + Vakans Bibliotekarie,
 Kir 2: - Vik IN ; LC skall bidra med lönekostnad
 Kir 3: - Avslut personal, flyttkostnader
 Paj: + Sjukskrivning och tjänstledighet

Övriga kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare varav	1 508	1 823	315
Enh 1	652	403	-249
Enh 2	74	148	74
Enh 3	630	621	-8
Admin	153	651	498
Jokkmokk	71	296	224
Kiruna varav	1 435	1 798	363
Enh 1	98	107	8
Enh 2	751	303	-447
Enh 3	386	389	3
Admin	200	999	799
Pajala	149	313	164
LG Total	3 164	4 231	1 066

Gv 1:	- Släpande kostnader 2023 (liftkort) Oförutsedda utgifter, (alkolås till leasingfordon) rörliga kostnader skidgymnasiet
Gv adm:	+ Periodiseringseffekt: licenser, datorer. Avskrivningar ej bokförda.
Jkk :	+ Periodiseringseffekt: APL, datorer, läromedel, arbetskläder, m.m.
Kir 2:	- Beviljade medel från LKAB maskindelstvätt (355 tkr.) Service (50 tkr) - underhåll och driftsättning nya maskiner.
Kir adm:	+ Periodiseringseffekt: datorleasing. Avskrivningskostnader ej bokförda.
Paj:	+ Periodiseringseffekt: licenser, datorer, APL, läromedel, arbetskläder.

Förslag till beslut

Gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024 besluta

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 29 februari 2024

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

att framöver komplettera rapporter med program/enhet och ansvarig rektor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

att framöver komplettera rapporter med program/enhet och ansvarig rektor.

§ 27 Ekonomisk uppföljning 2023

Vid gymnasienämndens arbetsutskott den 20 mars 2024 beslutade gymnasienämndens arbetsutskott att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa budgetutfallet för 2023 till enhetsnivå

Förvaltningen presenterar här utfallet för 2023 nedbrutet per enhet.

Beslutsunderlag

Bilaga 2a

Lapplands Gymnasium uppföljning av resultat, januari – december 2023

	Belopp (tkr)	Budget (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	236 072	234 048	2 024
Personal	-180 216	-181 579	1 363
Övriga kostnader	-60 812	-52 469	-8 343
Totalt 2023	- 4 956	0	- 4 956 (tkr)

Totalt LG specificerat per verksamhet, januari – december 2023

Avvikelse IKE	-1 083
Avvikelse rektorer/chefer	-38
Avvikelse verksamheterna	-1 663
Avvikelse LG centralt	-2 173
Total avvikelse mot budget för perioden	-4 956

IKE interkommunala intäkter och kostnader, januari-december 2023

Totalt, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
IKE intäkter	6 346	6 700	-354
IKE kostn	-22 979	-22 250	-729
Totalt	-16 633	-15 550	-1 083

Rektorer/chefer LG januari – december 2023

tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	-10 013	-9 900	-113
Övriga kostnader	-282	-357	75
Totalt	-10 295	-10 257	-38

LG verksamheterna (exkl. IKE) per enhet, januari – december 2023

Per ort, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare	-62 567	-59 963	-2 604
Enhet 1	-15 453	-14 154	-1 300
Enhet 2	-15 517	-16 169	647
Enhet 3	-22 363	-20 324	-2 039
Admin	-9 334	-9 422	88
Jokkmokk	-13 557	-14 729	1 172
Kiruna	-78 253	-77 966	-287
Enhet 1	-20 599	-20 541	-58
Enhet 2	-22 831	-22 398	-433
Enhet 3	-26 438	-26 243	-195
Admin	-8 385	-8 784	399
Pajala	-18 124	-18 180	56
LG Total	-172 501	-170 838	-1 663

Intäkter januari – december 2023

Intäkter, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare	12 331	11 514	717
Enhet 1	7 750	7 569	181
Enhet 2	918	717	201
Enhet 3	2 579	2 169	410
Admin	884	959	-75
Jokkmokk	1 421	1 332	99
Kiruna	7 520	6 080	1 440
Enhet 1	1 616	1 010	606
Enhet 2	2 031	995	1 036
Enhet 3	3 607	3 395	212
Admin	266	680	-414
Pajala	921	869	52
LG Total	22 093	19 785	2 308

Personalkostnader januari – december 2023

Personal, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare	-60 375	-59 863	-511
Enhet 1	-18 965	-18 752	-213
Enhet 2	-15 456	-15 865	409
Enhet 3	-19 777	-18 593	-1 184
Admin	-6 177	-6 654	477
Jokkmokk	-13 538	-14 669	1 130
Kiruna	-73 812	-73 813	1
Enhet 1	-21 529	-20 711	-818
Enhet 2	-21 841	-21 662	-179
Enhet 3	-27 275	-27 589	314
Admin	-3 166	-3 851	685
Pajala	-16 415	-16 542	126
LG Total	-164 140	-164 887	747

Övriga kostnader januari – december 2023

Övriga kostnader, tkr	Utfall	Budget	Avvikelse
Gällivare	-14 423	-11 614	-2 809
Enhet 1	-4 238	-2 971	-1 267
Enhet 2	-979	-1 016	37
Enhet 3	-5 165	-3 900	-1 265
Admin	-4 041	-3 727	-314
Jokkmokk	-1 440	-1 382	-58
Kiruna	-11 961	-10 233	-1 728
Enhet 1	-685	-840	-154
Enhet 2	-3 021	-1 731	-1 290
Enhet 3	-2 769	-2 049	-720
Admin	-5 485	-5 613	128
Pajala	-2 629	-2 507	-122
LG Total	-30 453	-25 736	-4 717

Förslag till beslut

att kalla rektorerna för Gällivares enhet 1 och enhet 3 samt Kirunas enhet 2 till nästa sammanträde

att respektive enhet redovisar orsakerna till underskott för övriga kostnader samt redovisar en prognos för kostnader för hela året

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att kalla rektorerna för Gällivares enhet 1 och enhet 3 samt Kirunas enhet 2 till nästa sammanträde

att respektive enhet redovisar orsakerna till underskott för övriga kostnader samt redovisar en prognos för kostnader för hela året

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 28 Resestipendium

Ärendebeskrivning

Vid Gymnasienämndens sammanträde den 13 december 2023 beslutade Gymnasienämnden

att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på revidering av resestipendiet

Bakgrund

Det finns sedan 2011-07-15 riktlinjer kring ett resestipendium att söka för elever med studier inom Lapplands Gymnasium, se bilaga 9b, utifrån Gymnasienämndens beslut 2010-11-18, se bilag 9c.

Frågan om bidragen ökat under åren lyftes av Wivi-Anne Mulk (SV) vid gymnasienämndens sammanträde 2023-12-13.

Under januari månad 2024 blev totalkostnaden för utbetalt resestipendium 79 700 kr/månad vilket gör en uppskattad totalkostnad per år på ca 700 tkr.

I januari fick 116 elever resestipendium enligt nedan utöver sitt inackorderingstillägg.

183 elever får inackorderingstillägg med 1910 kr/mån, 9 mån/år

Bidraget har ej ökat sedan införandet av detta.

Innevarande termin, vt 2024 fördelar sig kostnader för resestipendiet enligt tabellen:

Summa kr	116 elever
450 HJL	14
450 VKS	13
450 BOK	1
450 LAE	2
Summa 13 500 kr	30
550 HJL	15
550 VKS	17
550 BOK	
550 LAE	
Summa 17 600 kr	32
900 HJL	50
900 VKS	2
900 BOK	
900 LAE	2

Summa 48 600 kr	54
Tot jan 2024, summa 79 700 kr	

Förslag till beslut

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024

att bibehålla samma regelverk och belopp som nu.

att förvaltningen får i uppdrag att bedöma vad en uppräknig av index innebär för resetillägget.

Beslutsunderlag

Bilaga 9a, 9b, 9c

Förslag till beslut

att bibehålla samma regelverk och belopp som nu.

att förvaltningen får i uppdrag att bedöma vad en uppräknig av index innebär för resetillägget.

att frågan tas upp under hösten 2024 för beslut att gälla från och med 2025.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att bibehålla samma regelverk och belopp som nu.

att förvaltningen får i uppdrag att bedöma vad en uppräknig av index innebär för resetillägget.

att frågan tas upp under hösten 2024 för beslut att gälla från och med 2025.

§ 29 Förslag på besparingsåtgärder

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 § 4 *Ekonomisk rapport – januari 2024* diskuterade nämnden kring vilka möjligheter som finns att arbeta mer kvalitativt och samtidigt sänka kostnaderna.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämndens arbetsutskott om påbörjade effektiviseringar för att minska kostnaderna och öka intäkterna samt tänkbara besparingsmöjligheter.

Påbörjade effektiviseringar

- Gemensamt elevadministrativt system för Lapplands Gymnasium (LG) och Lapplands Lärcentra (LC) är under upphandling. Idag finns två olika system.
- Samverkan mellan LG och LC på El- och energiprogrammet i Jokkmokk, samordning av kurser vilket leder till delade kostnader och mer effektiv användning av lärarresurs och samverkan med utrustning.
- Samverkan mellan LG och LC på Transportinriktningen i Gällivare vilket medför delad kostnad för leasing av fordon.
- Samverkan mellan LG och LC på Industriprogrammet i Kiruna där LC använder personal, verkstad och utrustning på gymnasieskolan.
- Samverkan vad det gäller personal.
- Fjärrundervisning i de situationer som medger det.
- Fler fjärrmöten och färre fysiska möten ger mindre kostnader för resor, logi och traktamenten.
- Fler fjärrmöten för gymnasienämnden.
- Ökad användning av simulatorer.

Öka intäkter

- Försäljning av maskiner/utrustning som inte längre används.
- Fler ansökningar till LKAB Akademin.
- Finns fler statsbidrag att söka?

Eventuella tänkbara besparingar eller effektiviseringar

- Översyn av antal program samt inriktningar per program som ska erbjudas
- Noll-intag på något program?
- Minska antal platser på vissa yrkesprogram?

Enskilda kommuner

Kommunerna har också möjlighet att påverka enskilt sina egna särskilda utbildningsåtgärder om de ska kvarstå.

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterar bland annat kring de simulatorer som finns och vilka besparingseffekter de kan medföra samt samverkan med Lapplands lärcentra.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 20 mars 2024

att gymnasienämndens arbetsutskott får återkomma med förslag till besparingar och effektiviseringar.



Förslag till beslut

att gymnasienämndens arbetsutskott tillsammans med förvaltningsledningen får arbeta med förslag till besparingar och effektiviseringar inom nedanstående områden:

- Samarbete LG LC för att hitta effektiviseringar
- Kostnader och samarbeten inom administration
- Samverkan i större omfattning med de olika orternas näringsliv

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att gymnasienämndens arbetsutskott tillsammans med förvaltningsledningen får arbeta med förslag till besparingar och effektiviseringar inom nedanstående områden:

- Samarbete LG LC för att hitta effektiviseringar
- Kostnader och samarbeten inom administration
- Samverkan i större omfattning med de olika orternas näringsliv

§ 30 Ansökan om utökad interkommunal ersättning

Ärendebeskrivning skriv enligt bilaga 3, ÄB

Under hösten inkom faktura från Kalix kommun över extra interkommunal ersättning utöver ordinarie programkostnad för hösten 2023 för elev som är antagen på ett nationellt gymnasieprogram vid *Kalix gymnasium*.

Då ingen beviljad ansökan låg till grund bestred Lapplands kommunalförbund denna faktura. Näst intill alla elevers behov skall kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet och en individuell bedömning skall göras av varje elevs unika situation och behov.

Förvaltningens utredning kommer fram till att en del av det som anförs som bakgrund till begäran om ytterligare interkommunal ersättning utöver ordinarie programkostnad för eleven skall kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

På begäran inkom pedagogisk utredning daterad 23-08-21 samt åtgärdsprogram daterad 23-08-21 samt utdrag av elevens schema (v39) utöver äldre dokumentation över stödet i grundskolan i hemkommunen.

Förvaltningen bedömer utifrån den sökande huvudmannens kartläggning samt utredning av hur stödet varit i grundskolan i hemkommunen att elevens behov av särskilt stöd till sin omfattning högst motsvarar 60 % av en heltidsanställd elevassistent för läsår 2023/2024.

Därefter skall uppföljning göras och eventuell ny ansökan inkomma i god tid innan kommande läsår.

Det finns därför skäl att bevilja ytterligare interkommunal ersättning utöver de stödsatser grundbeloppet är avsett att täcka.

Beräkningen utgår från medellön för likvärdig tjänst i kommunalförbundets egen verksamhet inklusive PO.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ansökan om utökad interkommunal ersättning* vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024.

Förslag till beslut

att bevilja ytterligare interkommunal ersättning utöver ordinarie programkostnad med 60 % av tjänst, d.v.s. 280 325 kr, fördelat på tolv månader avseende perioden 2023-07-01 – 2024-06-30 enligt inkommen ansökan per 2024-02-21

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att bevilja ytterligare interkommunal ersättning utöver ordinarie programkostnad med 60 % av tjänst, d.v.s. 280 325 kr, fördelat på tolv månader avseende perioden 2023-07-01 – 2024-06-30 enligt inkommen ansökan per 2024-02-21

§ 31 Antagning/nollintag 2024

Ärendebeskrivning

Den preliminära antagningen till Lapplands Gymnasium för läsåret 2024/2025 är nu genomförd. Några program visar på ett lågt eller noll antagna elever. Förvaltningen föreslår därför Gymnasienämnden besluta om ett nollintag på dessa program, enligt bilaga 4a för kommande läsår, 2024/2025.

Bakgrund

Då den preliminära antagningen till Lapplands Gymnasium för läsåret 2024/2025 är genomförd ser skolledningen att några program visar på få eller noll antagna elever. Förvaltningen vill således föreslå Gymnasienämnden besluta om ett nollintag på dessa program för kommande läsår, 2024/2025. De program som det gäller är;

HT- Hotell-och turismprogrammet i Gällivare, Jokkmokk och Pajala

RL- Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Gällivare, Jokkmokk och Pajala

EK- Ekonomiprogrammet i Jokkmokk och Pajala

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april besluta

att godkänna de av skolledningen föreslagna nollintagen på de program som framgår i bilaga 4a.

Förslag till beslut

att godkänna de av skolledningen föreslagna nollintagen på de program som framgår i bilaga 4a.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna de av skolledningen föreslagna nollintagen på de program som framgår i bilaga 4a.

§ 32 Övergripande utvecklingsplan

Ärendebeskrivning

I Gymnasienämndens årshjul är den *Övergripande utvecklingsplanen* en av de återkommande punkterna som här redovisas av förvaltningen.

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Övergripande utvecklingsplan*.

Den övergripande utvecklingsplanen är det verktyg som gymnasienämnden använder för att följa det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, i enlighet med direktiven i Skollagen 4 kap 3§.

Verksamheten styrs i huvudsak av skollagstiftning och läroplan men även av visioner och målbilder som ställs upp av huvudmannen. Dessa påverkar och styr skolutvecklingen.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om att arbete pågår i ärendet och kommer att redovisas vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Övergripande utvecklingsplan* vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga 5a

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024 besluta

att fastställa den *Övergripande utvecklingsplanen för 2024*

att tacka för redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att fastställa den *Övergripande utvecklingsplanen för 2024*

att tacka för redovisningen.

§ 33 Lokal skolledning LG Kiruna informerar

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämndens arbetsutskott om att vid kommande gymnasienämnds sammanträde den 10 april 2024 kommer information att ges av verksamheten på Lapplands Gymnasium Kiruna.

Rektor för LG Kiruna enhet 2, Katarina Wedegren och lärarna på Fordons- och transportprogrammets inriktning för tyngre fordon Lastbil och mobila maskiner, Johan Töyrä och Rickard Pekkari, presenterar sin inriktning. De har elever i åk 2 och åk 3 samt några lärlingselever vid LG Pajala inom sin inriktning. De visade en presentation om utvecklingen i fordonsbranschen från 1900-talets början och fram till de utmaningar man möter idag och i framtiden. Nämndens ledamöter fick möjlighet att ställa frågor.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 34 Val av ersättare till AU

Ärendebeskrivning

Jenny Johansson Jänkänpää (MP) Gällivare har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot i Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd för mandatperioden 2023 – 2026. Ny ledamot för mandatperioden blir Maria Åhlén (S) vilket Gällivare kommuns kommunfullmäktige har beslutat om 2024-02-26, § 24 *Fyllnadsväl av ledamot i Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd*.

Gymnasienämnden har att utse ny ersättare i gymnasienämndens arbetsutskott för Jenny Johansson Jänkänpää (MP).

Mats Vennberg (S) Jokkmokk har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot i Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd för mandatperioden 2023 – 2026. Ny ledamot för mandatperioden blir Ingrid Metelius (S) vilket Jokkmokks kommuns kommunfullmäktige har beslutat om 2024-02-26, § 14 *Avsägelse/Valärenden*.

Gymnasienämnden har att utse ny ersättare i gymnasienämndens arbetsutskott för Mats Vennberg (S).

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar

att gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024 tar ställning till och beslutar om vilka ersättare som ska sitta i gymnasienämndens arbetsutskott efter Jenny Johansson Jänkänpää (MP) Gällivare och Mats Vennberg (S) Jokkmokk för mandatperioden 2023 – 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 6a-d

Förslag till beslut

att välja Maria Åhlén (S) Gällivare och Ingrid Metelius (S) Jokkmokk till ersättare i gymnasienämndens arbetsutskott för den återstående tiden av mandatperioden 2023 – 2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Maria Åhlén (S) Gällivare och Ingrid Metelius (S) Jokkmokk till ersättare i gymnasienämndens arbetsutskott för den återstående tiden av mandatperioden 2023 – 2026.

§ 35 Beslut Kultur- och utbildningsnämnden i Kiruna

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag har inkommit från Kiruna kommuns Kultur- och utbildningsnämnd gällande beslut om vårdgivaransvar för elever i andra huvudmäns verksamheter vilket berör elevhälsan i Lapplands Gymnasium Kiruna

Kiruna kommuns Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att upprätta entreprenadavtal mellan Kultur- och utbildningsnämnden och Lapplands kommunalförbund gällande elevhälsoresurser i form av skolsköterska, skolpsykolog och skolkurator.

Gymnasienämnden menar att:

Då resurser för elevhälsa är en så kallad fri nyttighet vilken berör alla våra skolor behöver frågan utredas vidare.

Beslutsunderlag

Bilaga 7a

Förslag till beslut

att förvaltningen tillsammans med LKF's kansli får i uppdrag att i dialog med företrädare för Kiruna kommun utreda frågan vidare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen tillsammans med LKF's kansli får i uppdrag att i dialog med företrädare för Kiruna kommun utreda frågan vidare.

§ 36 Grundläggande granskning – Gymnasienämnden LKF 2023

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Lapplands kommunalförbund har genomfört den årliga grundläggande granskningen av gymnasienämnden. Granskningens syfte har varit att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse.

Följande övergripande revisionsfråga har besvarats:

- Har nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

I granskningen har revisorerna biträts av sakkunniga från PwC

Revisorernas sammanfattande revisionella bedömning är att:

- Nämnden kan i allt väsentligt säkerställa att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
- Nämnden kan inte säkerställa att dess förvaltning skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023.
- Nämnden kan i allt väsentligt säkerställa att den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2023.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Det finns möjlighet att stärka beslutskedjan i målstyrningen. De mål som följs upp är antagna av direktionen men inte av gymnasienämnden. De prioriterade utvecklingsområdena med de förväntade effekterna i gymnasienämndens utvecklingsplan följs inte upp i någon vidare utsträckning i gymnasienämndens verksamhetsplan eller delårsredovisning. För att stärka styrningen ser vi därför att det finns anledning att
 - Gymnasienämnden antar de tre målen som direktionen antagit för gymnasienämndens arbete
 - Följa upp de prioriterade utvecklingsområdena med de prioriterade effekterna i verksamhetsberättelsen och delårsredovisningen
 - Sätta tydligare måltal för de prioriterade effekterna
- Vidta åtgärder som möter underskotten i verksamheten

Revisorerna emotser gymnasienämndens svar på granskningen till 2024-05-30

Beslutsunderlag

Bilaga 8a

Förslag till beslut

att uppdra till förvaltningen att till gymnasienämnden 29 maj 2024 ta fram underlag till beslut utifrån revisorernas rekommendationer

att uppdra till förvaltningen att till gymnasienämnden 29 maj 2024 ta fram förslag på svar från gymnasienämnden till revisorerna

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att uppdra till förvaltningen att till gymnasienämnden 29 maj 2024 ta fram underlag till beslut utifrån revisorernas rekommendationer

att uppdra till förvaltningen att till gymnasienämnden 29 maj 2024 ta fram förslag på svar från gymnasienämnden till revisorerna

§ 37 Rapport Teknik- och Vårdcollege

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasienämndens årshjul skall förvaltningen avlägga rapport om Teknikcollege vid sammanträde 2 för 2024.

Då de mest framträdande företagen i regionen inte tillsammans kan formera en styrelse för en egen region som behövs för ett Teknikcollege så faller konceptet då det är företagen som skall driva ett Teknikcollege.

Utredningen om Vårdcollege har också avstannat då underrättelser från pågående Vårdcollege på andra orter har visat på brister.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024
att tacka för rapporten och med godkännande lägga den till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga informationen om Teknikcollege till handlingarna
att redovisa status för arbetet med förutsättningarna för ett Vårdcollege och ett Motorbranschcollege

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga informationen om Teknikcollege till handlingarna
att redovisa status för arbetet med förutsättningarna för ett Vårdcollege respektive ett Motorbranschcollege



§ 38 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Bilaga 11 a

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 39 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Karl-Erik Taivalsaari redovisar fördröjning med Multifunktionshuset p.g.a. överklagad upphandling av byggetapp.

Kiruna

Roger Suup informerar om planer och placering för ett nytt sjukhus i Kiruna. Regionen och kommunen verkar nu överens om en placering i området vid Tuolluvaaratornen. Generellt saknas säkra prognoser för hur gruvbrytningen kommer att påverka markområdena i Kiruna.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 40 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

Hjalmar Lundbohmsskolan i Kiruna

Då Raketskolan behöver utrymmas på grund av mögel- och svampangrepp kommer även årskurs 7 och 8 att beredas plats på Hjalmar Lundbohmsskolan från 29 april. Sedan tidigare finns årskurs 9 på plats i skolan. Extrakostnader som gymnasieskolan och lärcentra får p.g.a. lösningarna kan faktureras till kommunen från gymnasieskolan. En fördel i lokalerna är ändå att antalet idrottshallar från början dimensionerades för att en grundskola skulle byggas i anslutning till Hjalmar Lundbohmsskolan.

Informeras om problem med golvytor i framför allt verkstadslokaler som kommer att kräva åtgärder från byggtreprenören.

Kunskapshuset i Gällivare

Fortfarande problem med ventilationen i olika lokaler efter en genomförd OVK.

Bokenskolan i Jokkmokk

Skolan byggs om för att ta hand om verkstadslokaler som tas i anspråk av Vattenfall AB.

Skolinspektionen

Skall inspektera huvudmannen med en kvalitetsgranskning i vissa enheter i Kiruna och i Gällivare samt med huvudmannen.

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämndens arbetsutskott har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 41 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar gymnasienämnden om delgivningar

1. Fyllnadsval – gymnasienämndens ledamöter och ersättare, Bilaga 6, 6a-d
2. Beslut Kultur- och utbildningsnämnden i Kiruna Bilaga 7, 7a-b
3. Grundläggande granskning – Gymnasienämnden LKF 2023 Bilaga 8, 8a-b

Gymnasienämndens arbetsutskott beslut

att förvaltningen får i uppdrag att delge delgivningarna vid gymnasienämndens sammanträde den 10 april 2024.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga delgivningarna till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga delgivningarna till handlingarna.

§ 42 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

- a) **Häst- och ridalternativ** – Karl-Erik Taivalsaari (V)
Karl-Erik föreslår att arbetsutskottet tar upp frågan om någon möjlighet för att erbjuda någon form av hästutbildning. Maria Åhlén (S) fyller på med att detta ligger väl i tiden då Gällivares helt nya ridhus kommer att stå färdigt under 2025. Det finns redan ett antal flickor som väljer att flytta till annan ort där hästutbildningar finns och risk finns att fler följer efter.
- b) **Bygga skarpt** – Karl-Erik Taivalsaari (V)
Kan Bygg- och anläggningsprogrammen få skarpa byggprojekt att arbeta med?
- c) **Information om uppdrag** – Roger Suup (S)
Information om en del saker som kunnat göras under läsåret, Per Wennebjörk berättade.

Förslag till beslut

- a) **att** gymnasienämndens arbetsutskott tar upp frågan vid sammanträdet 13 maj 2024
- b) **att** gymnasienämndens arbetsutskott tar upp frågan vid sammanträdet 13 maj 2024
- c) **att** tacka för informationen

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

- a) **att** gymnasienämndens arbetsutskott tar upp frågan vid sammanträdet 13 maj 2024
- b) **att** gymnasienämndens arbetsutskott tar upp frågan vid sammanträdet 13 maj 2024
- c) **att** tacka för informationen

§ 43 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

